

Colofon

Deze schoolgids verschijnt eenmaal per cursusjaar en is een uitgave van:

School met de Bijbel 'De Wegwijzer'

voor protestants christelijk onderwijs
te Nieuw-Lekkerland

- Cursusjaar: 2024-2025
- Adres: Planetenlaan 32
2957 SN Nieuw-Lekkerland
tel.: 0184 – 682765
- Postadres: Postbus 11
2957 ZG Nieuw-Lekkerland
- E - mail: info@smbdewegwijzer.nl
- Webadres: www.smbdewegwijzer.nl
- Directeur: Mw. P. van der Aa-Redelijkheid

Inhoudsopgave

1. De school - uitgangspunten en visie	7
1.1. Een christelijke basisschool	
1.2. De schoolbevolking	
1.3. Gebouw en schoolgrootte	8
1.4. Visie en missie	
1.5. Over de invulling van ons onderwijs	9
1.6. Regels en gewoonten n.a.v. onze identiteit	10
1.7. Visie op ontwikkeling	11
2. Team, vereniging en MR	13
2.1. Team	
2.1.1. Directeur	15
2.1.2. Groepsleerkracht	
2.1.3. Bouwcoördinator	
2.1.4. Vakleerkracht bewegingsonderwijs	16
2.1.5. Intern Begeleider	
2.1.6. Onderwijsassistent	
2.2. Karakter	
2.3. (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	17
2.3.1. Inbreng leerlingen	18
2.4. Locatieraad	
2.5. Vervanging	
2.6. Stagiaires	20
2.7. SAM Samen opleiden	
3. De organisatie van het onderwijs	21
3.1. De organisatie van de school	
3.2. Schoolplan 'Gaan voor Groei!'	
3.3. Bereikte doelen jaarplan 2022-2023	23
3.4. Jaarplan schooljaar 2023-2024	25
3.4.1 Groepsverdeling	26
3.5. Het onderwijs in de groepen 1 en 2	27
3.5.1. De groepsindeling	
3.5.2. Gewenning	
3.5.3. Dagindeling	
3.5.4. Bewegingsonderwijs	28
3.5.5. Ontwikkelingsmateriaal en hoeken	29
3.5.6. Thema's	
3.5.7. Observeren en registreren	
3.5.8. Letters en cijfers	30
3.5.9. Speelgoed	

3.5.10	Binnenbrengen	31
3.6.	Lesprogramma groep 3 t/m 8	
3.7.	Vak- en vormingsgebieden	33
3.7.1.	Bijbelonderwijs	
3.7.2.	Psalmen, liederen en memoriseren	34
3.7.3.	Bewegingsonderwijs	
3.7.4.	Zelfstandig werken	
3.7.5.	Werken in instructiegroepen	35
3.7.6.	Digitale middelen	
3.7.7.	SEO Kanjertraining - Taakspel	36
3.7.7.1	De Wegwijzer Een gezonde school	37
3.7.8.	Seksuele vorming (sevo) Wonderlijk Gemaakt	
3.7.9.	Burgerschap	39
3.8.	Kwaliteitsonderzoek onderwijsinspectie	
4.	De ondersteuning voor de leerlingen	40
4.1.	Passend - Inclusiever Onderwijs	
4.2.	Ondersteuning van leerlingen	41
4.2.1	Breinbrekers	46
4.3.	Toelating en plaatsing van leerlingen met speciale lichamelijke, psychische en/of didactische zorg	47
4.4.	Rapportage van de vorderingen	49
4.4.1.	Rapporten, niveaugrafieken	
4.4.2.	VO schooladvies en doorstroomtoets	
4.5.	Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs	50
4.6.	Onderwijskundig rapport	52
4.7.	Opbrengst Gericht Werken	
4.8.	Dyslexie en Dyscalculie	59
5.	De ouders	60
5.1.	Positieve betrokkenheid	
5.2.	Schriftelijke informatie aan ouders	
5.2.1.	Nieuwsbrief Wegwijs/Ouderportaal/Parro	
5.2.2.	Website	61
5.2.3.	Reclame en commerciële acties	
5.3.	Contactmomenten	
5.3.1.	Kijkmoment	62
5.3.2.	Thema-avond locatieraad	
5.3.3.	KinderBoekenMaand	
5.3.4.	10-minuten gesprekken	
5.3.5.	Informatiemiddagen	

5.3.6.	Ouder'vertel'informatie	63
5.3.7.	Contact met gescheiden ouders	
5.4.	Ouderparticipatie	
5.4.1.	ActiviteitenCommissie (AC)	64
5.4.2.	Ouderpanel	65
5.5.	Vrijwillige ouderbijdrage	
5.6.	Sponsorbeleid	66
5.7.	Verzekeringen	
5.8.	Ongeval op school	
5.9.	Klachten- en geschillencommissies	67
5.10.	Overblijven	68
5.11.	Buitenschoolse opvang VSO-BSO	69
5.11.1.	Christelijk Gastouderbureau Korelon	
5.12.	Wasko VSO-BSO De Wegwijzer	
5.12.1.	Peuterspeelgroep Wasko De Wegwijzer	
6.	Wettelijke regels en beleidsafspraken	71
6.1.	Leerplichtig	
6.2.	Absentiemeldingen	
6.3.	Aanmelding nieuwe leerlingen	72
6.4.	Toelating en plaatsing	
6.5.	Time-out thuis/schorsen/verwijderen van leerlingen	73
6.6.	Aannamebeleid	75
6.7.	Verlofregeling	
6.8.	Leerplicht en verzuim	76
6.9.	Rijksinspectie	77
6.10.	Meldcode vermoeden Kindermishandeling	
6.11.	Pesten – anti-pestprotocol en veiligheidsplan	
6.12.	Stappenplan ongewenst en onveilig gedrag	78
7.	Schoolondersteunende diensten	80
7.1.	OnderwijsAdviesBureau	
7.2.	Jeugdgezondheidszorg	
7.3.	Logopedie	81
7.4.	Sociaal team	
7.5.	Opvoedondersteuning	82
7.6.	Administratie	83
8.	Diversen	84
8.1.	Schooltijden	
8.2.	Water drinken – pauzehap	
8.3.	Jarig en trakteren	85
8.4.	Ontruimings- / noodplan	

8.5. Fietsenstalling en verkeersgedrag	
8.6. Schoolmaterialen en aansprakelijkheid	
8.7. Huiswerk en schoolagenda	86
8.8. Schoolreis/excursie en schoolkamp	87
8.9. Schoolfotograaf	
8.10. Hoofdluiscontrole	
8.11. Sportdag	
8.12. Verkeersexamen	88
8.13. Zendingsgeld /-project	
8.14. Pleinwacht en –regels / gedrag in het verkeer	
8.15. Muzieklessen	89
8.16. Koningsspelen	
8.17. Gebruik van foto's – video-opnamen - privacy	
8.18. Sinterklaas	90
8.19. Gebruik sociale media	
8.19.1 Afspraken mobiele telefoon/smartwatch	91
8.20 GIGA Molenlanden	
8.21. Regels en vriendelijke verzoeken tot besluit	92
9. Roosters	94
9.1. Vakantierooster 2023-2024	
9.2. Gymrooster	
9.3. Jaarrooster	95
Zo zijn onze manieren	97

Vooraf

Aan de ouder(s) / verzorger(s),

Het boekje dat u nu in handen hebt, is de schoolgids. Hét informatieboekje waarin u alles kunt vinden wat u weten wilt over onze school. Misschien omdat uw kind al op De Wegwijzer op school zit en u even iets op wilt zoeken. Misschien omdat u op zoek bent naar een school die past bij uw opvoeding, uw kind en uw wensen.

Er zijn vele vragen, rondom school, die gesteld kunnen worden. Deze schoolgids geeft daarop antwoorden. En mocht u informatie missen, altijd welkom om de vraag aan ons te stellen.

Met dit boekje willen we paaltjes zetten in een groot bos van afspraken, regels, data, roosters en gewoonten. Wegwijzers, waardoor je met een gerust hart aan de wandeling door de schoolorganisatie kunt beginnen.

Zoals een ouder zich kan voelen in een nieuwe, onbekende schoolorganisatie, zo staan kinderen vaak ook in het leven. Hoe vinden zij hun weg door deze ingewikkelde maatschappij?

Ons nieuwe schoolplan heeft als credo: Gaan voor Groei! - wat je aandacht geeft groeit -. We werken dan aan onze kernwaarden: Geloof, respect, ontwikkeling, eigenheid en inclusiever onderwijs.

Groei in geloof, daarin wijzen we de kinderen de weg vanuit een persoonlijk geloof in Jezus Christus. Wij hopen dat ook u en uw kind(eren) zo in het leven (gaan) staan. Een goede reis toegewenst.

Nieuw-Lekkerland, augustus 2024

Team 'De Wegwijzer'

1. De school – uitgangspunten en visie

1.1. - Een christelijke basisschool

Onze basisschool is één van de zes scholen in de gemeente Molenlanden die uitgaat van Karakter, de Vereniging voor Scholen met de Bijbel Alblasserwaard (VSBA). Zie ook www.scholenmetkarakter.nl Deze vereniging is per 1 maart 2017 ontstaan nadat de schoolbesturen van de zes protestant christelijke scholen in de West-Alblasserwaard hadden besloten tot een besturenfusie. Voor deze datum gingen de beide protestants christelijke scholen in Nieuw-Lekkerland uit van Vereniging Scholen met de Bijbel te Nieuw-Lekkerland, die bestond sinds 1972, ontstaan uit een fusie van schoolverenigingen in Nieuw-Lekkerland en Kinderdijk. De vroegste wortels van het christelijk onderwijs liggen in 1886. Ons schoolgebouw, eerst De Morgenster genoemd, is uit 1974, met nieuwbouw en renovatie in 2003.



De vereniging omvat de volgende basisscholen: De Fakkelt in Goudriaan, De Eben-Haëzerschool in Ottoland, SmdB in Bleskensgraaf, SmdB De Zaaier in Wijngaarden, SmdB De Wegwijzer en SmdB De Schakel, beiden in Nieuw-Lekkerland.

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel, de Heilige Schrift als Gods Woord, naar de belijdenis van de Kerken van de Reformatie, vastgelegd in de Drie Formulieren van Enigheid.

De vereniging geeft iedere van haar uitgaande school ruimte voor inkleuring van de grondslag,

* Als team spreken we uit dat Jezus de enige Weg tot behoud is en de enige Waarheid om uit te leven.

* Wij stellen ons als doel dit de kinderen van de scholen voor te leven en hen daar vanuit en daarin te onderwijzen.

1.2. - De schoolbevolking

School met de Bijbel “De Wegwijzer” is een open christelijke school, dat betekent: toegankelijk voor iedereen. Gezien de christelijke identiteit van de school kiezen vooral ouders met een kerkelijke binding voor onze school. Toch zeggen we dat ieder die kiest voor christelijk onderwijs, welkom is. Het spreekt vanzelf dat een ieder de identiteit van de school respecteert en zich houdt aan de daaruit voortvloeiende afspraken (regels, gebruiken enz.). De Wegwijzer wordt bezocht door leerlingen uit Nieuw-Lekkerland, Alblasserdam, Kinderdijk en Streefkerk.

1.3. - Gebouw en schoolgrootte

Op de komende teldatum (1 februari 2025) wordt de school bezocht door 226 leerlingen. We groeien naar het einde van het schooljaar (juni) naar 232 leerlingen. We werken in 11 groepen.

Sinds oktober 2003 hebben we de beschikking over een mooi en modern gebouw. Het heeft 12 groepslokalen en 1 speellokaal. Daarnaast beschikken we over een handvaardigheidslokaal (ook in gebruik bij de BSO) en een gemeenschapsruimte. Deze ruimten worden gebruikt voor groepsactiviteiten, koken, techniek en creatieve lessen. Ook beschikt de PeuterSpeelGroep en VSO/BSO van Wasko over een lokaal. Bij de lokalen van onderbouw en bovenbouw zijn extra ruimtes ingericht voor spelactiviteiten en zelfstandig werken. Het schoolplein is in 2014 volledig vernieuwd. We hebben een eigen voetbalkooi en een schoolmoestuin. In mei 2016 is het meubilair vernieuwd en zijn er interne verbeteringen aangebracht.

1.4. - Visie en missie

Wij verwoorden onze visie als volgt, ook in het schoolplan 2023-2027:

1.4.1. Identiteit

Wij wijzen het kind op hét verlossingswerk van Jezus Christus voor mensen die Gods doel missen en helpen hen de relatie tot God te leren kennen.

We helpen de kinderen zichzelf en de ander lief te hebben. Wij zijn ons bewust van onze persoonlijke betrokkenheid op de christelijke identiteit. Wij laten dit merken door onze houding, onze woorden en de wijze van omgang met leerlingen, ouders en collega's vanuit de liefde van Christus.

1.4.2. Het kind

Ieder kind is welkom op onze school, als er voldoende groeikansen zijn. Wij zien ieder kind als uniek en waardevol. Dat betekent dat ons onderwijs, zoveel als mogelijk, aansluit bij ieders vaardigheden en talenten.

1.4.3. Onderwijs

Wij vinden het in samenhang aanbieden van vaardigheden een belangrijk onderdeel van het onderwijsaanbod. Alle ontwikkelingsgebieden worden aangeboden in een stimulerende en positieve omgeving, die aansluit bij de actualiteit en het leren van 21-eeuwse vaardigheden. We zijn gericht op ontwikkeling van welbevinden, betrokkenheid en groei in eigenaarschap.

1.4.4. Teamleden

Als team vinden wij deskundigheid, betrokkenheid, liefde en enthousiasme voor de kinderen en elkaar belangrijk. Elk teamlid is actief betrokken bij de schoolontwikkeling en krijgt de verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling.

1.4.5. Ouders/verzorgers

Wij zien de opvoeding als een eerste verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers. Als leerkrachten ondersteunen we, daar waar mogelijk, de ouders/verzorgers in hun opvoedkundige taak. Wij vinden een positief contact en een juiste wijze van wederzijds informeren van wezenlijk belang. We stimuleren de betrokkenheid van ouders bij onze school.

1.4.6. Organisatie

Er is een heldere management- en overlegstructuur, zodat inzet en tijd zo effectief mogelijk gebruikt wordt. Alle betrokkenen in en rondom de school hebben mogelijkheden tot inbreng.

1.4.7. Missie

Wij willen met de kinderen leren en leven met de Bijbel als leidraad: Jezus is dé Weg, de Waarheid en het Leven. Geloof, respect, ontwikkeling, eigenheid en inclusiever onderwijs zijn onze kernwaarden.

‘Gaan voor Groei!’

1.5. - Wat betekent dit voor de invulling van ons onderwijs?

- Wij wijzen de kinderen op de enige basis voor hun leven: Jezus Christus. Met Hem is je leven rijker en heb je een mooier toekomstperspectief. *Concreet betekent dit, dat wij met respect spreken over andere religies, maar hieraan geen heilsbetekenis toekennen.*
- Wij belijden en geloven dat God de aarde en het leven heeft geschapen, nog steeds bestuurt en onderhoudt. *Concreet betekent dit dat wij de evolutietheorie niet aanvaarden. Wanneer deze ter sprake komt stellen wij het scheppingsverhaal daar tegenover.*
- Wij benadrukken dat de totale schepping respect verdient als creatie van God. *Concreet betekent dit dat alle mensen respect verdienen ongeacht leeftijd, godsdienst, afkomst, beperkingen enz. en dat wij met zorg behoren om te gaan met de natuur.*
- Wij willen kinderen weerbaar maken binnen een maatschappij, die steeds meer gekenmerkt wordt door liefdeloosheid, ik-gerichtheid, mate-

rialisme en ontevredenheid. *Concreet houdt dit in dat zelfontplooiing nooit ten koste mag gaan van de ander.*

- Wij leggen nadruk op dankbaarheid en tevredenheid. Dit komt tot uiting in de dagelijkse gebeden aan het begin en het einde van de dag.

Wij danken God voor de gaven van vrede, gezondheid, verjaardag, eten, onderdak enz.

- Wij zijn niet autonoom, maar weten ons afhankelijk van God.

Wij bidden God om hulp, wijsheid en eerlijkheid. Wij bidden voor anderen in nood, dichtbij of ver weg. Wij vragen om vergeving over verkeerde dingen in woorden, denken en doen.

- Wij verwerpen en bestrijden alle vormen van discriminatie, antisemitisme, agressie en geweld. De Heere Jezus leert ons in Mattheüs 22: 37 e.v. 'U zult de Heere, uw God, liefhebben met heel uw hart, met heel uw ziel en met heel uw verstand. Dit is het eerste en het grote gebod. En het tweede, hieraan gelijk, is: U zult uw naaste liefhebben als uzelf.'

Concreet gezien bestrijden wij pestgedrag, tolereren geen grappen of negatieve opmerkingen over "buitenlanders" en leren kinderen zich op een rustige en eerlijke manier te verweren.

Bovenstaande vormt een ideaalbeeld. De praktijk is vaak weerbarstiger. Ook op onze school wordt de praktijk van alledag gekenmerkt door vallen en opstaan. Toch willen wij proberen in geloof, hoop en liefde te blijven werken in dienst van God en tot heil van elkaar.

1.6. - Welke regels en gewoonten hebben wij n.a.v. onze identiteit?

- Jaarlijks schenken wij aandacht aan het Kerstfeest, het Paasfeest. Afwisselend worden deze feesten met alle ouders in de Rehobothkerk gevierd of met leerlingen en leerkrachten op school. Het Kerstfeest wordt dit jaar door gr. 5 t/m 8 in de kerk gevierd. De groepen 1 t/m 4 vieren het Kerstfeest met de eigen groep. Het Paasfeest wordt met de groepen 5 t/m 8 samen met anderen gevierd. De groepen 1 t/m 4 vieren het Paasfeest in de kerk. De vorm wordt door de organiserende werkgroep bepaald. Bij avondvieringen worden betreffende kinderen verwacht.



- Een aantal keer in het jaar hebben de kinderen samen met een andere groep of groepen een themaviering rondom bijv. Bid- en Dankdag, Pink-

steren of een algemener Bijbels thema. Gaan voor Groei! komt ook hierin tot uitdrukking.

- Iedere schooldag beginnen wij met de Bijbelles. Het zingen van psalmen en geestelijke liederen is hiervan een onderdeel. Iedere dag wordt begonnen en afgesloten met gebed. Als wij in de klas uit de Bijbel lezen dan gebruiken wij de Herziene StatenVertaling, NBV of Bijbel in eigen taal. Bij vieringen gebruiken we de HSV. Iedere week wordt de aangeleerde psalm overhoord. De aan te leren psalm past bij de kerkelijke achtergrond van de leerling. Naar keuze wordt de Oude Berijming (1773) of de Nieuwe Berijming (Liedboek) overhoord. De psalmen van beide berijmingen worden door alle kinderen gezongen als er geoefend wordt.

- Naast de Bijbelse verhalen wordt in de groepen 7 en 8 ook wekelijks aandacht geschonken aan Kerkgeschiedenis middels (voorlees)verhalen en passend filmmateriaal.

- In het onderwijs nemen multimediale middelen een belangrijke plaats in. Wij willen hier zorgvuldig mee om gaan. Concreet betekent dit dat software en het gebruik van het digitale schoolbord, waaronder filmpjes, worden getoetst aan de identiteit van de school. Daarnaast moeten deze middelen een duidelijk onderwijskundig karakter dragen en houden we ons, tenzij voorzien van een duidelijke toelichting, aan de geadviseerde leeftijdsgrens. De leerkracht is de eerst aangewezen persoon om af te wegen of de middelen passend kunnen worden ingezet.

- Het is niet toegestaan het schoolgebouw te betreden met (gedeeltelijke) hoofd- of gezichtsbedekking, ook niet als religieuze uiting (dit geldt niet voor het schoolplein).

- In de kleding en het uiterlijk geven we anderen geen aanstoot en letten op passendheid bij de gelegenheid.

1.7. - Visie op ontwikkeling

Ieder mens maakt een bepaalde ontwikkeling door. Een deel van deze ontwikkeling is in aanleg aanwezig. Een deel wordt gevormd door prikkels uit de omgeving. Ontwikkeling en vorming vinden zowel thuis als op school plaats. Als een 4-jarige bij ons op school komt is er al veel geleerd, thuis en/of op de peuterspeelgroep.

Wij onderscheiden verschillende ontwikkelingsterreinen. Zowel thuis als op school dienen deze terreinen in voldoende evenwicht aan bod te komen.

De lichamelijke ontwikkeling:

- van eenvoudig huppelen en een bal vangen tot moeilijkere bewegingsvormen en ingewikkelde balspelen

De verstandelijke ontwikkeling:

- van spelend en handelend leren in de onderbouw naar kennisgericht leren in de bovenbouw
- van nazeggen tot het vormen van een eigen mening
- van verlegen kleuter naar een leerling met voldoende zelfvertrouwen

De sociaal-emotionele en de godsdienstige ontwikkeling

- van op zichzelf gericht naar op de ander gericht
- van ontdekken van zichzelf naar ontdekken van de ander
- van onbevangen tot kritische vragensteller

In ons onderwijs willen we handelings- en opbrengstgericht bezig zijn. Wat heeft dit kind nodig om zich te ontwikkelen? Welke lesstof, welke aanpak, hoeveel tijd heeft het kind nodig? Waarin kunnen we verbeteren als leerkrachten? De methoden met hun leerlijnen zijn richtinggevend. Daarbij wordt rekening gehouden met de interesses en ontwikkelingsmogelijkheden van kind en groep.



2. Team, Vereniging en MR

2.1. – Team

Op onze school zijn ruim 30 teamleden werkzaam en zo'n 4 vaste vrijwilligers.



teamfoto oktober 2023

directeur	
P. van der Aa – Redelijkheid Dorpsstraat 27 3366 BC Wijngaarden ☎ 0184-420014 of 0623-070118 * p.aa@smbdewegwijzer.nl	
teamleiders 1-4 / 5-8	
R. Vlot * r.vlot@smbdewegwijzer.nl	A.M. den Hollander – Romeijn * a.denhollander@smbdewegwijzer.nl

groepsleerkrachten		*bij aanvang cursusjaar 2024-2025	
groep 0/1 K. van Essen-Berger * k.essen@smbdewegwijzer.nl E.M.H. Menger-de Reus * e.menger@smbdewegwijzer.nl	groep 1/2 N. Prins * n.prins@smbdewegwijzer.nl	groep 2 A. den Hartog-Boer * a.hartog@smbdewegwijzer.nl J.E.H. Bouwman-de Lange * j.bouwman@smbdewegwijzer.nl	groep 3a C. den Ouden-van Os * c.ouden@smbdewegwijzer.nl N.C. Verheij-Toering * n.verheij@smbdewegwijzer.nl
groep 3b J. J. de Kloe * j.kloe@smbdewegwijzer.nl T. Vastenhoud * t.vastenhoud@smbdewegwijzer.nl	groep 4 L. van Herk * l.herk@smbdewegwijzer.nl L. Meerkerk-Tahaparij * l.meerkerk@smbdewegwijzer.nl	groep 5 P. Kok- van Zoest * p.kok@smbdewegwijzer.nl E. Tuytel-Kip * e.tuytel@smbdewegwijzer.nl	groep 5/6 W. de Vries-Kuiper * w.vries@smbdewegwijzer.nl C. van der Vlies-de Jong * c.vlies@smbdewegwijzer.nl
groep 6 L.W. de Hoop * w.hoop@smbdewegwijzer.nl J. de Kloe	groep 7 A.M. den Hollander – Romeijn * a.denhollander@smbdewegwijzer.nl N. de Ruiters * n.ruiters@smbdewegwijzer.nl	groep 8 R. Vlot * r.vlot@smbdewegwijzer.nl H. Noorland / J. de Kloe * h.noorland@smbdewegwijzer.nl	taalklas 5-8 J. Haspels-Riksman * j.haspels@smbdewegwijzer.nl J. Leenhouts
vakleerkracht bewegingsonderwijs Dhr. D.A. Kreukniet * d.kreukniet@smbdewegwijzer.nl	Breinbrekers – 1- 8 M. Kuijpers-Brandwijk * m.kuijpers@smbdewegwijzer.nl		

Intern Begeleiders	
Onderwijsassistenten	
F.A. Brienen – Brauckman	J. Meerkerk – Voorsluijs
L. Burggraaf-Oosterwijk	W. Slingerland-Soet
H. Tuijtel-Deelen	M. Verheij-de Groot
M.A.J. Visser	

Ondersteuning	
H.A. Oostdijk conciërge	M.L. Verloop – Verhaar administratief medewerker * m.verloop@smbdewegwijzer.nl
S. de Groot / M. van den Dool vrijwilliger-conciërges	Bob van Haaren muziekdocent MC Forte
(Inval-)leerkrachten/OA	
J.E. Neele-Oskamp	W. van Kooten-Naaktgeboren
I. Deelen- van de Lustgraaf	H. Noorland-de Groot
M. Stuurman-Hamerpagt	
Stagiaires vanuit diverse mbo- en hbo-instellingen	
Hoornbeek-college Christelijke Hogeschool De Driestar Christelijke Hogeschool Ede	

2.1.1. - Directeur

De directeur geeft leiding aan de hele schoolorganisatie en is eindverantwoordelijk voor het totale onderwijsaanbod. Zij is vrijgesteld van lesgevende taken. De directeur onderhoudt contacten met iedereen die bij de school betrokken is, zowel intern als extern.

2.1.2. - Groepsleerkracht

De leerkrachten geven vorm aan het onderwijs in de dagelijkse praktijk. In overleg met de Intern Begeleider volgen zij de ontwikkeling van de leerlingen. Zij informeren de ouders over de voortgang hiervan.

Groepsleerkrachten hebben ook een taak rondom de schoolontwikkeling, zij nemen zitting in een van de ontwikkelwerkgroepen. Zij reflecteren op en werken aan hun eigen ontwikkeling en vaardigheden. Zij nemen ook deel aan het regelen van praktische zaken binnen de school, waaronder schoolreis, vieringen etc.

2.1.3. – Teamleider

Wij kennen op school teamleiders in de onder- en bovenbouw. Zij vormen samen met de directeur het ManagementTeam. De teamleiders bepalen mede het onderwijskundig beleid en bewaken de uitvoering hiervan, voeren ontwikkelgesprekken, zij zitten de bouwoverleggen voor en zijn binnen de school het eerste aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur. Zowel de teamleiders als de directeur brengen meerdere bezoeken aan de groepen en gaan een ontwikkelgesprek aan met de leerkracht, zoekend naar de zone van de naaste ontwikkeling van de leerkracht.

2.1.4. - Vakleerkracht bewegingsonderwijs

In de groepen 3 tot en met 8 worden de twee lessen per week verzorgd door de vakleerkracht. Voor de lessen is een leergang in ontwikkeling.

2.1.5. - Intern Begeleider

De hoofdtaak van de Intern Begeleider (IB-er) is om de leerkrachten te ondersteunen dat leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte gesignaleerd en daadwerkelijk geholpen worden. Ook de administratie hiervan en het informeren en adviseren van de betrokkenen behoren tot de taken. Zij ontwikkelen mede beleid en gaan op groepsbezoek. Daarnaast onderhoudt de IB-er de contacten met Ambulante Begeleiders, de school voor speciaal basisonderwijs, het Sociaal Team, stelt de toetskalender op en bewaakt de uitvoering hiervan, leidt de gesprekken met ouders, leidt de groeps- en leerlingbesprekingen, gaat op groepsbezoek, reguleert verwijzingen en woont bijeenkomsten bij van het IB-netwerk (Samenwerkingsverband Driegang) van Karakter.



2.1.6.- Onderwijsassistent

De onderwijsassistenten ondersteunen de groepsleerkrachten bij het geven van onderwijs aan de leerlingen (met specifieke onderwijsbehoeften). Ze zijn actief binnen de groep en nemen de klas over van de leerkracht, die dan kinderen met specifieke onderwijs- / instructiebehoeften begeleidt, ook werken zij met (een groepje) leerlingen in of buiten de klas. De onderwijsassistent heeft in elke groep een eigen werkplek.

2.2. – Karakter - Vereniging voor Scholen met de Bijbel Alblasserwaard

De bestuurder, dhr. C. Egas, geeft bovenschools leiding aan de scholen van de Vereniging. De bestuurder wordt bijgestaan door de directeurs van de scholen van de vereniging. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor alle zaken die rondom de school spelen.



De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De leden van de raad worden gekozen door de leden van de vereniging. Het

streven is dat in de Raad van Toezicht de verschillende kernen en verschillende kerken vertegenwoordigd zijn.

Een ieder die het christelijk onderwijs een warm hart toedraagt en instemt met de grondslag van de schoolvereniging, kan zich aanmelden als lid. Het lidmaatschap wordt individueel aangegaan of als gezin (2 leden). De contributie bedraagt € 10,- per lid.

Bij de school kunt u een inschrijfformulier halen of downloaden via de schoolsite. U geeft aan met welke school u zich verbonden voelt. Dit in verband met activiteiten die door de locatieraad (zie onder) worden georganiseerd.

Bij de aanmelding van het eerste kind ontvangen de ouders een formulier waarmee zij zich als lid kunnen aanmelden. Meer info: <https://scholenmetkarakter.nl/>

2.3. - (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

Alle scholen in Nederland hebben een Medezeggenschapsraad (MR) en (bij meerdere scholen per vereniging) een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Ook aan De Wegwijzer is een MR verbonden. Onze MR is samengesteld uit drie ouders en drie teamleden.

Tevens is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze raad vertegenwoordigt alle scholen van Karakter. In de GMR zullen meest schooloverstijgende zaken besproken worden. Dit zullen vooral beleidsmatige en financiële zaken zijn.

Het doel van medezeggenschap is om mee te praten en mee te denken over belangrijke onderwerpen die de scholen betreffen. Bij een aantal onderwerpen heeft de MR zogenaamde instemmingsbevoegdheid. U kunt dan denken aan zaken als vaststelling van schoolplan (meerjarenbeleidsplan) en deze schoolgids, maar ook als het gaat om bijv. het beleid tegen pesten op school.

Voor andere onderwerpen heeft de (G)MR alleen adviesrecht. Wat onder adviesrecht dan wel instemmingsrecht valt, is beschreven in een reglement dat door het bestuur en (G)MR is vastgesteld.

De (G)MR kan ook zelf onderwerpen aan de orde stellen. Als er zaken zijn die onder ouders of team(breed) leven, kan de (G)MR dit onder de aandacht brengen van bestuur en/of schoolleiding. Overigens is de (G)MR geen klachtencommissie voor individuele klachten. Hiervoor zijn de kortere lijnen, dus direct via de leerkracht(en) en zo nodig directeur, beter.

Voor vragen kunt u ook altijd terecht bij de leden van de MR van De Wegwijzer. mr@smdbdewegwijzer.nl

MR De Wegwijzer

Ouders	Team
Mw. Ina Verhoef	Meester Willem de Hoop
Mw. Inge Verboom	Juf Cora den Ouden
Mw. Willemarij Breedveld	Juf Nellie Prins

GMR Karakter

Ouders	Team
Mw.	Juf Nellie Prins

2.3.1 – Betrokkenheid leerlingen

Dit schooljaar gaan we de inbreng van leerlingen rondom school- en groepszaken opnieuw inrichten. Het plan is om praktische zaken ook meer door leerlingen te laten uitvoeren, denk dan aan fietsen stallen, konijnen verzorgen, sport/spel coachen in de pauzes e.d. Een leerlingenraad zal meedenkend advies worden gevraagd rondom de lessen en schoolontwikkeling.

2.4. – Locatieraad

Locatieraad
Mw. Sandra Versteeg
Mw. Joyce Boer
Mw. Nelleke Vonk - vacaturestelling
Dhr. Eelco Versluis

Omdat het plaatselijk bestuur niet meer bestaat, zoals voor 1 maart 2017, is de afstand tussen het bestuur en de scholen groter geworden. Bij het fusieproces is bedacht dat dit op te vangen is door per school een locatieraad in te stellen. De locatieraad zorgt ervoor dat er een kortere lijn ontstaat tussen leden van de vereniging die zich verbonden voelen met de school en de school zelf. Bij bepaalde besluiten kan de locatieraad advies geven, bijvoorbeeld bij het benoemen van nieuwe teamleden. De leden van de locatieraad worden gekozen uit de leden van de vereniging. De locatieraad overlegt tweemaal per jaar met de directeur, het hoofdonderwerp van deze gesprekken is het vorm en inhoud geven aan de christelijke identiteit op onze school. Jaarlijks belegt (bij voldoende animo) de locatieraad een thema-avond voor leden en ouders rondom identiteit. Zo nodig wordt op deze avond ook de verkiezing van nieuwe locatieraadsleden vormgegeven. De leden bezoeken ook Bijbellezen in de klas.

2.5. - Vervanging

Regelmatig volgen leerkrachten cursussen, zijn er gesprekken gepland onder schooltijd, hebben zij duurzaam inzetbaarheidsverlof of worden zij vervangen uit de werkdrukgeden. In dergelijke gevallen wordt een andere leerkracht of soms een onderwijsassistent gevraagd de lessen over te nemen.

Wij proberen, zo veel als mogelijk is, te voorkomen dat er vrij gegeven wordt als er een leerkracht ziek is of verhinderd is om zijn/haar werkzaamheden te verrichten.

Hiervoor hebben we de volgende afspraken gemaakt:

Allereerst vragen we de duo-collega en daarna de invallers. Zijn die niet in staat te komen, dan zoeken we intern een oplossing. We vragen mensen die intern uitgeroosterd zijn (ambulante). Dit kan alleen wanneer zij geen afspraken hebben. Soms betekent dit dat een leerkracht intern van groep wisselt of wordt de groep gesplitst en zitten de leerlingen tijdelijk in of bij een andere groep.

In het uiterste geval zullen de kinderen een (mid-)dag of morgen vrij krijgen. Dit zullen we altijd -vooraf- uiterlijk rond 07.30 uur doorgeven via Parro. Tevens kunt u, wanneer u niet in staat bent uw kind thuis op te vangen, contact opnemen met de school. Wij zorgen dan intern voor een oplossing.

Mocht het onverhoopt toch noodzakelijk zijn een groep gedurende de dag naar huis te sturen, dan wordt eerst telefonisch of per mail/Parro contact gezocht met één van de ouders/verzorgers, zodat bekend is dat het kind naar huis komt. De kinderen van wie de ouders niet bereikt kunnen worden, blijven op school.



2.6. - Stagiaires

Ieder jaar lopen verschillende studenten stage op onze school. De meesten studeren aan de PABO voor leraar basisonderwijs, een aantal van hen volgt de opleiding tot onderwijsassistent, bewegingsonderwijs of administratief of facilitair medewerker. Veelal zijn de PABO-studenten afkomstig van Chr. Hogeschool De Driestar in Gouda. Desgevraagd kunnen er ook van andere opleidingen studenten op onze school stage lopen. VO-scholieren die een beroepsoriënterende of maatschappelijke stage willen volgen kunnen hiervoor een schriftelijke aanvraag indienen. Stagecoördinator van onze school is mw. A.M. den Hollander-Romeijn: a.denhollander@smbdewegwijzer.nl Op de site staat meer informatie voor stagiaires.

2.6. - SAM

Sam staat voor Samen opleiden. Als school zijn we het partnerschap aangegaan met Driestar Hogeschool. In het schooljaar 2022-2023 zijn alle leerkrachten geschoold tot werkplekbegeleider met als doel aanstaande leerkrachten binnen onze school goed te kunnen opleiden tot basisbekwame en uiteindelijk excellente leerkrachten. Tegelijkertijd worden de teamleden gestimuleerd na te denken over hun eigen onderwijspraktijk en visie op onderwijs die zij weer doorgeven aan de aanstaande leerkrachten. Dat geeft verdieping en verbinding. Het samen opleiden leidt tot goede nieuwe leerkrachten binnen onze school. Door aanstaande leerkrachten een opleidingsplek te geven op onze school en/of op een van de andere Karakterscholen hopen wij hen op een van onze scholen ook een werkplek te kunnen aanbieden.

Onze visie op opleiden en hoe wij als school ons willen ontwikkelen als gecertificeerde opleidingsschool wordt vastgelegd in het opleidingsplan. In oktober krijgen we een audit om dit certificaat te behalen.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1. - De organisatie van de school

Wij hebben de school verdeeld in onderbouw en bovenbouw. Tot de onderbouw horen de groepen 1 t/m 4. De groepen 5 tot en met 8 vormen de bovenbouw. Elke bouw wordt geleid door een teamleider.

Op onze school werken we vanaf groep 3 volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat houdt in dat in één groep alle leerlingen ongeveer dezelfde leeftijd hebben en werken aan dezelfde leerstof. De leerlingen ontvangen instructie volgens het IGDI-model (staat voor Interactief Gedifferentieerd Directe Instructie), werken gedifferentieerd, dat is verschillend in tijd en lesstof, het onderwijs sluit aan bij hun onderwijsbehoeften.

In een systeem waarin de leerstof en niet de ontwikkeling van het individuele kind de leidraad is, zal een kind altijd onder- of bovengemiddeld presteren. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, die onder het gemiddelde presteren en dreigen uit te vallen én leerlingen die boven het gevraagde niveau presteren krijgen extra aandacht. Meer hierover leest u in hoofdstuk 4: De ondersteuning voor de leerlingen.

3.2. – Schoolplan ‘Gaan voor Groei!’

Eén keer in de vier jaar stellen wij een schoolplan op. Dit is een beleidsplan met een looptijd van 4 jaar. Voor 2023-2027 gaan we aan de slag met het schoolplan ‘Gaan voor Groei!’

Verworvenheden uit de schoolplanperioden 2011-2023, die we blijven borgen zijn:

- het benoemen van onderwijsbehoeften van groep en leerlingen ten aanzien van de verschillende leergebieden, gedrag en werkhouding.
 - het handelingsgericht lesgeven aan groep en leerling volgens een doelgerichte cyclus van waarnemen, begrijpen/analyseren/wegen, plannen, uitvoeren en evalueren met behulp van groepsplannen.
 - het geven van gedifferentieerde instructie volgens het IGDI-model – we volgden vorig jaar een herhalingscholing -.
 - het welbevinden van de leerling centraal stellen middels een opgezette (gespreks-)cyclus met behulp van MKG (Mijn Kleutergroep) en Kanvas (van de Kanjertraining).
 - het aanbieden van coöperatieve werkvormen in overleggen en klassen.
- We ontwikkelden en borgden de afgelopen jaren Handelings- en Opbrengstgericht Werken (HOGW). Dit betekent dat we tegemoet komen

aan de onderwijsbehoeften van elke leerling, waaronder bijvoorbeeld specifieke onderwijsbehoeften van dyslecten en begaafden. We geven goed onderwijs. We werken en spelen opbrengstgericht, waarbij we de observatie- en toetsgegevens analyseren m.b.v. het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep (gr. 1-2) en ParnasSys (gr. 3-8). We continueren een leerrijke en betekenisvolle leeromgeving. Kinderen leren niet alleen uit een boek, maar ook door zelf te doen, zelf te ontdekken, experimenteren, excursies enz. Dit komt tot uitdrukking in een diversiteit aan spel-/leeractiviteiten en didactische werkvormen, waarbij we rondom wereldoriëntatie werken middels thema's. Het is zichtbaar in de inrichting van lokalen en nevenruimten.

Voor ons betekent goed en passend onderwijs:

1. **Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen.** Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. **Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving:** de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. **De leerkracht doet ertoe.** Hij/zij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. **Positieve aspecten zijn van groot belang.** Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan ziet hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag en stimulerende factoren, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.
5. **Constructieve samenwerking tussen school en ouders.** De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. **Doelgericht werken.** Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden cyclisch geëvalueerd. Ze worden SMARTI geformuleerd.
7. **De werkwijze van school is systematisch en transparant.** Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

In het schooljaar 2021-2022 maakte Karakter een Strategisch Beleidsplan en als team maakten we in 2022-2023 het schoolplan 'Gaan voor Groei!' voor 2023-2027.

Tijdens de vorige schoolplanperioden is er gewerkt aan het welbevinden en de betrokkenheid van onze leerlingen en het team. Een goed welbevinden en stevige betrokkenheid, zijn basiskennmerken om te leren en te functioneren in en rondom de school. Het nieuwe schoolplan geeft eigenaarschap van leerkrachten en leerlingen veel groeikansen.

Wij ‘Gaan voor Groei!’ en stellen onze kernwaarden Geloof, respect, ontwikkeling, eigenheid en inclusiever onderwijs centraal.

3.3. – Bereikte doelen jaarplan 2023-2024

Ieder jaar wordt een deel van het schoolplan uitgewerkt in een jaarplan. Het jaarplan bevat de ambities die we in het betreffende jaar willen bereiken. Hieronder noemen wij, middels de werkwijze van inspiratie-, werk- en bordbesprekingen, wat afgelopen schooljaar geleerd en geoeftend is, waarvan wij zeggen: dat behouden we ook het huidige schooljaar. We werkten in 4 perioden met de thema’s leesonderwijs, rekenonderwijs, taalonderwijs en differentiatie.

Kwaliteitskaart 'Differentiatie'

Groep 0-2

1. Wij plannen ieder thema minimaal 1 activiteit vanuit de taxonomie van Bloom. Denksleutels zijn hier een goed hulpmiddel bij.
2. Wij zijn in staat om instructie te geven volgens het IGDI-model en weten bij welke activiteiten dit model effectief kan worden ingezet..

Groep 3-8

3. Wij zijn in staat om een instructie te geven volgens het IGDI-model en zetten hierbij de controlevraag effectief in.
4. We streven er naar om onze tijd eerlijk te verdelen over alle lln, hierbij kunnen we BLOOM inzetten.

Kwaliteitskaart 'Rekenonderwijs'

Groep 0-2

1. De rekendoelen worden per periode in het weekplan gezet (MKG)
2. Taxonomie van Bloom wordt toegepast op rekenen in 2 thema's per jaar

Groep 3-8

3. We hebben rondom basisvaardigheden/automatiseren een doorgaande lijn. We oefenen met Rekensprint (online) en toetsen met Bareka
4. We gebruiken ook het bordboek bij onze voorbereiding op de methodelessen.

Kwaliteitskaart 'Taalonderwijs'

Groep 0-2

1. Map FB weer onder de aandacht gebracht.
2. We focussen vooral in gr 2 goed op het synthetiseren en in gr 1 op de doelen voorafgaand daaraan. We zorgen voor auditieve oefeningen per thema.
3. We hebben de woordenschat weer op de kaart gezet en zorgen voor thematische woordkaarten (naast LOG03000). We zetten de lijstactiviteiten Woordenschat in bij aanbod nieuwe woorden.

Groep 3-8

4. Bewust aandacht voor luisteren naar woorden en verdeling in klankgroepen: spelling begint met luisteren
5. Transfer van spelling naar andere vakken
6. Duidelijk doorgaande lijn Letterster opgezet (vanaf groep 6) + duidelijk wat met uitvallers groep 4 en 5.
7. Actieve werkvormen gebruiken bij spellinginstructie en verwerking

Kwaliteitskaart 'Leesonderwijs'

1. Het boekenaanbod is in iedere groep zichtbaar en gevarieerd.
2. Ieder jaar geven wij aandacht aan de Kinderboekenweek en staat lezen centraal.
3. Het (thuis)lezen in de MB geven wij voor elke vakantie extra aandacht d.m.v. het meegeven van een werkvorm/spel.
4. Wij streven ernaar dat iedere groep minimaal 1 keer per schooljaar de plaatselijke, of een andere, bibliotheek bezoekt.
5. Wij gebruiken de groeps-bibliotheekpassen.

Met het gehele team volgden we een drietal scholingen rondom Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie (IGDI). We volgden Inspiratiesessies passend bij de thema's om ook goede doelen te vinden bij de schoolontwikkelingen, volgden cursussen bij de RegioAcademie en op E-wise. Het hele team werd bijgeschoold voor het maken van een goede school- en groepsanalyse na de middentoetsen.

Naast de onderwijskundige ontwikkeling en kwaliteitszorg zijn er ook zaken in het jaarplan genoemd als financieel, personeels- en arbobeleid, organisatie en communicatie.

Het jaarplan stond driemaal op de agenda van de teamvergaderingen. We vergaderden met coöperatieve werkvormen en de werkwijzen van de schoolontwikkeling (middels bordbesprekingen en sessies) 23-27. De presentatie van het plan, de tussen- en eindevaluatie wordt zoveel als mogelijk door de teamleden zelf inhoudelijk en uitvoerend gerealiseerd.

De MR en het bestuur worden telkens op de hoogte gesteld van het voorgenomen, uitgevoerde en geëvalueerde plan.



3.4. Jaarplan schooljaar 2024-2025

Ieder jaar wordt een deel van het schoolplan uitgewerkt in een jaarplan. We werken in vier perioden een thema uit. We werken middels inspiratie- en werksessies waarbij kennis en uitwisseling centraal staan. We doen aan bordbesprekingen waarbij schoolontwikkeling en schoolse zaken aan de orde komen. We gaan op lesbezoek met een kijkwijzer. We gaan dit jaar verder met het IGDI-scholingstraject o.a. worden er groepsbezoeken afgelegd. Dit n.a.v. een externe audit, uitgevoerd in februari 2023. We zetten in op het versterken van de basisvaardigheden Verder volgen we met het team de Kanjerscholing voor licentie B. In oktober krijgen we een audit voor de SAM (Samen opleiden)-certificering. We werken met Ontwikkel- en Borgingsgroepen. De volgende onderwijskundige ontwikkelthema's staan in de planning:

thema lezen:

- Alle leerkrachten en leerlingen weten wat het doel van de schoolbibliotheek is en hoe alles georganiseerd is.*
- 1-3 > De leerlijnen voorbereidend lezen zijn helder voor de leerkracht en doelen worden in het lesrooster verwerkt.*
- 4-8 > De leerkrachten maken een persoonlijke weloverwogen keuze voor een nieuwe methode technisch lezen.*
- Alle leerkrachten werken minimaal 1 keer met een rijke tekst passend bij het groeps-thema.*

thema differentiatie:

- Voortzetten inzetten taxonomie van Bloom.*
- Verder implementeren van het IGDI-model.*
- We maken kennis met een nieuw signaleringsinstrument voor hoogbegaafden en leren dit te gebruiken.*

thema taal:

- Fonemisch bewustzijn bij kleuters verder uitbreiden/borgen.*
- Doorgaande spellingsregels/-uitleg van gr. 3 t/m 8 borgen.*
- Leerlijnen/taaldoelen uitwerken in andere werkvormen dan taalboek/werkboek.*
- Woordenschatonderwijs in groep 0-8 verder vormgeven in de groepen.*

thema rekenen:

- Gebruiken concrete, visuele en spelmaterialen bij de rekenlessen.*
- Eindoelen groep 1-2 passend maken op aansluiting groep 2-3.*
- Doorgaande didactische en inhoudelijke (automatiseren) lijnen zichtbaar maken, kaderen en borgen.*

Naast de onderwijskundige ontwikkeling en kwaliteitszorg worden er ook zaken in het jaarplan genoemd als financieel, personeels- en arbobeleid, organisatie en communicatie.

Het jaarplan staat telkens op de agenda van de teamoverleggen. De presentatie van het plan, de tussen- en eindevaluatie wordt zoveel als mogelijk door de Ontwikkelgroepen zelf gerealiseerd.

De MR en het bestuur worden telkens op de hoogte gesteld van het voorgenomen, uitgevoerde en geëvalueerde plan.

3.4.1. - Groepsverdeling

De kinderen zijn op onze school ingedeeld in groepen, meestal op basis van hun leeftijd. Hierdoor ontstaan jaargroepen waarin de verschillen in aanleg en tempo soms best groot zijn. Van de jaargroep 3 zijn er dubbele groepen. In groep 0/1, 1/2 en 5/6 is er sprake van heterogene groepen.

Het is een moeilijke opgave om in een groep leerlingen elk kind aan te bieden waar hij of zij aan toe is. Daarom wordt er binnen een groep gewerkt met verschillen in instructie- en onderwijsbehoefte op drie niveaus. De kinderen leren omgaan met verschillen in de ontvangen talenten en de kinderen leren elkaar helpen wanneer dit nodig is. De kinderen zitten daarom zoveel mogelijk in groepjes en de groepjes worden doordacht samengesteld op basis van gedrags- en leervaardigheden. De leerkracht stimuleert samenwerkingsvormen tussen jongens en meisjes.



3.5. – Het onderwijs in de groepen 1 en 2

3.5.1. De groepsindeling

Op 'De Wegwijzer' wordt gewerkt met drie kleutergroepen. Dit jaar zijn dat een groep 0/1, 1/2 en een groep 2. De leerlingen die 4 jaar worden starten in groep 0/1. Deze leerlingen hebben meestal een kleuterperiode van meer dan twee schooljaren, tenzij de leerkracht op grond van een ontwikkelingsvoorsprong en sociaal emotionele vaardigheden adviseert om de kleuterperiode versneld te doorlopen. Aangemelde leerlingen die in juni en juli 2025 4 jaar worden starten in het schooljaar 2025-2026 in groep 1.

3.5.2. Gewenning

Wanneer een 4-jarige op school komt, zal het nog even moeten wennen aan 'schoolse regels' en het omgaan met elkaar. Het kind krijgt de mogelijkheid veel ervaringen op te doen en zelf te ontdekken. Dit houdt in dat de kinderen nog heel veel vrij spelen. Naarmate ze ouder worden zijn er naast de speelmomenten steeds meer leermomenten. Toch zal het spelen in uitdagende en rijke hoeken een belangrijk onderdeel blijven van de schoolervaring van de kleuter.

3.5.3. Dagindeling

In de kleutergroepen werken we met een vaste dagindeling. Als de kinderen binnen komen gaan ze in de kring zitten. In de kring komen verschillende dingen aan de orde: vertellen door de kinderen en de leerkracht, zingen van Bijbelse liederen, bidden en het Bijbelverhaal. Het kan voorkomen dat kinderen bij binnenkomst direct aan het werk mogen, de juf gaat dan wat later met de kinderen in de kring zitten. Op deze manier voorkomen we te lang stil moeten zitten en kunnen we effectief gebruik maken van de leertijd.

Dan komen de volgende activiteiten aan de orde: woordenschat, muzikale vorming, taal- en rekenspelletjes, Kanjerlessen (sociaal-emotionele ontwikkeling). Ook wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, op de gang, in het speellokaal en op het kleuterplein. Kleuters leren tijdens hun spel. Wij haken daarop in door te zorgen dat er voldoende materiaal is, waarmee kleuters kunnen spelen, maar waarvan ze ook kunnen leren. De leerkrachten zullen de kinderen ook uitdagen tijdens het spelen en zelf meedoen met het spel om kinderen mee te nemen in de zone van de naaste ontwikkeling. Handelend en spelend leren vinden we belangrijk.

3.5.4. Bewegingsonderwijs

Een vast onderdeel in het kleuterprogramma is het bewegingsonderwijs. We spelen, als het weer het toelaat, elke morgen en elke middag op het kleuterplein. Hier hebben de kinderen volop de ruimte en de mogelijkheden om (samen) te kunnen spelen en te bewegen. Het is een 'groen' plein, d.w.z. er zijn bomen, struiken en een gedeelte van de speelondergrond is gras. We betrekken de kinderen in het onderhoud van het plein, samen het gras maaien, het zand opvegen, de blaadjes opruimen enz. Op deze manier ontwikkelen de kinderen verantwoordelijkheidsgevoel voor hun omgeving en leren ze belangrijke vaardigheden. Ook hebben we de beschikking over een speellokaal, hier worden verschillende activiteiten aangeboden:

- Klimmen en klauteren. De kinderen mogen vrij spelen op allerlei toestellen, zoals kasten, klimrek, banken, matten, glijbaan.
- Materialen. Het leren hanteren van o.a. hoepels, pittenzakjes en blokken.
- Tik- en zangspelen. Voorbeelden zijn: Jan Huygen in de ton, Zakdoekje leggen, We maken een kringetje.

In het speellokaal dragen de kinderen gymschoenen met klittenband, zodat ze die zelf aan en uit kunnen trekken. Deze schoenen – graag van naam voorzien - blijven op school aanwezig.



3.5.5. Ontwikkelingsmateriaal, speelhoeken, werkhoeken

Een ander belangrijk onderdeel is het werken met ontwikkelingsmateriaal. De klas is daarvoor verdeeld in speel- en werkhoeken. Een aantal standaard speelhoeken zijn: de huishoek, zand/watertafel, winkel lees/luisterhoek, techniekhoek, knutselhoek en bouwhoek met daarin zoveel als mogelijk speeldoeën, gerelateerd aan het thema. Verder werken we met themahoeken, dat zijn wisselende hoeken afhankelijk van het thema. De doelen van MijnKleutergroep worden ook geobserveerd tijdens het spelen in hoeken.

We hebben de volgende werkhoeken gerangschikt met daarin de kasten met materialen: vorm- en kleurenkast, puzzelkast, constructiekast. We hebben ook een kast met tel- en rekenmateriaal (voorbereidend rekenen) en een kast met taalspelmateriaal (voorbereidend lezen m.n. in groep 2). Vanzelfsprekend wordt er door de kleuters veel geknutseld, waarbij allerlei technieken aan de orde komen.

3.5.6. Thema's

We werken gedurende perioden van een aantal weken aan de hand van bepaalde thema's zoals: de jaargetijden, sinterklaas, dieren, kerst, beroepen, of thema's die door de kinderen zelf worden aangedragen.

We streven dan naar een afstemming van het op dat moment gebruikte thema op zoveel mogelijk activiteiten. Natuurlijk proberen wij bij alle activiteiten uit te gaan van het kind en aan te sluiten bij het niveau van het kind. In de groep zijn themahoeken en –tafels, waarbij inbreng van materialen door de leerlingen zeer welkom is. We willen betekenisvol onderwijs geven in een rijke leeromgeving, door samenspelend, met de kinderen doelgericht te leren. In de klassen zijn de doelen die de kinderen leren ook zichtbaar, welk getal, welke letter, welk woord krijgt extra aandacht en/of werd/wordt aangeboden.

3.5.7. Observeren en registreren

Wij werken met het observatie- en registratiesysteem MijnKleuterGroep (MKG). We observeren:

- tellen en getalbegrip, meten en meetkunde,
- ontluikende geletterdheid, mondelinge taal en woordenschat, luisteren en auditieve vaardigheden,
- grove motoriek, fijne motoriek, tekenontwikkeling
- sociaal emotionele ontwikkeling

Dagelijks observeren de leerkrachten hun leerlingen tijdens het werk en spel. Op grond van deze observaties biedt de leerkracht de juiste mate-

rialen, oefeningen of speelsituaties aan, die passen bij deze ontwikkelingsfase, in de zone van de naaste ontwikkeling.

De kinderen zitten twee tot drie jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun ontwikkeling op de verschillende lijnen.

Vanuit MKG wordt er gewerkt op drie niveaus van aanbidding. Het uitwerken van het basisaanbod wordt vaak in de grote kring vormgegeven. In de kleine kring is er aandacht voor kinderen die meer ondersteuning of verdieping nodig hebben. Ook het werken in verschillende jaargroepen (als dit van toepassing is) krijgt uitwerking in een kleinere kring en tijdens het aanbod door een andere invulling van de opdracht.

3.5.8 Letters en cijfers

In groep 1 worden de cijfers 1 t/m 10 aangeboden met rijmpjes en bewegingen en leren ze de vormen, waar letters uit ontstaan.

In groep 2 worden de cijfers 1 t/m 20 aangeboden en leren we een aantal letters.

Als er letters en woorden aangeboden worden in de groepen 1 t/m 3 worden deze ondersteund door klankgebaren volgens de methode van Trijntje de Wit. We vinden het belangrijk dat ouders de letters als klanken

1 2 3 4
5 6 7 8
9 0

uitspreken en ook dat de letters en cijfers op dezelfde manier als op school geschreven worden. Daarom krijgen de kleuters aan het begin van het schooljaar een cijfer- en letterblad mee naar huis, zodat er duidelijkheid is over de schrijfwijze.

a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z

3.5.9 Speelgoed

Kleuters willen soms speelgoed mee naar school nemen om te laten zien in de vertelkring op de ochtenden. Dit mag in beperkte mate, vooral voor de jongste kinderen kan het fijn zijn om iets van thuis mee naar school te nemen en stimuleert dat de mondelinge taalontwikkeling, als ze iets over het meegebrachte voorwerp vertellen. Wij raden u aan om geen kleine dingen als Lego of Playmobil mee te laten nemen, dit wil nog wel eens zoekraken. Natuurlijk is er na een verjaardag of ander bijzonder moment wel ruimte om iets te laten zien, eventueel na overleg met de leerkracht.

Als we werken over een thema of een letter, dan vinden we het fijn om kinderen betrokken te laten zijn en mogen voorwerpen van thuis meegebracht worden. Graag een stickertje met de naam erop, om alles weer terug te kunnen geven.

3.5.10 Binnenbrengen

Een goede doorstroom in de gang en rust bij de start van dag vinden we erg belangrijk. Wij beseffen ook dat veel ouders en verzorgers van kleuters het fijn vinden om hun kinderen in de klas te brengen. Daarom krijgen ouders en verzorgers per groep één dag per week de gelegenheid om 's morgens om 08.25 uur hun kind(eren) naar binnen te begeleiden. Is de groep van uw kind aan de beurt, dan staat op de tegel van de groep 'een paal', de juf wacht binnen. Alle andere keren worden de kinderen aan/bij het hek gebracht en hanteren we 'de streep' als verzamelplaats. Uw kind wacht bij u, tot de juf er is. De dag-en groepsverdeling is, bij de start van het schooljaar, als volgt:

groep	oneven week	even week
0/1	maandag	dinsdag
1/2	woensdag	woensdag
2	dinsdag	donderdag

Wilt u ervoor zorgen dat uw kleuter zoveel mogelijk lopend naar school komt zodat er zo min mogelijk fietsen op het kleuterplein zijn! Komt uw kind toch met de fiets dan deze **in** de rekken achter de berging laten plaatsen. Zo blijft de ingang van het noodlokaal bereikbaar.

3.6. - Lesprogramma groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 komt de leerstof meer en meer per vakgebied aan de orde. De methodes die wij gebruiken vormen een leidraad en bron om de les zo veel als mogelijk doelgericht en met hoge betrokkenheid (met inzet van coöperatieve werkvormen) aan te bieden, passend bij de onderwijsbehoeften van de groep. Alle methodes voldoen aan de door de overheid vastgestelde kerndoelen. We geven een overzicht:

Bijbelonderwijs	groep 1-8	Levend Water
Burgerschap	groep 1-8	Levend Water Kanjerslessen Samen op Aarde Wonderlijk Gemaakt
Lezen en taal	groep 2-4 groep 3 groep 4-6 groep 7-8	Bouw! - aanvullend Lijn 3 Grip op lezen (begrijpend lezen) Leeslink (begrijpend lezen)

	groep 4-8	Taal Actief 4
	groep 4-8	Lekker Lezen (technisch lezen)
Spelling	groep 3	Pi-Spello als hulpmiddel
	groep 4-8	Taal Actief 4
Woordenschat	groep 1-8	Letterster - aanvullend
NT2	groep 4-8	LOGO - aanvullend
Rekenen	groep 3-8	Horen, Zien en Schrijven
		Getal en Ruimte Junior
		Niveaulijn / Rekenroute /
		Rekensprint / Bareka
Schrijven	groep 3-6	Klinkers (verbonden schrift)
Wereldoriëntatie	groep 3	Thema's a.d.h.v. Lijn 3
	groep 4-8	Samen op Aarde
Verkeer	groep 3-7	Wijzer door het verkeer
Engels	groep 5-8	Take it Easy
Handvaardigheid en tekenen	groep 1-8	Uit de kunst
Sevo	groep 1-8	Wonderlijk gemaakt
SE vaardigheden	groep 1-8	Kanjertraining
Muziek	groep 1-8	Meer met muziek/123 Zing!
Techniek	groep 1-8	Techniektorens - STO
Begaafde kids	groep 1-4	Talentedlijn
	groep 3-8	Levelwerk



3.7. - Vak- en vormingsgebieden

3.7.1. Bijbelonderwijs

Voor de Bijbellessen maken wij gebruik van de methode “Levend Water”. <https://www.bijbelonderwijs.nl/nl/levend-water/ouder/3/> Deze is zo opgebouwd dat gedurende de basisschooltijd alle Bijbelverhalen aan bod komen. We vertellen op drie dagen. Eén dag is gereserveerd voor een verwerking, aansluitend op de methode, één dag voor het uitleggen, aanleren en overhoren van de psalm. Dit jaar leren we ook een aantal Bijbelteksten, een aantal liederen en feiten, aangereikt door de methode Levend Water. We hebben een leerlijn Bijbelkennis en er worden feiten geleerd en getoetst.

Naast de Bijbellessen wordt in de groepen 7 en 8 aandacht besteed aan Kerkgeschiedenis en in een themaperiode aan andere wereldgodsdiensten.

Rond de Bid- en Dankdagen wordt in samenwerking met de plaatselijke kerken aandacht besteed aan een bepaald thema. We nemen deel aan een plaatselijke kerkdienst en/of houden een viering in de kerk met groep 5 t/m 8.

In de bouw worden een tweetal themavieringen gehouden, samen met de kinderen van een aantal groepen. Met als doel: Samen het geloof in God vieren met gebruikmaking van de talenten van leerkrachten en kinderen.



In samenwerking met de kerken en andere scholen van Nieuw-Lekkerland organiseren we jaarlijks een zogenaamde kerkentocht voor de leerlingen van groep 8. In vijf kerkgebouwen zijn predikanten en/of gemeenteleden aanwezig om iets te vertellen over het gebouw, de inrichting of de liturgie.

Door regelmatig contact willen wij school, gezin en kerk nauw bij elkaar betrokken laten zijn. De directeurs van De Schakel en De Wegwijzer voeren regelmatig overleg met de plaatselijke PKN-predikanten om praktische invulling te geven van de hierboven genoemde zaken.

Bij de Bijbellessen maken we gebruik van de Herziene Statenvertaling (HSV) en de Nieuwe Bijbelvertaling (NBV).

3.7.2. Psalmen, liederen en memoriseren teksten

In de groepen 3 t/m 8 leren de leerlingen elke twee weken (gr. 3-5) of elke week (gr. 6-8) een psalm, naar keuze uit de oude (1773) of de nieuwe berijming (1951), passend bij hun kerkelijke achtergrond. In principe wordt deze psalm op school geleerd. Soms is wat thuiswerk nodig, daarvoor is thuis een psalmboekje nodig. De psalmen en liederen passen zoveel als mogelijk bij de Bijbelverhalen die in betreffende week verteld worden. Soms wordt gekozen om in plaats van de psalm teksten te memoriseren.

3.7.3. Bewegingsonderwijs

Alle groepen, vanaf groep 3, hebben elke week twee sport-/spellen. Groep 3 speelt in de middag vaak nog een tijdje buiten op het grote plein. De lessen worden gegeven door de vakdocent, meester Daan Kreukniet of bevoegde leerkrachten. Bij een themalessen staan in de sporthal diverse opstellingen gereed rond b.v. het thema springen of klauteren. Deze opstelling is een hele dag beschikbaar en wordt door alle groepen gebruikt. Iedere groep werkt daarmee op eigen niveau.

Als een groep om 08.30 een gymles in De Klipper heeft, dan worden zij in De Klipper verwacht. Stuur u uw kind niet te vroeg naar de gymzaal en geef aanwijzingen mee over rustig wachten bij de deur, eventueel op het parkeerterrein van de sporthal. Als een groep aan het einde van de middag gymt, dan evt. ophalen bij De Klipper.

Dit jaar, tot eind december, maken we gebruik van kleutergym-ondersteuning door Giga Molenlanden. In groep 3, 4 en 7 wordt een MQ-scan afgenomen en er komen interventies om vaardigheden te versterken. U krijgt apart bericht als er bijzonderheden zijn n.a.v. de MQ-scan.

We maken gebruik van pauzesportkaarten om kinderen wekelijks een nieuw spelidee te geven.

3.7.4. Zelfstandig werken

Het is belangrijk dat leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk. Ook moeten zij leren een bepaalde tijd zelfstandig met een opdracht bezig te zijn. We gaan daarbij uit van het omgaan met uitgestelde aandacht (blokje op tafel, geen vingers omhoog, geen rijtjes bij het bureau, elkaar helpen, goede klassenorganisatie etc.). Zo mogelijk is op een aantal momenten in de week de zogenaamde week- of dagtaak in het rooster opgenomen. Dan werken de leerlingen zelfstandig en plannen zij (een deel van) hun eigen werk. Veel opdrachten kijken zij zelf na. De planning en de beoordeling van hun werk houden de kinderen

evt. bij op hun week-/dagtaakformulier. Belangrijk is dat kinderen het doel van de activiteit kennen en ook terugblikken of het doel behaald is.

De leerkracht gebruikt de tijd die de kinderen zelfstandig werken om extra begeleiding te geven. Wisselend komen leerlingen daarvoor zitten aan de instructietafel. Door middel van het verkeerslicht en een tafelmokje vanaf groep 3 wordt aan de kinderen duidelijk gemaakt of er overlegd mag worden met andere kinderen. Kinderen moeten omgaan met 'uitgestelde' aandacht, om deze reden lopen de leerkracht rondes door de klas. Het opsteken van vingers bij het zelfstandig werken is niet de bedoeling. Kinderen maken m.b.v. het blokje duidelijk of er een hulpvraag is.

3.7.5. Werken met instructiegroepen – groepsplan – Mijn Kleutergroep

Bij de vakken rekenen, technisch en begrijpend lezen, taal/spelling is de klas ingedeeld in verschillende groepen. Iedere groep werkt op een eigen niveau. Kinderen die moeite hebben met deze vakken krijgen extra instructie en/of aangepaste leerstof. Kinderen die meer aankunnen, krijgen moeilijker en uitdagender opdrachten. Soms hebben de kinderen een 'rekenplek', zodat ze tijdens de rekenlessen op een ander plekje in het lokaal zitten. Dit kan ook bij een ander vak zo zijn. De niveaugroepen hebben een kleur: blauw - instructieonafhankelijke kinderen, groen – instructiegevoelige kinderen, oranje – instructieafhankelijke kinderen.

Ook dit schooljaar worden er in de groepen 3 t/m 8 groepsplannen gemaakt voor technisch lezen en spelling, begrijpend lezen en voor rekenen. De groepsplannen verdelen alle kinderen in een drietal instructiegroepen die verschillend aanbod en tijd van instructie nodig hebben tijdens de lessen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Deze verdeling gebeurt op basis van instructiebehoeften en de geanalyseerde opbrengsten van de groep.

Voor groep 1 en 2 worden ook plannen gemaakt rondom lees-, taal- en rekenvaardigheden. Er wordt gewerkt in een grote of kleine kring.

3.7.6. Digitale middelen

Sinds 2019 werken we met laptops. We hebben de afspraak gemaakt dat internetactiviteiten altijd onder toezicht van de leerkracht gedaan worden. Daarnaast zijn, uit voorzorg, bepaalde sites niet toegankelijk. Tijdens pauzes en na schooltijden mag er niet zonder instemming en toezicht van de leerkracht achter de laptop worden gewerkt.

Op dit moment werken wij met (aanvullend op de papieren methoden) met de volgende software:

(rekenen o.a. Bareka, spelling Taal Actief, lezen, Engels, Muiswerk, LIJN3, Bouw!, Squla en LOGO3000).

- Werken met een tekstverwerking- en presentatieprogramma. (taallesjes, werkstukken)
- Werken met multimediale informatiebronnen: opdrachten m.b.v. internet.

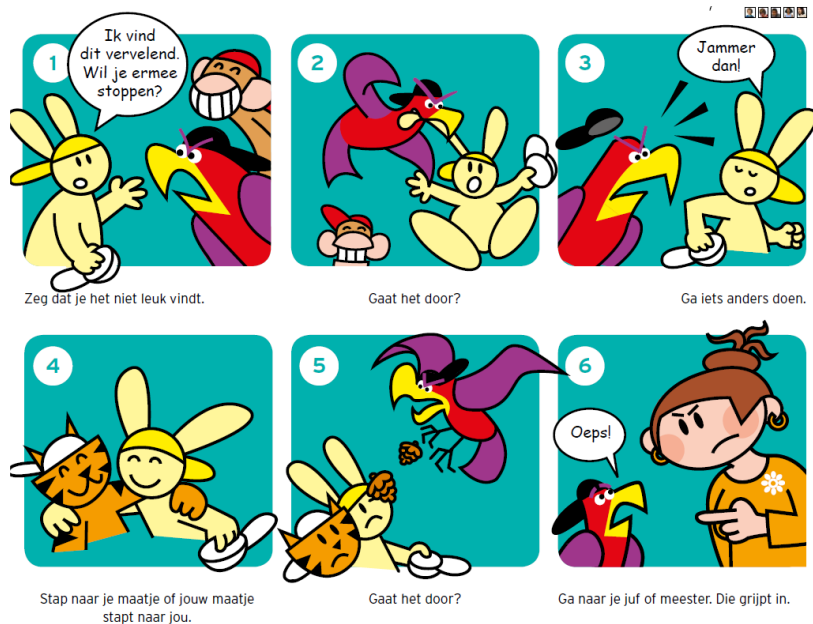
Ook kinderen met een individuele leerlijn door bijv. dyslexie kunnen makkelijker in de groep blijven en hun eigen programma uitvoeren. Deze kinderen maken gebruik van Letterster (voor spelling en lezen) en lesboeken die voorgelezen worden.



3.7.7. Sociaal emotionele ontwikkeling – Kanjertraining - Taakspel

Behalve aan de verstandelijke ontwikkeling besteden wij ook bewust veel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Denkt u daarbij aan sfeer in de groep, gedrag op het plein, regels in groep, de school en op het plein, omgaan met elkaar enz. Dit komt aan de orde in gesprekken en spellen doen met de groep en aan de hand van de Kanjerlessen. Aan het begin van het schooljaar werken we extra aan de 'gouden weken' en na de kerstvakantie aan de 'zilveren weken' voor een fijne groepsvorming. Op school is een anti-pestprotocol aanwezig, elk jaar besteedt elke groep aandacht aan pesten in de preventieve sfeer tijdens de Week van Respect of de Week tegen pesten. Zo nodig worden de vastgelegde stappen in het anti-pestprotocol uitgevoerd.

Op school zijn een tweetal (oud-)leerkrachten 'Rots en Water'-gecertificeerd. 'Rots en Water' is de naam voor een sova-



/weerbaarheidstraining die in de school kan worden ingezet. Jaarlijks wordt er, bij genoeg aanmeldingen, een faalangsttraining gegeven aan, vooraf bij de IB-er/trainer aangemelde, leerlingen. Deze training wordt gegeven door een tweetal hiervoor geschoolde leerkrachten. Mocht u willen overleggen welke sovatraining geschikt zou kunnen zijn (georganiseerd binnen of buiten de school door bijv. Sociaal Team), dan bent u welkom bij de IB-er. Bijvoorbeeld 'Piep zei de muis', 'Dappere dino's' enz.

We brengen de betrokkenheid en het welbevinden van elke leerling in kaart met behulp van MijnKleutergroep en Kanvas-vragenlijsten. In november houden we oudergesprekken en willen met name ons richten op het welbevinden en de betrokkenheid van onze leerlingen. Voor een beeld van het welbevinden van uw kind gebruiken we de informatie verstrekt door ouders via de oudervertelnotitie in ParnasSys, Kanvas leerling- en leerkrachtvragenlijst. Met kinderen vanaf groep 3 voeren we ook 10-minutengesprekjes rondom dit onderwerp.

In groep 3 t/m 8 kan Taakspel preventief en curatief worden ingezet. Praten tijdens de uitleg, naar buiten kijken tijdens het werken, wiebelen op de stoel; in elke klas komt wel eens ongewenst gedrag voor. Met Taakspel stimuleren we gewenst gedrag en dat verbetert de sfeer in de klas. Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat.

3.7.7.1 De Wegwijzer Een gezonde school

Basisscholen die structureel aan gezondheid werken kunnen het vignet Gezonde School aanvragen en zich profileren als Gezonde School. Daarmee laten we aan leerlingen, leerkrachten, ouders en anderen zien dat wij gezondheid op onze school belangrijk vinden.

Gezondheid betreft op onze school de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en hoe onze zorg rondom dit onderwerp in elkaar steekt, zoals bijvoorbeeld allerlei protocollen, afspraken, Kanjerlessen, communicatie met ouders, Taakspel, enz. De Gezonde School verbindt losse activiteiten in een planmatige en structurele aanpak. Wij hebben het vignet Gezonde school sinds 2014 voor het aspect Welbevinden en sinds 2018 ook voor Sport en Bewegen en sinds 2019 voor het thema Gezonde Voeding. Wij voldoen dan aan allerlei kwaliteitscriteria. Met het vignet mogen wij ons telkens gedurende drie jaar Gezonde School noemen en



het logo voeren. In 2023 behaalden we op de sterrenmeter Gezonde School, 4 van de 5 sterren.

3.7.8. Seksuele vorming (Sevo) – Wonderlijk Gemaakt

Het spreken over en het uitleggen van allerlei vragen m.b.t. de groei naar de volwassenheid en dan over o.a. seksualiteit, vinden wij allereerst een zaak die door de ouders binnen het gezin besproken moet worden. Met elk kind naar waar hij of zij aan toe is. Sinds 2013 besteden we in de groepen 1 t/m 8 aandacht aan de seksuele vorming met de methode 'Wonderlijk gemaakt'. <https://wonderlijkgemaakt.nl/basisonderwijs>

Wonderlijk gemaakt is geschreven vanuit een christelijke levensvisie. Verwondering richting de Schepper, seksualiteit als mooie scheppingsgave van God, en Gods woord als uitgangspunt zijn belangrijke lijnen in de methode. In de Bijbelse en pedagogische visie in Wonderlijk Gemaakt wordt seksuele vorming ingebed in het geheel van christelijke opvoeding.

Waarom seksuele vorming bij kinderen?

Op het eerste stuk van de levensweg, de ontwikkeling naar de volwassenheid, hebben kinderen een voorbeeld en begeleiding van opvoeders nodig. De seksuele ontwikkeling hoort als vanzelfsprekend bij de ontwikkeling van kinderen. Kinderen kunnen de weg nog niet alleen gaan. En we willen hen de juiste richting wijzen.

Aandacht voor seksuele vorming is ook belangrijk, omdat seksualiteit omringd kan worden door zoveel gebrokenheid. Terwijl seksualiteit als Scheppingsgave van God zo ontzagwekkend mooi en intiem bedoeld is.

Waarom seksuele vorming op school?

Op een zuivere en normale manier over deze onderwerpen met leeftijdgenoten leren te praten. Dat is wat kinderen op school onder leiding van de leerkracht doen. Thuis heeft de ouder alleen zijn eigen kind(eren) en op straat is er weinig sturing van volwassenen.

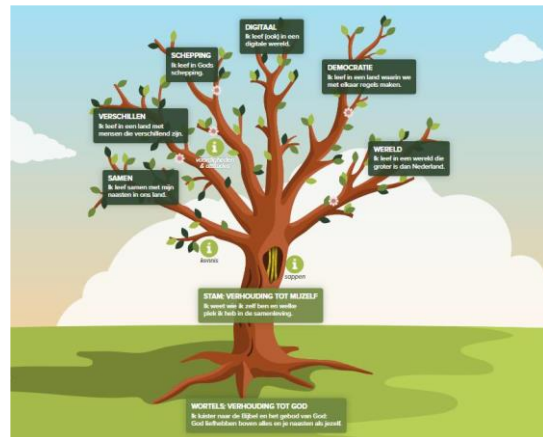
Belangrijke onderwerpen en vaardigheden moeten regelmatig herhaald en geoefend worden om ze goed te leren. Dit kan op school op een natuurlijke manier gedaan worden.

Ouders worden per mail geïnformeerd over de onderwerpen die in de jaargroepen worden verteld. Ook is er, op aanvraag, een ouderbrochure beschikbaar en te lenen.



3.7.9 Burgerschap

Samen met Karakter is er een beleidsnotitie en -visie opgesteld rondom burgerschap. Op schoolniveau gaan we dit verder concretiseren en invullen. We gebruiken daarbij ook reeds bestaande methoden als Levend Water, Samen op Aarde, Wonderlijk Gemaakt en Kanjerlessen. Rondom digitale geletterdheid nemen we kennis met Digi-doener!.



3.8. – Kwaliteitsonderzoek onderwijsinspectie

De inspectie toetst regelmatig de kwaliteit van het onderwijs en het leren, kwaliteitszorg en de kwaliteit van de opbrengsten op de scholen. Tijdens het laatste onderzoek bij Karakter (2023) en ook onze school in september 2018 werd door de inspecteur het toegekende basisarrangement uit 2012 opnieuw positief bevestigd.

We zijn ervan bewust dat, door passend (inclusiever) onderwijs te bieden en meestal weinig uitstroom te hebben naar het speciaal (basis)onderwijs, de eindopbrengsten van de school lager kunnen zijn. We vinden het positief als elke leerling zich naar vermogen ontwikkeld en een passend plekje vindt in onze school. Groei en geluk zijn de woorden die hier veel passender zijn.

De blijvende ontwikkelingen en borging rondom onderwijs en leerlingondersteuning met inzet van Handelings- en OpbrengstGerichtWerken (HOGW) geven een duidelijke koers aan ons onderwijs.

Inspectiegegevens over onze school kunt u vinden op de site van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl. Interessante informatie is ook te vinden op www.scholenopdekaart.nl

4. De ondersteuning voor de leerlingen

4.1. – Passend Onderwijs - Inclusiever onderwijs

Wat is Passend Onderwijs?

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Stelselmatig zoeken naar mogelijkheden om het onderwijs optimaal af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, noemen we passend onderwijs. Het gaat hierbij vaak om kinderen met ontwikkelingsproblemen op leer- en/of gedragsvaardigheden. Maar ook het zoeken naar afstemming gericht op hoogbegaafde kinderen valt onder passend onderwijs. Zoeken naar passende onderwijsarrangementen kan gericht zijn op het organiseren van extra ondersteuning in de klas, waarbij bijvoorbeeld aangepast lesmateriaal en een onderwijsassistente worden ingezet. Maar ook onderwijs op een speciale school elders kan een passende oplossing bieden.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang, www.driegang.nl.

Vanuit Karakter wordt in dit schooljaar het Doe-Lab op dinsdag en donderdag vormgegeven, in Molenaarsgraaf, voor kinderen uit gr. 6-8 die moeilijker leren. Voor een aantal kinderen is er taalklas op maan-, woens- en vrijdagmorgen. Zij krijgen taalonderwijs vanuit hun eigen doelen.

Financiering extra ondersteuning

De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt over de scholen verdeeld, op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Maatwerk is daardoor mogelijk. De gelden worden zo veel mogelijk gebruikt voor het organiseren van ondersteuning in de reguliere school in de klas.

Het samenwerkingsverband legt in zijn ondersteuningsplan vast welke ondersteuning de scholen in het samenwerkingsverband dienen te bieden.

Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Driegang staat op <https://www.driegang.nl/ondersteuningsplan/>

Zorgplicht

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat school elk kind een passende onderwijsplek moet bieden binnen het samenwerkingsverband. Of op de school waar het kind wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs (S(B)O). Ouders worden hier uiteraard nauw bij betrokken en scholen werken daarbij samen. Meer informatie:

www.passendonderwijs.nl

4.2. – Ondersteuning van leerlingen

Doorgaande lijn van ontwikkeling

Eén van de belangrijkste doelstellingen van het onderwijs op onze school is, dat de ontwikkeling van het kind zich zonder onderbrekingen kan voltrekken. Door middel van het leerlingvolgsysteem volgen wij de ontwikkeling van de individuele leerlingen. Het leerlingvolgsysteem bestaat uit signalerings- en diagnosetoetsen betreffende de basisvaardigheden (Citotoetsen/Leerling in beeld: begrijpend en technisch lezen, rekenen, taal, spelling, woordenschat) en het observatiesysteem MijnKleutergroep betreffende de ontwikkeling gedurende de kleuterperiode. We brengen welbevinden en betrokkenheid van de groep en het kind in kaart door gebruik te maken van het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem Kanvas van de Kanjertraining. Vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen zelf een vragenlijst in. In januari vullen de kinderen vanaf groep 1 een sociomatrijs in om relaties binnen de groep goed in het oog te kunnen houden. De gegevens uit deze toetsen en observaties worden zo nodig aangevuld met verslagen van de Intern Begeleider(s), orthopedagogen en ambulante begeleiding.

Doel hiervan is tijdig te kunnen reageren op de ontwikkeling van de individuele leerling. Het streven is er daarbij zoveel mogelijk op gericht de leerling op de eigen basisschool te handhaven. De klassenorganisatie is erop afgestemd dat leerlingen gedurende hun hele of een deel van hun schooltijd op eigen niveau kunnen functioneren. Voor alle basisvaardigheden beschikt de school over ondersteunend en verrijkend materiaal.

De leerlingen uit groep 0, 1 en 2 worden gevolgd door middel van het observatiesysteem MijnKleuterGroep. Naast de observatielijst hanteren we, als het nodig is, dus niet standaard, om de ontwikkeling te toetsen Leerling in beeld van Cito. Er volgt ondersteuning en begeleiding, wanneer daar aanleiding toe is. Voor de herfstleerlingen van groep 0 volgen

we rond mei een protocol om te zien hoe de ontwikkeling van het kind is, in de overgang naar groep 1 of 2.

Voor leerlingen uit groep 2, waarbij we twijfelen aan een goede start in groep 3 hanteren we het protocol; overgang groep 2 – 3. Mocht in onze ogen een overgang niet de juiste keuze zijn, dan volgt altijd een gesprek met de ouders.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen tweemaal per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen na cito: Leerling in beeld. Voor lezen zijn dit de AVI-leeskaarten, de DMT toetskaarten en verder begrijpend le-
zen, spelling, rekenen en woordenschat. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijk gemiddelde, zoals het consultatiebureau dat deed met gewicht en lengte. Via het Ouderportaal van Parnas-Sys zijn deze opbrengsten ook inzichtelijk voor de ouders. Vanaf groep 3 geven we ook de opbrengsten in een leerlinganalyse mee in de rapportage aan ouders.



De opbrengsten van toetsen en observaties worden regelmatig ge-
analyseerd en besproken met de Intern Bege-
leiding tijdens groeps- en leerlingbesprekingen. Ook in de teamvergadering komen de opbrengsten aan de orde. Elke leerkracht plant het onderwijs voor de komende periode in de groep aan de hand van de geanalyseerde opbrengsten. Deze planning van doelen aan instructiegroepen voor de komende tijd maken een groepsplan klaar voor gebruik. Elke leerling is voor de vakken spelling, technisch, begrijpend lezen en rekenen ingedeeld in een instructiegroep in het groepsplan.

Sinds twaalf jaar maken we op school gebruik van Handelings- en OpbrengstGerichtWerken en willen we aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de groep en elke leerling. De komende jaren willen we nog meer aan de slag met de leerlijnen en de methoden als ondersteuning daarin. Als leerlingen weten aan welke doelen ze werken, zullen betrokkenheid, motivatie en eigenaarschap ook groeien.

Basis- en extra ondersteuning

Onder leerlingondersteuning verstaan wij de basis- en extra ondersteuning aan kinderen die, op welk gebied ook, dreigen achter te raken óf voorlopen in hun ontwikkeling. Binnen de basisondersteuning wordt ook preventief gewerkt in de vorm van vroegtijdige observaties en signaleringstoetsen. Een tweetal leerkrachten zijn op onze school Intern Begeleider. Deze IB-ers begeleiden en coördineren de basisondersteuning, die zoveel mogelijk in de groep zelf wordt gerealiseerd door de leerkrachten. Hierbij kunnen onderwijsassistenten worden ingezet voor extra ondersteuning. Vaak nemen zij de groep over, zodat de leerkracht zelf een leerling begeleidt, soms is de onderwijsassistent in of buiten het lokaal leerlingen aan het begeleiden.

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van de toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Dat gebeurt vaker dan men doorgaans denkt, als je kinderen in hun ontwikkeling serieus neemt. Ongeveer 1 op de 5 kinderen heeft tijdens de basisschoolperiode kortere of langere tijd extra ondersteuning nodig. Voor deze kinderen wordt zo nodig een individueel ondersteuningsnotitie opgesteld en worden zij ingedeeld in de 'verlengde instructiegroep'. Hierin is naast geïntensiverende (extra) instructiebehoefte ook altijd oefenstof opgenomen die de leerling tijdens de les of thuis kan maken. Meestal (ver)volgt de leerling na of naast deze extra ondersteuning het normale basisaanbod van de groep.



De begeleiding van de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte is in eerste instantie een taak van de groepsleerkracht. De ondersteuning wordt ook zoveel mogelijk binnen de groep gegeven. Dit is een extra waarborg voor permanente aandacht en begeleiding. Naast de groepsleerkracht kan ook de onderwijsassistent

worden ingeschakeld. Zij/hij oefent gedurende een bepaalde periode met de leerling en geeft extra uitleg. Om het hele proces van toetsen, begeleiden, onderhouden van contacten, voeren van gesprekken enz. te coördineren zijn Intern Begeleiders aangesteld. Het is hun taak de toetsaf-

name, de verslaglegging en de voortgang van de ondersteuning te coördineren.

De opbrengsten van de leerlingen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Van elk kind is een (digitaal) leerlingdossier aanwezig, waar ook gespreksverslagen, ondersteuningsplannen e.d. in opgenomen zijn. Dit complete dossier is alleen voor leerkrachten toegankelijk en op verzoek kan dit worden ingezien in aanwezigheid van de Intern Begeleider of de directeur.

Via het Ouderportaal van ParnasSys (het administratie- en leerlingvolgsysteem) kan worden meegekeken naar opbrengsten, wijze van registratie, rapporten e.d. Alle ouders beschikken over een persoonlijke inlogcode.

Doubleren/versnellen

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Heel soms nemen we dan, na overleg met de ouders, het besluit om een leerjaar over te doen. Dit gebeurt vooral als een kind op meerdere punten, ook lichamelijk en emotioneel, achter blijft bij de meeste klasgenootjes. Doel van het doubleren is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Soms wordt er versneld vanaf groep 3 en wordt er een leerjaar overgeslagen. Dit wordt zorgvuldig afgewogen en kinderen worden vooruit getoetst als dit een optie is. Heel belangrijk om te beseffen dat kinderen dan ook vervroegd naar het voortgezet onderwijs zullen gaan en zij sociaal emotioneel hier aan toe moeten zijn. Bij een cognitieve voorsprong is de eerste keus altijd verdiepen, verrijken en verbreden in het passende leerjaar.

Eigen leerlijn

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een eigen leerlijn gaat werken. Het kind werkt dan via een eigen leerweg naar een eigen eindniveau. Voor deze leerling wordt dan een OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan) opgesteld. Aan de hand van leerlijnen en doelen worden andere of aanvullende materialen en/of methoden gebruikt. Kinderen die extern behandeld worden voor dyslexie ondersteunen we met aangegeven materialen van de behandelaar. Met een aantal kinderen volgen we individuele, preteachende leren lezen methodes. Bij rekenen maken we gebruik van de Niveaulijn die hoort bij de methode. Of we volgen de methode Rekenroute. Voor lezen en spelling vanaf groep 4/5 kunnen we gebruik maken van het digitale programma Letterster.

Ondersteunende materialen

Er zijn kinderen op school die baat hebben bij het dragen van geluidsdempende oorkappen, met name bij het zelfstandig werken, omdat ze zich anders moeilijk(er) kunnen concentreren. Voor elk kind is er de mogelijkheid om dat een aantal weken uit te proberen. Dit gaat in overleg tussen leerling, leerkracht en IB-er. Dat geldt ook zo voor andere materialen als een wiebelkussen, Study Buddy (concentratieplek), stressbal enz.. De IB-er beheert deze materialen. Als het hulpmiddel werkt voor uw kind, willen wij u vragen om dit zelf aan te schaffen (dat kan ook via school, wat betreft de oorkappen en wiebelkussen - beiden 20,--), zodat de kinderen ook eigenaarschap hebben over hun persoonlijke ondersteuningsmiddelen en de kosten voor school beheersbaar blijven. Voor leerlingen met een arrangement worden de benodigde middelen door school betaald.

Preventieve ambulante begeleiding

Het kan ook zo zijn dat de leerkracht extra begeleiding krijgt van de (Preventieve) Ambulant Begeleider van het SamenwerkingsVerband en daardoor handreikingen ontvangt voor de ondersteuning van de leerling. Dit betreft op onze school moeilijk lerende kinderen en bijv. kinderen met een stoornis in het autistisch spectrum. De PAB-er is Dineke Mewe, de AB-er voor gehandicapte en langdurige zieke leerlingen (cluster 3), is mw. Diane Baan en voor kinderen met stoornissen en gedragsproblemen (cluster 4), mw. Wendy Krouwel, mw. Joke van den Berg. Voor hoogbegaafdheid is er ook een AB-er, mw. Anne Marie Koetsier of mw. Sasha Jansen. Deze begeleiders zijn in dienst van het Samenwerkingsverband Driegang. U weet hiervan als het uw kind betreft en ook uw toestemming is nodig. De preventieve begeleiding is altijd minimaal een halfjaar nodig, alvorens er een arrangement of een ToeLaatbaarheidsVerklaring (TLV) voor het speciaal (basis-)onderwijs kan worden aangevraagd. Via het SWV is er ook een orthopedagoog aan de school verbonden, mw. Dorine Meiboom.

Arrangementen

Vanuit het Samenwerkingsverband Driegang krijgt onze school voor een aantal kinderen extra middelen, een zogenoemd arrangement. Deze middelen worden gebruikt om extra ondersteuning te geven en/of te werken volgens een individuele leerlijn, met inzet van een onderwijsassistente. Er zijn ook leerlingen die een extra arrangement toegewezen hebben gekregen wegens de aanwezigheid van een speciale lichamelijke, psychische en/of didactische beperking of TaalOntwikkelingsStoornis (TOS).

Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Soms verwijzen we een kind, in overleg met de ouders, naar het speciaal (basis-)onderwijs. Aan zo'n verwijzing is een heel proces vooraf gegaan. Allereerst bieden we zelf extra ondersteuning. Als dit onvoldoende effect heeft wordt de hulp van het SWV en/of (meestal) het Onderwijsadviesbureau Centraal Nederland ingeroepen. Een medewerker, een orthopedagoog of psycholoog van de dienst neemt dan een uitgebreide test af. En/of er vindt een verwijzing plaats via het Sociaal Team of huisarts. Aan de hand van de test wordt dan besproken wat de mogelijkheden in het basisonderwijs zijn of dat verwijzing naar het speciaal (basis-)onderwijs meer voor de hand ligt. Ouders moeten hier wel toestemming voor geven. Het onderzoek wordt beschreven in een rapport en dat rapport wordt besproken en gedeeld met de ouders.

Als we spreken over onderzoeken, verwijzen, doubleren enz.; om hoeveel leerlingen gaat het dan? We geven een overzicht:

	Onderzoek	Verlengde kleutertijd	Doubleren	Versnellen	Verwijzen naar SBO
2019-2020	5	2	0	1	2
2020-2021	4	3	1	0	2
2021-2022	7	2	2	0	4
2022-2023	8	4	0	0	0
2023-2024	6	3	1	0	1

4.2.1. – Breinbrekers

Er zijn ook kinderen voor wie het leerstofaanbod te gemakkelijk of te weinig uitdagend is, de (hoog-)begaafde leerlingen. Zij volgen in de groep voor de vakken rekenen en taal/spelling een compacter programma en is er tijd voor Levelwerk. Hiervoor is een schoollijn beschreven in het werkplan 'begaafdheid'. In zeldzame gevallen doorlopen kinderen twee groepen in één schooljaar. Voor groep 1-2 (juf Judith) en groep 3-4 (juf Miranda) is er een uur Breinbrekers in de week.



Voor kinderen uit groep 5 t/m 8 is er een morgen Breinbrekers. Een morgen vanaf 09.00 uur waarbij de leerlingen extra uitdagingen aangaan, passend bij de concentrische talentontwikkeling van (persoonlijke) vaardigheden uit het Kader voor Ontwikkeling. Deze leerlingen doen ook Levelwerk in de klas. Juf Miranda Kuijpers m.kuijpers@smdbdewegwijzer.nl begeleidt deze groep.

4.3. - Toelating en plaatsing van leerlingen met speciale lichamelijke, psychische en/of didactische zorg

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van de school, waarbij wij inschatten dat er voldoende groeikansen zijn. Onder “alle kinderen” rekenen wij ook kinderen met een beperking. We onderscheiden beperkingen op verschillende gebieden of combinaties van gebieden:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. visueel | 3. verstandelijk en lichamelijk |
| 2. auditief en communicatief | 4. gedrag en kinderpsychiatrie |

Aanmelding

Ouders die een kind met een beperking willen aanmelden kunnen hiervoor contact opnemen met de schoolleiding. De volgende procedure wordt gehanteerd:

1. De ouders hebben een gesprek met de schoolleiding en melden hun kind aan. Voorwaarde hierbij is dat ouders de grondslag en de identiteit van de school respecteren.
2. De school vraagt gegevens op over het betreffende kind en wint desgewenst advies in.
3. De mogelijkheden en onmogelijkheden van toelating worden in kaart gebracht.
4. De school neemt een beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit: plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing.
5. De ouders worden (mondeling en schriftelijk) op de hoogte gebracht van de beslissing.

Overwegingen

Bij aanmelding wordt er onder andere op gelet of verwacht mag worden dat:

- het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere leerlingen daardoor te kort komen;
- het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig kunnen (blijven) voelen;
- het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de overige leerlingen niet belemmerd zal worden.

Voorwaarden

Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- voor de leerkracht waarbij het betreffende kind wordt geplaatst tijd beschikbaar kan worden gesteld voor o.a. begeleiding, bijscholing, contacten met ouders en instanties;

- de extra ontvangen middelen bijv. in de vorm van een arrangement benut wordt;
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden, indien nodig, bij te springen;
- de Intern Begeleider regelmatig bij het overleg over het betreffende kind betrokken is;
- er afspraken zijn gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind.

Evaluatie

Met regelmaat zal bekeken worden of er voor het betreffende kind nog voldoende mogelijkheden tot ontwikkeling op de school aanwezig zijn. Er zou besloten kunnen worden te kiezen voor verwijzing naar het Speciaal (Basis)Onderwijs als welbevinden en cognitieve groei te veel achterblijven. Bij gedragsproblemen is het belangrijk dat de veiligheid van alle betrokkenen kan worden bewerkstelligd.



4.4. - Rapportage van de vorderingen

4.4.1. Rapporten, niveaugrafieken en ontwikkelingslijnen

Wij bieden tweemaal per jaar, in februari en juli een rapport aan waarin we u op de hoogte houden van de werkhouding, het gedrag, de vaardigheden en de leerprestaties van uw kind. We komen tot uitgave van een tweetal rapporten mede n.a.v. de Leerling in beeld (CITO)-toetsperiodes die elk jaar vallen in januari/februari en begin juni. U vindt in het rapport een weergave van de algemene indruk die wij van uw kind hebben. Naast cijfers gebruiken we ook letters; onvoldoende (o), matig (m= 5-6), voldoende (v = 7-8) en goed (g= 9-10)).



Voor de leerlingen vanaf groep 3 voegen we vanuit ParnasSys de CITO-niveaugrafieken toe. Op deze wijze kunt u zien hoe uw kind groeit t.o.v. de landelijke normen. Naar aanleiding van de gehouden spreekbeurt, boekbespreking en de ingeleverde werkstukken worden de verslagen ook toegevoegd bij het laatste rapport. In de rapportmap mogen ook andere mooie zaken worden toegevoegd.

Voor de leerlingen van groep 1 en 2 ontvangen de ouders een rapport vanuit de observaties via het systeem van MijnKleuterGroep. Uitleg over dit rapport kunt u krijgen via de leerkrachten. De kleuters krijgen ook tweemaal per jaar het plakboek met de gemaakte werkjes mee naar huis.

Het rapport is losbladig en digitaal. De bladen worden bewaard in een mooie en handzame map. Tussentijds wordt de map thuis bewaard. We verwachten dat uw zoon/dochter zeker een week voor de rapportuitreiking de map weer inlevert. De plakboeken moeten z.s.m. retour, met uitzondering aan het einde van het betreffend kleuterjaar.

4.4.2. VO-schooladvies en doorstroomtoets

Elke groep 8-ouder ontvangt in september een overzicht van de te nemen stappen. In groep 8 nemen we in de herfst de Begin-toets groep 8 van Leerling in beeld of het Drempelonderzoek af. Deze toets(en) is wat we extra hebben voor het schooladvies .

Deze toets is vooral van belang voor verwijzingsondersteuning van kinderen die gebaat zijn bij Leerwegondersteuning op het VMBO.

De wettelijke verplichte doorstroomtoets (de school kan keuze maken uit diverse eindtoetsen) wordt afgenomen in februari 2025. Deze doorstroomtoets heeft geen directe invloed op het reeds gegeven schooladvies. Als de opbrengst hoger is dan het gegeven schooladvies VO kan dit een aanleiding zijn om het advies naar boven bij te stellen. Dit hoeft niet.

We hechten eraan om hier te vermelden dat het getal van de doorstroomtoets voor ons geen doel op zich is. De vorming en ontwikkeling van de leerlingen betreft meer gebieden dan enkel de verstandelijke aspecten die door de doorstroomtoets worden gemeten. De kwaliteit van het onderwijs wordt ook bepaald door minder grijpbare zaken als sfeer, plezier, veiligheid op school enz.

Hoe zien de resultaten van onze school er nu precies uit? We geven hieronder een overzicht van de afgelopen 5 jaar.

	2020	2021	2022	2023	2024
school	geen afname – i.v.m. corona	76,1	77.9	80.2	175
landelijk	-	79.7	80	79.5	176

Alle leerlingen van groep 8 deden met de doorstroomtoets mee, we maken daarbij gebruik van aanpassingen, als dat nodig is. Uit analyse blijkt dat we met name meer moeten richten op goed onderwijs voor leerlingen die 2F/1S (havo-vwo niveau) zouden moeten halen wat betreft referentieniveaus/leerlingpopulatie (weging), m.n. wat betreft spelling en rekenen. Nauwkeurigheid, inzet en motivatie bij de toetsen/het werk blijven aandachtspunten. We voldoen aan de minimumgrenzen die de inspectie stelt, wat betreft het behalen van de referentieniveaus, zeker 1F en ook 2F/1S.

4.5. - Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs

Als een leerling in groep 8 zit, moet een vervolgschool gekozen gaan worden. Als ouder bepaalt u natuurlijk zelf naar welke school uw kind gaat. Veel scholen geven via de basisschool of rechtstreeks informatie in de vorm van schoolgidsen, sites en door open dagen. Indien mogelijk brengen we met de gehele klas een bezoek aan een school voor voortgezet onderwijs. Alle informatie die wij binnenkrijgen geven wij via uw kind aan u door. Wij geven geen advies over de scholen zelf.

Op maandag 11 november is er weer een VO-scholenmarkt in De Spil, Bleskensgraaf, waarbij alle scholen uit de omgeving zich tijdens een markt presenteren. Op die avond zal er door een VO-school voorlichting

worden gegeven aan de ouders van groep 7 en met name groep 8, hoe het huidige voortgezet onderwijs is opgebouwd.

We geven advies over de vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij uw zoon / dochter past. De rapporten van uw kind, de toetsuitslagen en het dagelijks werk in de klas geven een goed beeld van de betreffende leerling. U van uw kant weet natuurlijk ook hoe uw kind leert en presteert en hoe het omgaat met huiswerk. Op de avonden met adviesgesprekken (in oktober/november, tijdens de 15-minutengesprekken waarbij er ook aandacht is voor welbevinden en betrokkenheid) komen we (het liefst samen met u) tot een voorlopig schooladvies. Voor eind maart ontvangt u een definitief schooladvies. Aanmeldingsformulieren stuurt u zelf per post of digitaal naar de school van uw keuze. Wij sturen later een onderwijskundig rapport en de toets-scores digitaal door naar de scholen, de OSO-rapportage. Vanaf dat moment onderhouden de scholen zelf de verdere contacten met u. Zij zullen u informeren over de toelating, de plaatsing en de kennismakingsmiddag.

Waar zijn onze leerlingen de laatste jaren zoal naar toe gegaan? U ziet het in onderstaand overzicht.

	VMBO			VMBO /HAVO	gl-tl	HAVO/WVO
	<i>pro/vmbo bb</i>	<i>basis/ kader</i>	<i>gemengd/ theoretisch</i>			
2020		4	6	3		11
2021	1	5	9			14
2022		6	9	3		20
2023	1	3	7			14
2024	1	6	12	9		16

Het volgende overzicht toont de scholen waarvoor werd gekozen.

Naam school	2020	2021	2022	2023	2024
De Lage Waard – Papendrecht	10	8	15	10	17
Driestar College – Lekkerkerk	2	3	9	3	10
Yuverta – Ottoland	1	8	2		7
Gemini College – Lekkerkerk	3	2	5	2	1
Willem de Zwijger – Papendrecht	3	2	1		1
Ger. School Rotterdam	4	5	3	7	3
’t Gilde – Gorinchem			1		1
Calvijn College - Hardinxveld				1	
Farel College - Ridderkerk			1		

Wartburg College – De Swaef Rotterdam	1	1	1		1
De Noordhoek - Gorinchem				1	
Walburg College - Zwijndrecht				1	
Wartburg College - Marnix Dordrecht					1
Grienden College - Sliedrecht					1
De Sprong - Sliedrecht					1
Sint Janscollege - Hoensbroek					1

4.6. - Onderwijskundig rapport

Als een leerling onze school verlaat, wordt aan de nieuwe school altijd een onderwijskundig rapport gemaakt en vindt digitale uitwisseling van het dossier plaats (zgn. OSO). Dit rapport geeft een beschrijving van de ontwikkeling, prestaties en bijzonderheden van het kind. Een onderwijskundig rapport wordt opgesteld voor het voortgezet onderwijs, maar (bij verhuizing) ook voor een andere basisschool en (bij verwijzing) de school voor speciaal (basis-)onderwijs.

4.7. – Opbrengst Gericht Werken

Als school vinden we het heel belangrijk om in het kader van OpbrengstGerichtWerken (OGW) halfjaarlijks, na de Leerling in beeld (cito)-toetsronde met alle teamleden te bespreken wat de opbrengsten zijn op school-, groeps- en leerlingniveau. Vanuit deze opbrengsten analyseren wat de school, wat de groep en wat de leerling nodig heeft om te ontwikkelen en onderwijs te ontvangen. Vanuit de vijfjarige trendanalyse willen we beredeneerd het onderwijsaanbod geven en zo nodig aanpassen.



Dit betekent dat wij op grond van de resultaten van diverse (landelijk genormeerde) toetsen onderzoeken waar wij 'staan' t.o.v. andere scholen en de door ons zelf opgestelde doelen. Met behulp van ParnasSys kunnen we mooie grafieken en tabellen uitdraaien op allerlei niveaus en van allerlei toetsen om de opbrengsten in kaart te brengen.

In onderstaande grafieken en diagrammen geven wij per leerjaar de opbrengsten in percentages per niveau. Het landelijk gemiddelde van een toets ligt op de middellijn tussen B en C.

A= hoogst scorende leerlingen

B= lln. die net boven tot ruim boven het landelijk gemiddelde scoren

C= lln. die op tot ruim onder het landelijk gemiddelde scoren

D= lln. die ruim onder het landelijk gemiddelde scoren

E= laagst scorende leerlingen

Hieronder ziet u de percentages m.b.t. de trendtabel op niveau per leerjaar, van 2023-2024 vanuit ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Onderstaande grafieken en diagrammen geven weer wat er zoal aan opbrengsten te meten is, in vakgebied, in leerjaar, in trimesters en percentages per niveau. We werken met school-/groepsdoelen voor onderstaande onderwijsgebieden. Als je een doel hebt, weet je ook waar je aan en naartoe werkt. Dat doen we dan weer HandelingsGericht, wat heeft deze groep, dit kind nodig?

Voor elke groep is er een aparte analyse en groepsplan gemaakt.

Vanuit de Eind-(Doorstroom)toets leren we dat er meer aandacht nodig is voor (werkwoord)spelling/taalverzorging en rekenen (getallen en meten/meetekunde) voor de kinderen die havo/vwo-niveau aankunnen. We denken ook aan het versterken van nauwkeurigheid, motivatie en werkhouding.

Toetsadviezen vervolgonderwijs

Groep	Aantal leerlingen	Toetsadvies						Score		
		pro / vmbo bb	vmbo bb / vmbo kb	vmbo kb / vmbo gl-tl	vmbo gl-tl / havo	havo / vwo	vwo	Gemiddelde	Minimum	Maximum
groep 8a	21	0%	10%	33%	29%	19%	10%	175	157	195
groep 8b	23	0%	9%	26%	35%	26%	4%	174	163	186
Alle groepen	44	0%	9%	30%	32%	23%	7%	175	157	195

Referentieniveaus

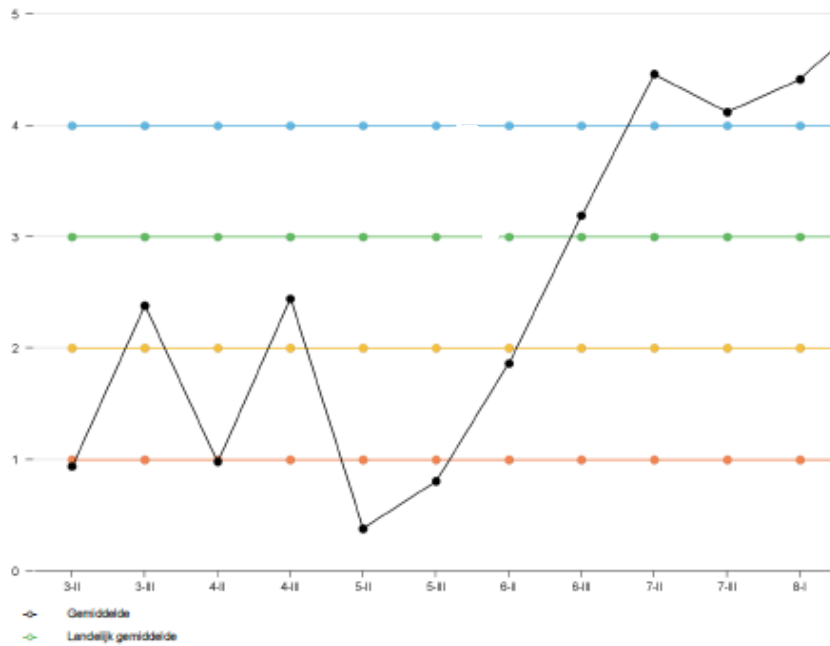
Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
groep 8a	21	0%	100%	76%	10%	90%	33%	5%	95%	52%	5%	95%	54%
groep 8b	23	0%	100%	78%	17%	83%	48%	4%	96%	43%	7%	93%	57%
Alle groepen	44	0%	100%	77%	14%	86%	41%	5%	95%	48%	6%	94%	55%

Opbrengstgrafieken Citotoets DMT - Technisch Lezen

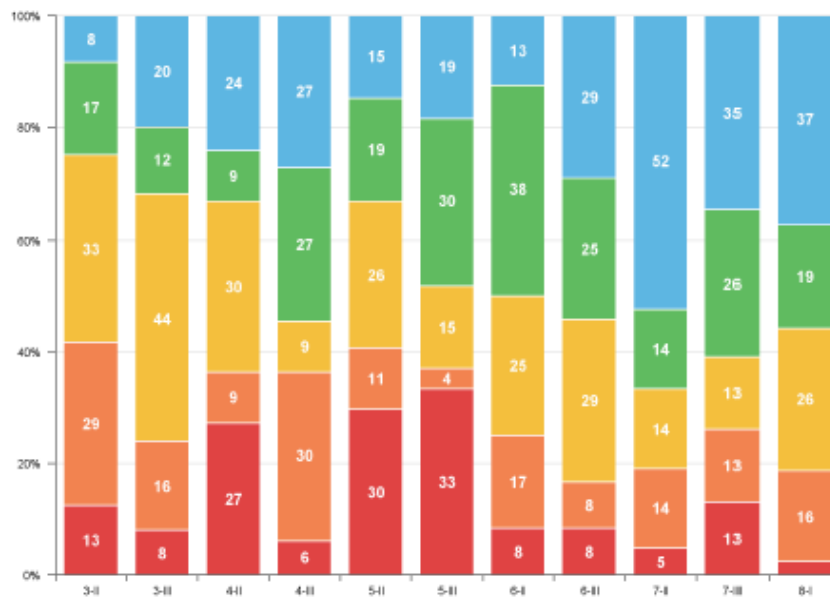
1. Technisch lezen: CITO Drie-Minuten-Toets 2018 - Totaal

Hoofdlocatie in 2023 / 2024

Gemiddelde groepniveauwaarde



Ontwikkeling niveaupercentsages A, B, C, D en E per leerjaar en periode



Zoals u kunt zien is het technisch leesniveau van het leerjaar 5 (23-24) blijvend laag. Dat vraagt veel leesaandacht en – tijd in de klas en thuis (kilometers maken). Mogelijk zijn de coronasluitingen rond de kleuter-tijd/gr. 3, werkhouding/leergedrag in de groep mede debet, maar zeker ook het minder lezen thuis en het opdoen van leesplezier (bezoek aan bibliotheek, voorlezen etc.) De inzet van Bouw! of Letterster ook thuis, is heel belangrijk.

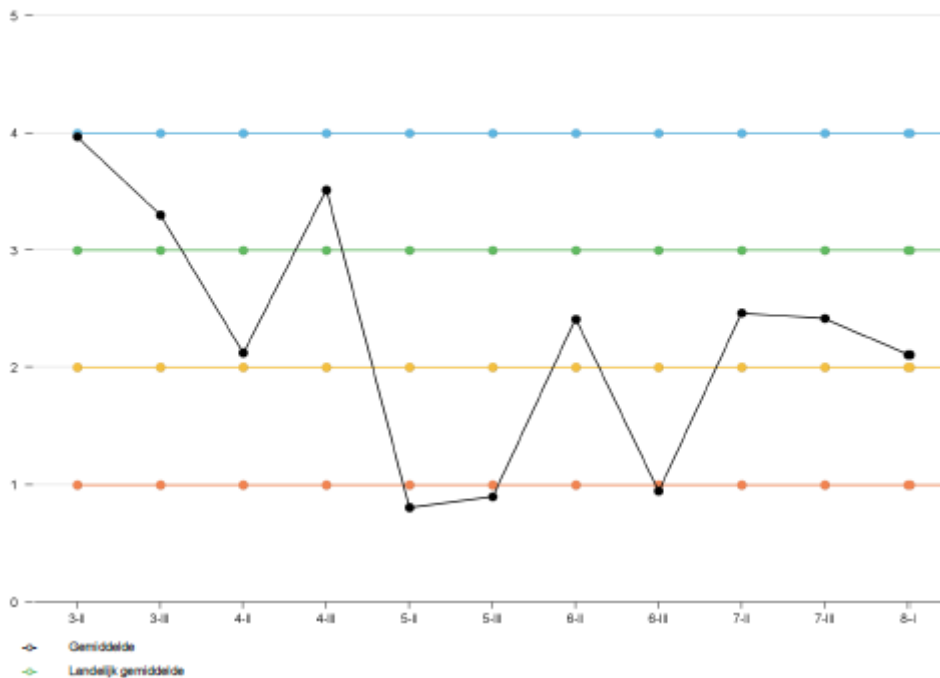
Leerjaar 4 is goed gegroeid in de tweede helft van het schooljaar, we hopen dat dit doorzet in groep 5.

Opbrengstgrafieken Cito-toetsen Spelling

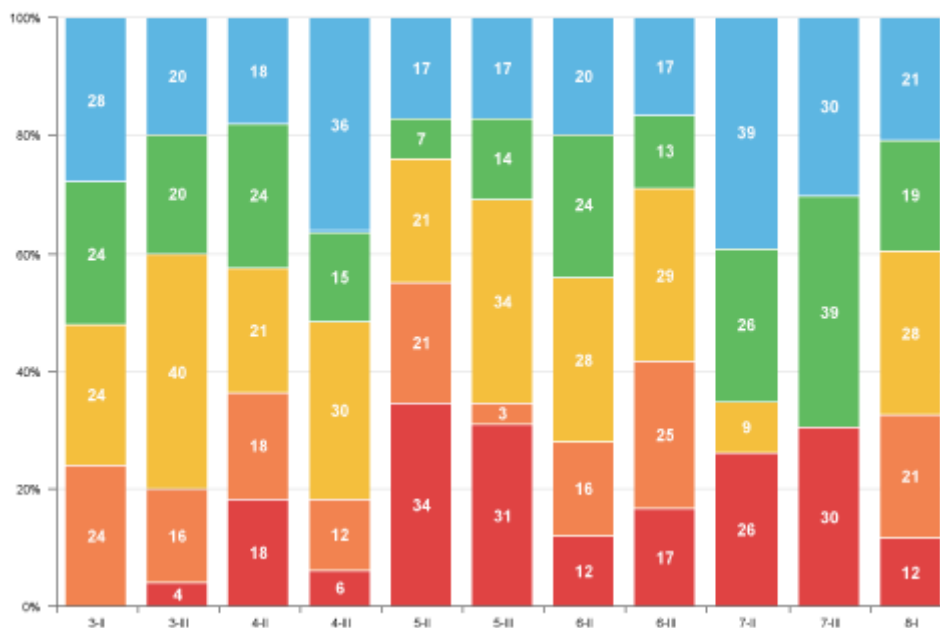
2. Spelling: CITO Spelling/Taalverzorging 3.0/LIB - Totaal

Hoofdlocatie In 2023 / 2024

Gemiddelde groepsniveauwaarde



Ontwikkeling niveaupercentages A, B, C, D en E per leerjaar en periode



Lezen en spelling gaan vaak samen op, dat is zeker te zien in het leerjaar 5 (23-24). Leersfeer in de groep, schoolsluitingen (20-22), luisterhouding, nauwkeurigheid zijn mogelijke verklaringen. Meer tijd en aandacht komende schooljaar, ook in de groep 5, 7 en 8 voor dit vak. Thuis digitaal oefenen met de schoolsoftware is ook mogelijk

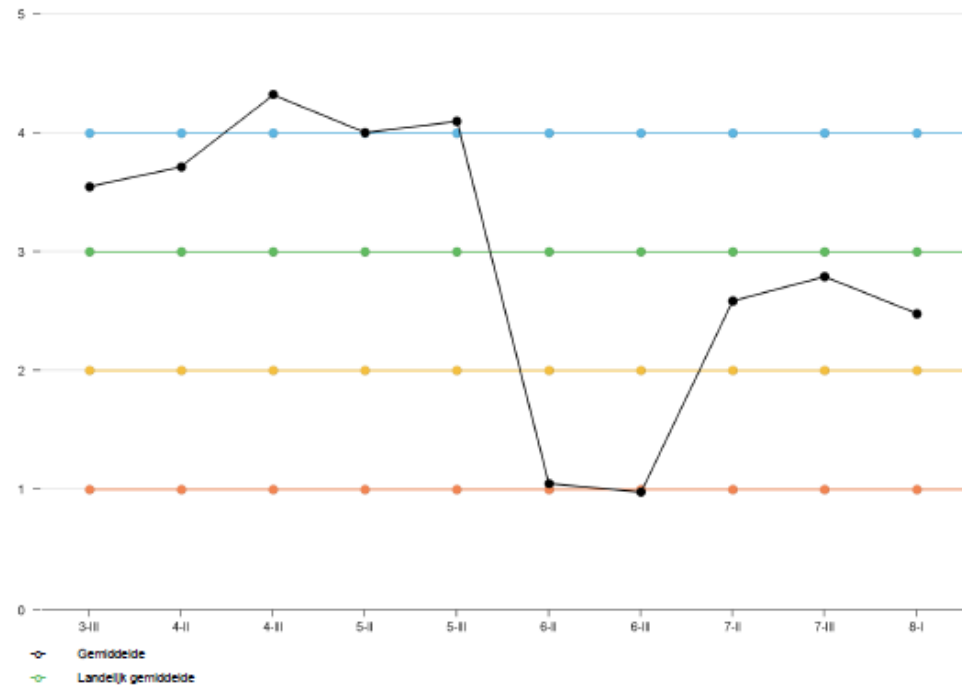
<https://www.basispoort.nl/login/thuisgebruikers/>

Opbrengstgrafieken Cito-toetsen Begrijpend Lezen

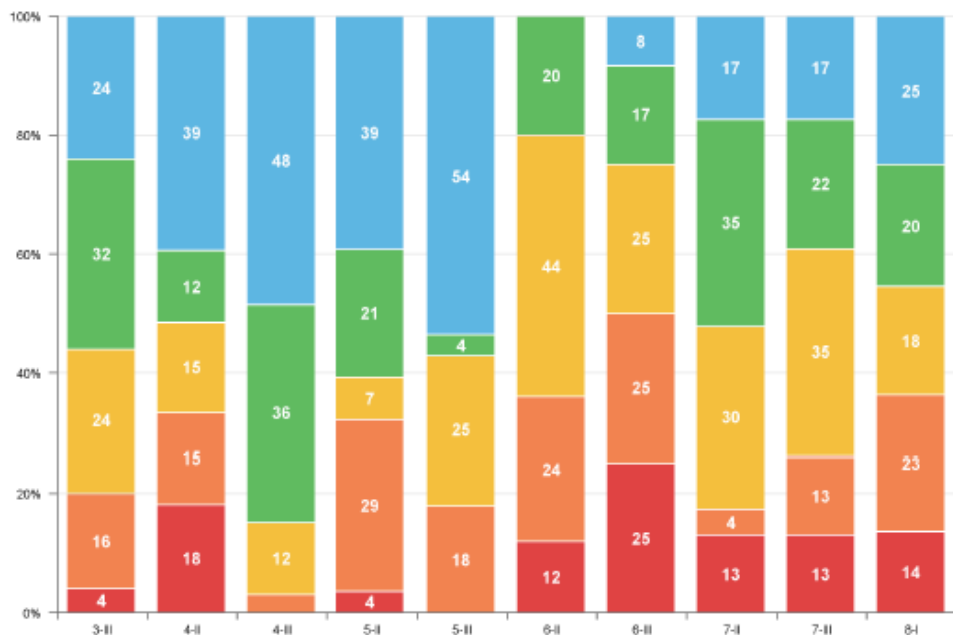
3. Begrijpend lezen: CITO Begrijpend lezen 3.0/LIB - Totaal

Hoofdlocatie in 2023 / 2024

Gemiddelde groepsniveauwaarde



Ontwikkeling niveaupercentages A, B, C, D en E per leerjaar en periode



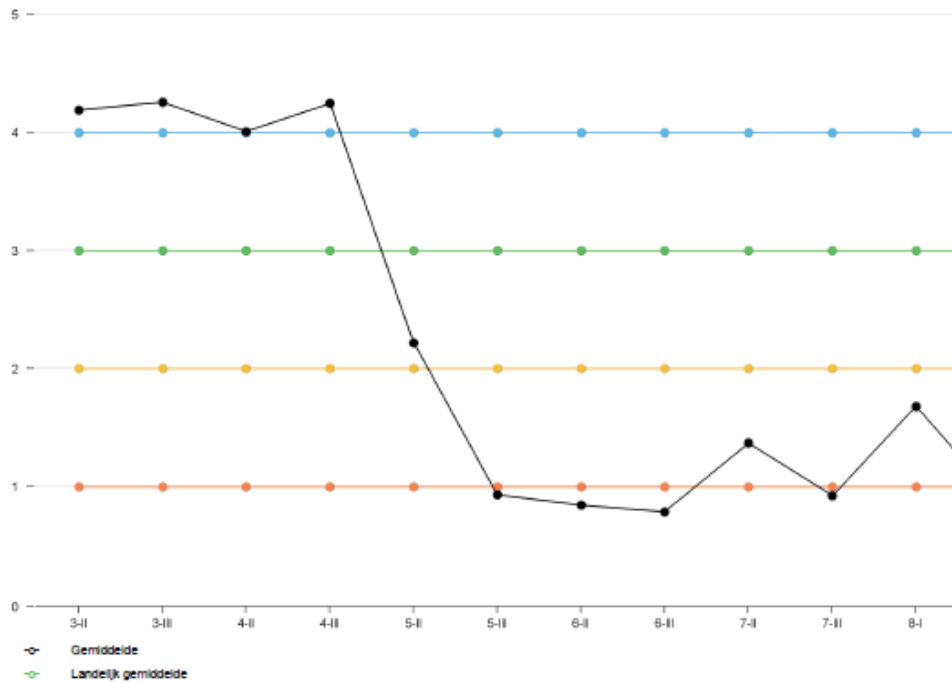
M.n. in leerjaar 6 (23-24) en dit jaar groep 7, is er veel tijd en aandacht nodig voor deze vaardigheid. Mooie resultaten in de overige groepen. Begrijpend lezen is naast rekenen heel belangrijk voor instromen in het voortgezet onderwijs.

Opbrengstgrafieken Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde

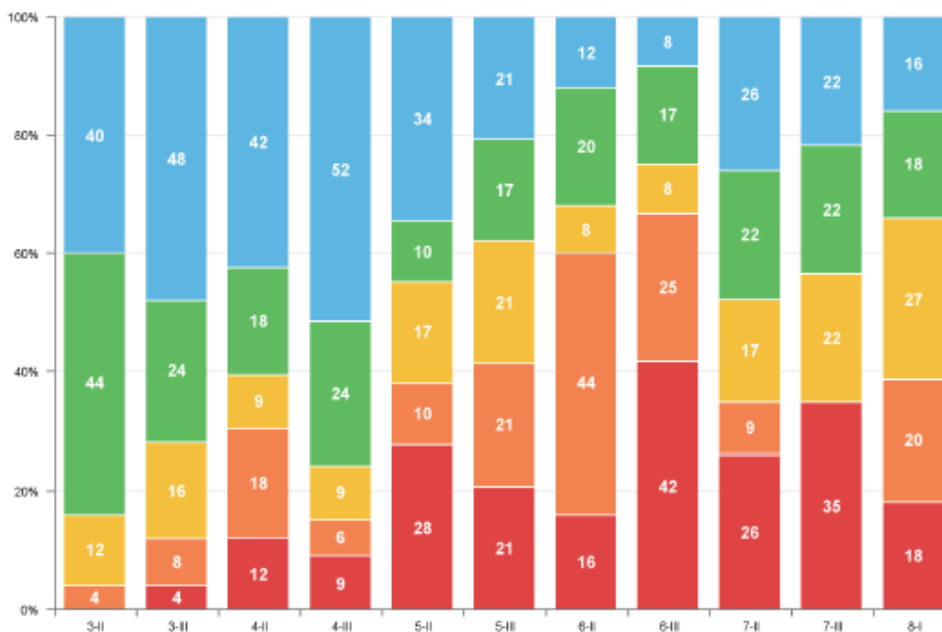
4. Rekenen en wiskunde: CITO Rekenen-Wiskunde 3.0/LIB - Totaal

Hoofdlocatie in 2023 / 2024

Gemiddelde groepsniveauwaarde



Ontwikkeling niveaupercentages A, B, C, D en E per leerjaar en periode



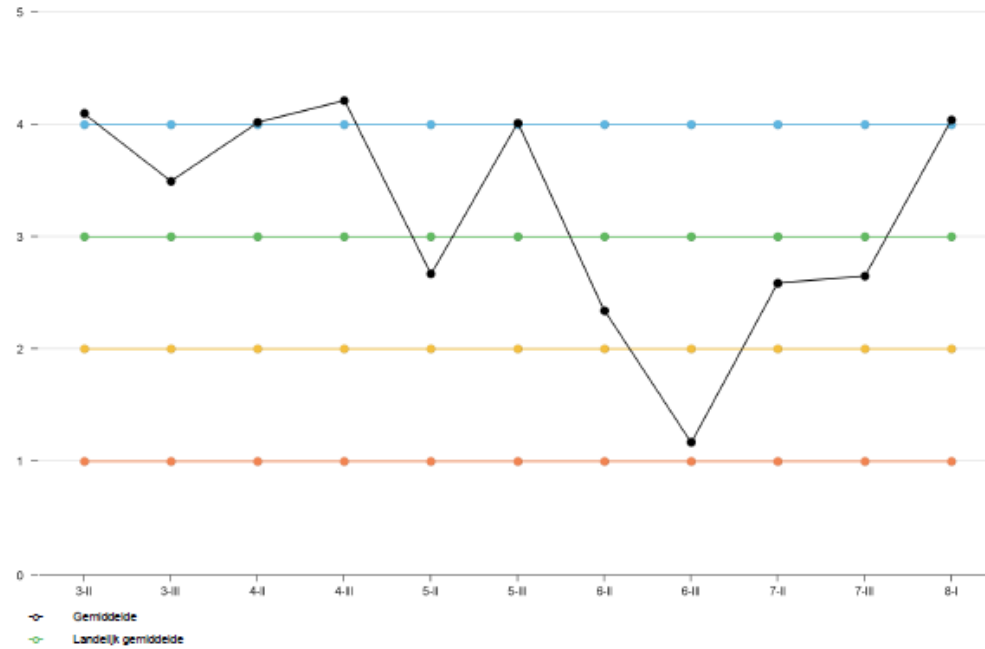
In leerjaar 5 t/m 8 is rekenen erg moeilijk(23-24). De schoolopbrengsten zijn opnieuw aan de lage kant. Dit vraagt om uitgebreide analyse/audit van didactiek, visie en methode. Gevolg van schoolsluitingen (20-22), nauwkeurigheid? Dit noopt tot meer lestijd voor rekenen, goede gedifferentieerde instructies, automatiseren (tafels ook thuis te oefenen!), meer inzet van digitale mogelijkheden, netheid e.d.

Opbrengstgrafieken Cito-toetsen Woordenschat

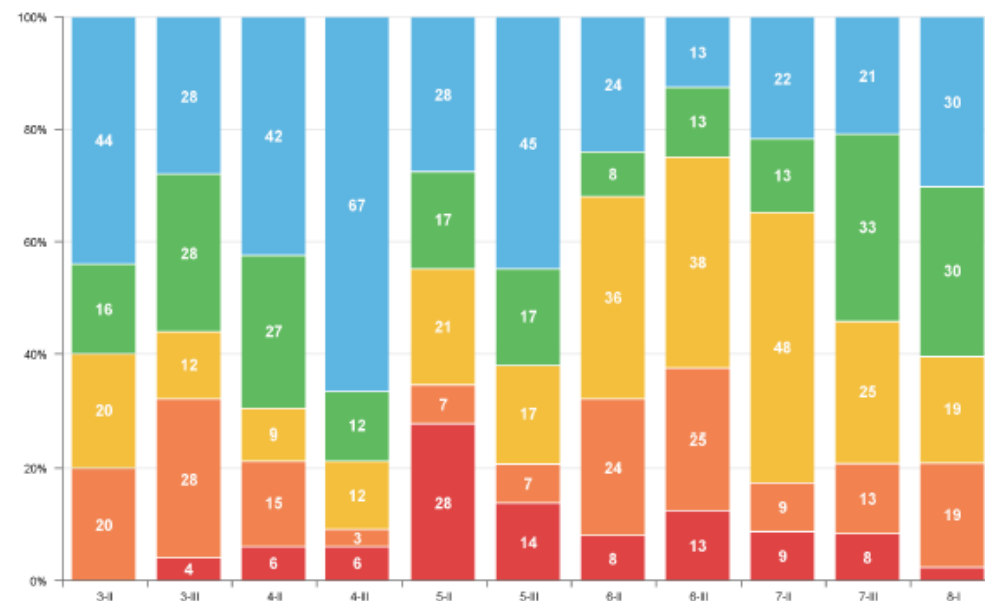
5. Overig: CITO Woordenschat 3.0 - AB tot CD

Hoofdlocatie in 2023 / 2024

Gemiddelde groepsniveauwaarde



Ontwikkeling niveaupercentages A, B, C, D en E per leerjaar en periode



Begrijpend lezen en woordenschat hebben met elkaar te maken. Boeken lezen, musea bezoeken, het nieuws bekijken, woorden bedenken wat nog meer om een onderwerp heen, Logo op de computer etc.. Dat kan ook juist thuis. De groep 6 (23-24), nu 7, kunnen nog wel woorden erbij gebruiken.

4.8. - Dyslexie en Dyscalculie

Wanneer in de schoolloopbaan van een leerling blijkt dat de ontwikkeling van het lezen en/of spellen sterk achterblijft op het niveau van de groep, wordt een zogenaamde DVD (DyslexieVolgDocument) bijgehouden. Dit kan in de midden-/bovenbouw resulteren in een dyslexieonderzoek, dat wordt mede bepaald door een onderwijsadviesbureau als Driestar Educatief of Centraal Nederland.

Wanneer een leerling minstens drie opeenvolgende keren bij CITO een E-niveau scoort bij lezen en/of spelling, bestaat de mogelijkheid een intensieve halfjaarlijkse training te volgen, waarna een dyslexieonderzoek plaatsvindt. Op grond van alle gegevens kan door externe deskundigen worden vastgesteld dat er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) en kan een speciale dyslexietraining worden gevolgd. Dit wordt bekostigd door de gemeente. En uitgevoerd door het Samenwerkings-Verband. De intern begeleider zal in overleg met het onderwijsadviesbureau en ouders onderzoeken of de leerling ervoor in aanmerking komt.

Voor het volgen van (mogelijke) dyscalculie, waarbij het rekenen sterk achterblijft op het niveau van de groep is ook een protocol op school aanwezig.



5. De ouders

5.1. – Positieve betrokkenheid

Ouders worden soms wel de belangrijkste medewerkers van de school genoemd. Een goede verstandhouding tussen school en gezin is dan ook erg belangrijk. We hebben immers een gemeenschappelijk doel met onze kinderen. U als ouder kiest bewust voor de christelijke school. Dit vraagt om positieve betrokkenheid. Positief spreken over de school en de leerkrachten verhogen het welbevinden en de prestaties van kinderen.

Heeft u klachten, kritische vragen of opmerkingen, bespreek die dan niet met uw kind of andere ouders (aan het hek en/of op verjaardagen), maar geef dat door aan degene die het betreft. Open, eerlijk en tijdig spreken voorkomt bijna altijd misverstanden. Als eerste spreekt u met de groepsleerkracht. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan kunt u vragen aan de IB-er of teamleider om bij een gesprek aanwezig te zijn. Als laatste komt de directeur in zicht rondom leerlingzaken. Vragen over de schoolorganisatie kunt u bij de teamleider of directeur stellen. Kort samengevat: de ‘goede’ weg is: eerst in gesprek met degene die ‘partij’ is.

We communiceren per mail als dat nodig is, zeker voor praktische regelzaken of het stellen van een korte vraag. Het communiceren per mail lijkt handig, maar blijkt in de praktijk minder oplossend te werken dan het gesprek met elkaar als er sprake is van misverstanden. WhatsApp-contact vanuit school met ouders (en andersom) past niet in onze zienswijze op communicatie. We gebruiken de Parro-omgeving voor korte berichten.

5.2. - Informatie aan ouders

Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd. Allereerst via deze schoolgids. Deze verschijnt eenmaal per jaar. Naast allerlei zakelijke informatie bevat de schoolgids ook een gedeelte waarin wij ons verantwoorden.

Formele mededelingen vanuit school worden gedaan via de mail. We verlenen als school geen medewerking aan WhatsApp-oudergroepen. Klassenmoeders die informatie met de hele groep willen delen sturen hun informatie via de mail naar de leerkracht of m.verloop@smdbdewegwijzer.nl die het doorsturen via ParnasSys zal verzorgen.

5.2.1. - Nieuwsbrief Wegwijs / Ouderportaal / Parro

Bijna iedere maand ontvangt u informatie via de Wegwijs. In deze digitale nieuwsbrief staan mededelingen voor de komende periode, een over-

zicht van de agenda en oproepen voor diverse activiteiten. De Wegwijs wordt verspreid via het mailsysteem vanuit ParnasSys, Parro en staat op de website. U ontvangt de Wegwijs achtmaal per jaar. Deze is persoonlijk gericht aan betreffende ouder(s)/verzorger(s) en mag niet worden verspreid aan derden (i.v.m. privacy genoemde personen).

Via het administratief leerlingvolgsysteem ParnasSys heeft elke ouder toegang tot het Ouderportaal. Via het Ouderportaal krijgt elke ouder (die het emailadres gegeven heeft aan school) allerlei informatie m.b.t. uw eigen kind en de groep. Regelmatig inloggen geeft regelmatige update van informatie. Via het Ouderportaal kunt u bijvoorbeeld de gegevens zien van landelijke toetsen, rapporten, klasgenootjes, leerkrachten.

Elke ouder heeft toegang via Parro, de oudercommunicatieapp van ParnasSys, om bij de eigen groep om mee te genieten van foto's uit de klas, zelf te plannen 10-minutengesprekken etc. Leerkrachten kunnen zelf kiezen om de chat-functie met ouders wel of niet te benutten. Nieuwe ouders krijgen een instructiebrief over Parro. Absenties e.d. worden ook doorgegeven via Parro.

5.2.2. - Website

Onze eigen website vindt u bij op www.smdbdewegwijzer.nl. De nieuwsbrief (met een minimum aan persoonsgegevens) wordt ook op de website gepubliceerd.

5.2.3. - Reclame en commerciële acties

Via de kinderen worden in principe geen reclame-uitingen en commerciële acties verspreid. Typecursussen of activiteiten in het dorp vormen hierop een uitzondering. Ditzelfde geldt voor het ophangen of neerleggen van affiches en aankondigingen. Alle informatie wordt eerst aangeboden aan de directie. De inhoud wordt op hoofdlijnen gescreend of deze passend is bij de identiteit van de school.

5.3. - Contactmomenten

Als ouder/verzorger heeft u soms vragen of wilt u iets bespreken over uw kind. Buiten de onderstaande genoemde reguliere momenten om zijn wij bereikbaar via mail, telefoon of briefje om contact met u op te nemen. Schroomt u daar niet in. Veel ouders met kleuters zien dagelijks de leerkrachten bij het hek. Wanneer u iets wilt bespreken met de leerkracht, dan graag na schooltijd. Vlak voor schooltijd zijn de leerkrachten op de kinderen gericht en zal er weinig tijd en aandacht zijn voor een goed gesprek. Het spreekt voor zich dat we wederzijdse respectvolle bejegening tijdens het gesprek verwachten.

Jaarlijks zijn er verschillende momenten waarop u als ouders contact kunt hebben met de leerkrachten en/of de school.

5.3.1. - Kijkmoment

Per bouw en/of per leerkracht zal er minimaal eenmaal per jaar een moment zijn waarbij ouders worden uitgenodigd om een les of activiteit bij te wonen in het lokaal van uw kind. Dit kan bijv. een inloopmorgen zijn of een presenterende afsluiting van een thema of onderwerp. Het kijkmoment wordt door de leerkracht zelf ingepland.

5.3.2. - Thema-avond locatieraad

Jaarlijks organiseert de locatieraad een thema-avond/-morgen over een opvoedkundig onderwerp in relatie tot een Bijbelse opvoeding. Dit jaar is dat op woensdagavond 4 september met als thema: Wonderlijk Gemaakt. Informatie en toerusting voor ouders rondom het thema relatievorming en seksuliteit.

5.3.3. - KinderBoekenWeek

In de klassen wordt jaarlijks aandacht gegeven aan de christelijke KinderBoekenWeek in oktober, nu met het thema 'Lekker eigenwijs!'.

5.3.4. - 10-minuten gesprekken

Begin november vinden de eerste 10-minutengesprekken plaats. Bij dit gesprek wordt iedere ouder verwacht. Het hoofdonderwerp van dit gesprek zal het welbevinden en de betrokkenheid (sociaal emotionele ontwikkeling) van de leerling zijn. Mocht er sprake zijn van individuele ondersteuningsplannen, dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld door de leerkracht.

Naar aanleiding van de uitgereikte rapporten rond februari kunt u een gesprek inplannen. Bij het tweede rapport (juni) gaat dit via inschrijving en afspraak op wederzijdse wens. Ook dan wordt via Parro gepland. Voor de data van de gespreksmomenten, zie de jaarplanning.

5.3.5. - Informatiemiddagen

In de tweede/derde schoolweek zijn er een tweetal informatiemiddagen, na schooltijd in alle klassen en de school. Ook externen zijn op deze middagen in en rond school, muziekles, beweegactiviteit en er is een speurtocht. Het is een moment van kennismaken met de nieuwe leerkracht van uw kind en kennis opdoen van onderwerpen binnen klas en school. Wij stellen het zeer op prijs als alle ouders hierbij aanwezig zijn.. Voor de ouders van groep 5 t/m 8 zal er in die periode een mailing zijn over ons protocol Sociale Media.

5.3.6. - Ouder ´vertel´ informatie

U ontvangt rond de derde schoolweek (na de informatiemiddag) via het Ouderportaal een zogenoemde ´notitie´ waarin u kunt ´vertellen´ over uw kind. In de notitie stellen wij ook een aantal vragen. Deze notitie wordt direct gekoppeld aan het leerlingdossier en wordt door de leerkracht gelezen. Deze informatie is voor ons **belangrijk** door uw kennis van uw kind. Van **alle** ouders wordt verwacht hier reactie op te geven.

5.3.7 - Contact met gescheiden ouders

Gezinsscheiding komt helaas steeds vaker voor in onze samenleving. Het is van groot belang voor de betrokken kinderen dat in deze instabiele periode in hun leven de samenwerking tussen school en ouders goed verloopt. Er wordt op school gewerkt met een protocol naar aanleiding van de scheidingsmelding. Met dit protocol wordt duidelijk hoe het omgaan met scheiding in de dagelijkse praktijk op onze school gestalte krijgt.

We zien het niet als keurslijf, maar als een praktische handreiking voor het team om op school op een professionele, planmatige manier met scheiding om te gaan. Gesprekken (bijv. 10-minutengesprekken) worden op hetzelfde moment met beide gezaghebbende (vaak de biologische) ouders gevoerd. Bonus-ouders zijn zonder instemming van de gezaghebbende ouders helaas niet welkom op betreffend gesprek.

Stappenplan bij melding gezinsscheiding:

1. Als een leerkracht hoort dat ouders gaan scheiden, geeft de leerkracht aan bij de ouders dat we als school de nieuwe gegevens van beide ouders nodig hebben en dat er afspraken gemaakt moeten worden over hoe het contact tussen school en beide ouders verloopt.
2. Als een leerkracht weet dat ouders met elkaar en omtrent hun kind(eren) een conflict hebben of gaan scheiden, wordt dit gemeld bij de directeur.
3. Er wordt zo nodig op verzoek gezamenlijk of apart een afspraak gemaakt met beide ouders om de situatie te kunnen beoordelen en het schoolbeleid toe te lichten;
4. Aan de ouders wordt verzocht de vragenlijst naar aanleiding van de scheidingsmelding in te vullen.
5. Bij het gesprek is de directeur en/of intern begeleider (IB) aanwezig;
6. Van het gesprek wordt een kort afspraakverslag gemaakt;
7. Het verslag met afspraken wordt aan beide ouders gegeven. Een kopie van dat verslag is in het digitale dossier van het kind aanwezig.

5.4. – Ouderparticipatie

Op verschillende terreinen helpen vele ouders actief mee binnen de school. Denk bijvoorbeeld aan hulp bij nakijken, bij het werken met ontwikkelingsmateriaal, bij de uitleen van boeken, leestoetsmoeder en actief zijn als klassenouder. Ook wordt verschillende malen per jaar de hulp van ouders ingeroepen bij diverse activiteiten, zoals klussen en schoonmaken. Opgave vindt meest digitaal plaats, na melding in de Wegwijs. Uw hulp blijft belangrijk om alle activiteiten te kunnen blijven organiseren. Jaarlijks mogen wij ruim 70 ouders bedanken die hun hulp hebben gegeven. Via Forms kunt u zich het hele jaar door inschrijven:

<https://forms.office.com/e/yCTkJLWyqz?origin=lprLink>

Het spreekt voor zich dat ouders die op school meehelpen, vertrouwelijk omgaan met de informatie, die hen al dan niet bewust ter ore komt.

Voor groep 0/1 gaan we voor de ouders tweemaal een oudermorgen houden, waarbij veel informatieve onderwerpen aan de orde komen en we onderling kunnen netwerken. Voor groep 3 is er een oudermorgen rondom lezen en elkaar als ouders ontmoeten.

5.4.1. - ActiviteitenCommissie (AC)

De activiteitencommissie houdt zich bezig met die werkzaamheden, die ertoe bijdragen dat het onderwijs op de school optimaal kan functioneren. Dit doet zij door het verlenen van allerlei hand- en spandiensten en de organisatie van bepaalde activiteiten. Zij vragen ook andere ouders om waar nodig mee te helpen.

Voorbeelden van werkzaamheden zijn:

- het organiseren van of het verlenen van medewerking aan activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school, zoals o.a. vieringen (Kerst en Pasen), afscheid gr. 8, excursies dan wel activiteiten die buiten het lesprogramma vallen, zoals de Koningsspelen
- het verstrekken van informatie aan de ouders op het werkterrein van de activiteitencommissie;

Het mailadres van de AC is: smdbactiviteitencommissie@gmail.com

De leden van de AC hebben een zittingsduur van 3 jaar, waarna nog eenmaal 3 jaar verlengd kan worden. Vacatures worden gemeld via de Wegwijs.

Leden activiteitencommissie	
Mw. Esther van Namen <i>voorzitter</i>	Sarina Damsteegt Corina den Ouden Debbie van der Linden

	Diane den Hartog Jolanda Rozendaal Mirjam Bakker Marieke de Bie
Meester Ruben Vlot <i>contactpersoon van de school</i>	Juf Anja den Hartog <i>contactpersoon van de school</i>

5.4.2.- Ouderpanel

Driemaal per jaar komt het Ouderpanel bijeen. Dit is een groep van ongeveer 10 ouders, meestal uit elke groep een ouder, die fungeert als klankbord voor MR en directie. In het Ouderpanel worden onderwerpen betreffende de dagelijkse schoolpraktijk besproken. Voor elke groep wordt via de Wegwijs van september duidelijk gemaakt, welke ouder deelneemt aan het ouderpanel. De zittingsduur van ouderpanelleden is maximaal 3 jaar, die nog eenmaal verlengd kan worden als er geen andere gegadigde ouderleden zijn in betreffende groep.

5.5. – Vrijwillige ouderbijdrage

Ieder jaar vragen wij van de ouders een vrijwillige bijdrage. Daarvan betalen we de kosten voor Kerstfeest, sinterklaas, sportdag, projectweek, excursies enz. Ook de schoolreizen en het schoolkamp worden uit de ouderbijdrage betaald. Voor het schooljaar 2024-2025 gelden de volgende bedragen:

- groep 1 en 2 € 30,-- per jaar per kind
- groep 3 t/m 8 € 55,-- per jaar per kind (voor het derde en volgende kind geldt een bedrag van € 40,--)

Er bestaat de mogelijkheid om meer te geven dan het gevraagde bedrag: daarmee worden kosten gedragen van de niet binnengekomen ouderbijdragen.

Voor de inning van de vrijwillige ouderbijdrage wordt er gebruik gemaakt van een verzoek tot machtiging of u heeft deze reeds gegeven. Soms is het moeilijk voor ouders om te voldoen aan de vraag van de ouderbijdrage wegens financiële beperkingen, neemt u dan contact op met de directeur en/of dien uw aanvraag in bij Stichting Leergeld Alblasserwaard - Vijfherenlanden, zie ook www.leergeldav.nl Wij zorgen dan voor een factuur.

5.6. - Sponsorbeleid

De Wegwijzer voert een terughoudend sponsorbeleid. Afspraken hierover zijn vastgelegd in een beleidsplan. Dit is gebaseerd op het convenant dat de overheid opstelde in overleg met onderwijsveld en bedrijfsleven. Sponsoring is alleen mogelijk bij bepaalde projecten onder bepaalde voorwaarden.

5.7. - Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (teamleden, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het bestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. (Bijvoorbeeld tijdens de gymlessen een bal tegen een bril.) Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. De school factureert de onkosten voor herstel/nieuwe aanschaf aan de ouders.

5.8. - Ongeval op school

Het kan voorkomen dat uw kind op school bij een ongeluk betrokken raakt. Wij nemen in dat geval altijd eerst contact op met de ouders. Wanneer zij niet bereikbaar zijn, wenden we ons tot de contactpersoon of de huisarts die u op het aanmeldingsformulier vermeldde.

Wilt u het aan ons doorgeven wanneer naam en/of telefoonnummer van de contactpersoon wijzigt? Dit kunt u ook zelf in het Ouderportaal regelen.

Wanneer het ongeval of incident om directe actie vraagt, gaan we met uw kind naar huisarts of de Eerste Hulp. U wordt gewaarschuwd, zodat u zelf ook kunt komen.

5.9. – Klachten- en geschillencommissie

Wij gaan ervan uit dat u bij klachten of zorgen eerst spreekt met degene waartegen of naar aanleiding waardoor er een klacht bestaat. Mocht u geen gehoor vinden, dan kunt u zich wenden tot de direct leidinggevendenden, dat is de intern begeleider, teamleider en/of de directeur. Wanneer dat ook geen bevredigend antwoord geeft of oplossing biedt, kunt u gebruik maken van de geschillencommissie of de vertrouwenspersoon.

Onze school is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl). Op de voornoemde site vindt u informatie over geschillen in het onderwijs, wet- en regelgeving enz.

Heeft u vragen of klachten betreffende schoolzaken (denkt u aan onderwijskundige zaken, bestuurlijke zaken, ongewenste intimiteiten of ander ongewenst gedrag) dan kunt u hierover contact opnemen met de contactpersoon. Voor onze school is dat de directeur, Mw. P. van der Aa. Zij kan u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon voor de school. Contactpersoon en vertrouwenspersoon zullen in eerste instantie bezien of de klachten intern kunnen worden opgelost. Als blijkt dat de klachten ernstiger zijn kan de geschillencommissie worden ingeschakeld. Het reglement van deze commissie kunt u vinden op www.gcbo.nl .

De vertrouwenspersoon voor Karakter, onze vereniging is mw. Aleida Weppelman, aweppelman@solcon.nl, 06-29425213.

Geschillencommissie

De ingediende klachten of vragen kunnen worden behandeld door een geschillencommissie. Onze school is aangesloten bij Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissie Bijzonder onderwijs. Het adres is : Postbus 394, 3440 AJ Woerden, tel. 070-3861697, info@gcbo.nl website: www.gcbo.nl

De vertrouwenspersoon, de schoolleider, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen en/of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend worden. Enkele klachten kunnen ook na een termijn van drie maanden ingediend worden.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

5.10. - Overblijven

Alle kinderen blijven op school eten op maandag, dinsdag en donderdag. De kinderen van groep 5 t/m 8 ook op vrijdag. Zij eten 15 minuten in de groep bij de eigen leerkracht en gaan dan 25 minuten onder toezicht buiten spelen. Bij regen is er toezicht middels een gangwacht en hebben de kinderen een zelfstandige opdracht in de groep. We vragen u het lunchpakket gezond te houden en geen extraatjes mee te geven. We eten uit een lunchtrommel (met of zonder koelelement) <https://www.trommelzonderrommel.nl/wp-content/uploads/2022/07/TROMMEL-ZONDER-ROMMEL.pdf> en drinken water/melk uit een beker. Er is geen koelvoorziening aanwezig. Zo zorgen we voor weinig afval en daardoor voor een beter klimaat. Voor het eten wordt gebeden, er is een kort Bijbelmoment en een lied/dankgebed na het eten.

5.11. - Buitenschoolse opvang VSO/BSO

Alle basisscholen zijn verplicht een voorziening voor voor- en naschoolse opvang aan te bieden. Wij organiseren dat niet zelf, maar maakten daarover afspraken met drie externe partijen: Gastouderbureau ZIEZO, WASKO en Stichting Korelon. Deze organisaties presenteren zich kort in deze schoolgids. Uitgebreidere informatie en aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar op school of rechtstreeks bij de genoemde organisaties.

5.11.1. - Christelijk Gastouderbureau Korelon

Wij bieden christelijke kinderopvang in gezinnen, omdat wij ervan overtuigd zijn dat een kind het best op zijn plek is in een gezinssituatie. Ook als ouders niet alle dagen thuis kunnen zijn door werk of studie. Ouders die interesse hebben of meer informatie willen over gastouderopvang of het werk als gastouder kunnen vrijblijvend contact met ons opnemen via 078-6124165 of info@korelon.nl of kijk op onze website www.korelon.nl.



5.12 WASKO – Voorschoolse en Buitenschoolse opvang (VSO/BSO)

- telefoonnummer: 0184-714624 (alleen voor ouders van geplaatste kinderen)-
Ontspannen na school

Kinderen kunnen voor en na schooltijd terecht op de buitenschoolse opvang van Wasko. Op VSO- en BSO-locatie De Wegwijzer werkt Wasko met een uitdagend en afwisselend aanbod vanuit DoenKids. Een activitheek met activiteiten op het gebied van sport, spel, creatief, techniek, natuur, muziek en koken. Zo kunt u met een gerust hart aan het werk, hetzij thuis of elders.



Vakantieopvang, studiedagen en planningsdagen

Heeft u behoefte aan extra opvang in de vakantie, op studiedagen of planningsdagen? Wasko biedt vakantieopvang op verschillende locaties in de regio. Met hippe thema's die centraal staan in vakantieperiodes is er vanuit de activitheek DoenKids voor ieder wat wils. Deze worden aangevuld met activiteiten die plaatsvinden op 'unieke locaties' zoals de Natuur BSO's en Sport BSO's.

Aanmelden/inschrijven

Meer informatie over de opvangmogelijkheden bij Wasko? Surf naar www.wasko.nl voor voorwaarden. Aanmelden kan ook via de site onder het kopje Opvang/Inschrijven. Ook zitten de medewerkers van de afdeling kindplanning van Wasko klaar om te helpen bij het maken van bijvoorbeeld een proefberekening kinderopvangtoeslag. De afdeling kindplanning is bereikbaar via kindplanning@wasko.nl of 078 - 615 71 65, optie 1

5.12.1. Peuterspeelgroep (PSG) Wasko De Wegwijzer

- telefoonnummer: 0184-714624 (alleen voor ouders van geplaatste kinderen)

Spelenderwijs leren

Onze school werkt nauw samen met de peuterspeelgroep van Wasko. De peuterspeelgroep is leuk en leerzaam. Vanaf 2 jaar zijn peuters van harte welkom bij Wasko om te spelen en spelenderwijs te ontwikkelen.

Sinds januari 2019 startte Wasko met een christelijke peuterspeelgroep op onze school. <https://www.wasko.nl/opvanglocatie/psg-de-wegwijzer/>

Deze peuterspeelgroep binnen onze school, onder de vlag van Wasko, is minstens 4 dagdelen in de week geopend en biedt de ruimte bieden om spelenderwijs te ontwikkelen onder de professionele begeleiding van ervaren medewerkers. Deze peuterspeelgroep heeft een christelijke identiteit en een doorgaande lijn met de christelijke basisscholen in Nieuw-Lekkerland.

Voor ons (het onderwijs en peuterspeelgroepwerk) staat voorop dat alle kinderen op alle peuterspeelgroeplocaties welkom zijn ongeacht hun achtergrond of geloofsovertuiging. Hierbij is het uiteraard wel belangrijk dat hun ouders achter de normen en waarden staan, die door school en peuterspeelgroep gezamenlijk worden uitgedragen.

De peutergroepen van Wasko in Nieuw-Lekkerland werken met KIJK!, het observatie- en registratiesysteem van Bazalt.

Door middel van KIJK! volgen de PSG-leidsters de ontwikkeling van uw kind. Als uw kind naar De Wegwijzer komt, wordt deze registratie (na toestemming van ouders) overgedragen. Zo kan onze school passend aansluiten op de ontwikkeling van uw kind. De PSG-leidsters hebben overleg met ons.

Als er zorgen zijn t.a.v. de ontwikkeling van uw kind, zal de PSG-leidster samen met de intern begeleider, een 'voorschoolstraject' starten waarbij ambulante begeleiding van Samenwerkingsverband Driegang ingezet zal worden. Dit alles om de overgang van de peuterspeelgroep naar de basisschool goed te laten verlopen.

Aanmelden/inschrijven

Meer informatie over de opvangmogelijkheden bij Wasko? Surf naar www.wasko.nl voor voorwaarden. Aanmelden kan ook via de site onder het kopje Opvang/Inschrijven. Ook zitten de medewerkers van de afdeling kindplanning van Wasko klaar om te helpen bij het maken van bijvoorbeeld een proefberekening kinderopvangtoeslag. De afdeling kindplanning is bereikbaar via kindplanning@wasko.nl of 078 - 615 71 65, optie 1.

6. Wettelijke regels en beleidsafspraken

6.1. - Leerplichtig

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. Leerplichtig zijn betekent nog niet dat kleuters ook hele dagen naar school moeten. Een kind van 4 jaar mag thuis blijven. U kunt dus zelf beslissen wanneer uw kind naar school komt. Ook als uw kind de school reeds bezoekt, is vrijstelling mogelijk. In dat geval geeft u even een bericht door aan de groepsleerkracht wanneer en waarom uw kind niet naar school komt. U regelt wel een verlofformulier, als het een vakantie o.i.d. betreft.

In principe mogen driejarige kinderen niet op school komen. Het Rijk vergoedt alleen het onderwijs aan vierjarigen en ouder. Onder bepaalde omstandigheden mag de school hiervan afwijken. Het is een beslissing van de school en geen recht voor ouders.

Kinderen van 5 jaar (en dus wel leerplichtig) zijn voor 5 uur per week vrijgesteld van verplicht schoolbezoek. (Let op: een gewone schooldag duurt ruim 5 uur) De ouders moeten eventueel verzuim wel officieel mededelen aan de directie en de groepsleerkracht. Als er bijzondere redenen zijn, is de directeur overigens bevoegd om nog eens 5 uur vrijstelling te verlenen tot een totaal van 10 uur. Dit laatste moet wel schriftelijk aangevraagd worden. Alle kinderen van 6 jaar en ouder zijn verplicht alle lestijden op school aanwezig te zijn.

6.2. - Absentiemeldingen

Absenten behoren, indien mogelijk, 's morgens voor schooltijd via Parro (evt. via info@smdbdewegwijzer.nl) te worden doorgegeven. Graag met vermelding van de groep en de reden. Wanneer u een absentie kunt voorzien, wilt u dan vooraf bericht geven en indien nodig toestemming vragen? U heeft toestemming nodig voor b.v. bepaalde familiegebeurtenissen en evenementen. Is uw kind frequent afwezig wegens bezoek aan arts of therapie, dan graag ook dit doorgeven. Een verlofformulier kunt u verkrijgen op school bij de administratief medewerker of is via de site te downloaden. Het is niet mogelijk om voor het volgen van zwemlessen lestijd te verzuimen op school. U wordt gevraagd hier met de planning van de zwemlessen rekening mee te houden. Voor vakantiedagen buiten de schoolvakanties moet er minimaal een werkgeversverklaring met toelichting worden ingediend bij het verlofformulier.

6.3. - Aanmelding nieuwe leerlingen

Voor de aanmelding van nieuwe leerlingen organiseren we ieder jaar een kennismakings- en informatiemoment. Belangstellende ouders worden tijdens deze avond geïnformeerd over de school en het onderwijs. Ook krijgen zij de gelegenheid de school te bezichtigen en kunnen hun vragen stellen. Tijdens dit moment ontvangen alle aanwezigen een schoolgids, een papieren exemplaar van de Wegwijs en een inschrijfformulier voor school en vereniging. Het kennismakingsmoment wordt tijdig aangekondigd via de Wegwijs, de website, kerkbladen en Het Kontakt. Dit jaar valt deze avond op woensdag 29 januari 2025.

Ook op andere momenten in het jaar kunt u kennismaken met de school en een leerling aanmelden. Wilt u wel hiervoor tevoren wel een afspraak maken? Dat kan via info@smdbdewegwijzer.nl

Ouders die nog geen kinderen op school hebben worden, nadat zij een inschrijfformulier hebben ingezonden, uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek rondom toelating en plaatsing, het zogenaamde intake-nieuwgezin-gesprek met de directeur. Ouders die al kinderen op school hebben kunnen volstaan met het insturen van het inschrijfformulier dat als bijlage bij de Wegwijs van januari wordt gevoegd en ook te downloaden is via onze site. Ouders van reeds bekende gezinnen krijgen een intakeformulier over wie hun kind is en krijgen een kort gesprekje met de IB-er tijdens of rond het wenmoment. Als er zorgen zijn in de ontwikkeling horen we dat graag zo spoedig mogelijk, zodat een goede start kan worden ingezet.

6.4. - Toelating en plaatsing

Onze school is een christelijke basisschool met een open toelatingsbeleid. Dit betekent dat kerkelijke betrokkenheid of een christelijke achtergrond geen vereiste is om toegelaten te worden. Wel vragen wij alle ouders de grondslag van de school maximaal te respecteren en zich te conformeren aan de hieruit voortvloeiende regels en gewoonten.

In het kort gaat het meestal als volgt. Plaatsing van leerlingen die vier jaar worden in:

- juni, juli, augustus, september, op de eerste schooldag na de zomervakantie (kinderen die in september jarig zijn mogen, als de school dat wenselijk vindt, vóór hun vierde verjaardag naar school) – wenmoment een na laatste vrijdagmorgen voor de zomervakantie.
- oktober – november: instroom na de herfstvakantie
- december – januari: instroom na kerstvakantie

- februari-maart: instroom na voorjaarsvakantie
- april-mei: instroom na meivakantie.

Om aan de school te kunnen wennen, mogen de kinderen, twee dagdelen, een morgen/middag komen kijken in de groep waar zij geplaatst worden. Ouders krijgen hiervoor een uitnodiging.

De Intern Begeleider bespreekt rond/tijdens één van deze momenten of eerder met u het ingevulde intakeformulier.

Voor kinderen die direct na de zomervakantie op school komen geldt dat zij vóór de zomervakantie (vrijdag 11 juli) komen wennen. Kinderen die in september vier jaar worden, kunnen direct na de zomervakantie naar school komen.

De plaatsing en verplaatsing van leerlingen in en naar andere groepen voor het nieuwe cursusjaar is een interne aangelegenheid van de school.

6.5. – Time-out-thuis / schorsen / verwijderen van leerlingen

Voorafgaand aan een (mogelijk) traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out-thuis worden ingezet. Een time-out is kortdurend thuis zijn tot de gevolgen van een incident naar behoren zijn opgelost/besproken. Een time-out kan alleen via de directeur, na contact met de ouders door de leerkracht/directeur, worden ingezet. We volgen op school ook intern: stappenplan gedrag,

Tijdelijke verwijdering (schorsing) leerling voor ten hoogste vijf schooldagen:

- De directeur heeft, binnen de door het bevoegd gezag vastgestelde kaders, de bevoegdheid tot tijdelijke verwijdering van een leerling voor ten hoogste vijf schooldagen.
- De directeur dient hierover vooraf de betrokken groepsleerkracht te horen en is verplicht van de tijdelijke verwijdering van de leerling onmiddellijk mededeling te doen aan de ouders van de betrokken leerling en aan het bevoegd gezag.
- De mogelijkheid tot tijdelijke verwijdering van een leerling van een basisschool voor ten hoogste vijf schooldagen, kan zowel afzonderlijk worden toegepast als in de aanloop van de hiervoor onder de punten 1 t/m 5 aangegeven procedure.

Indien zich op een school voor basisonderwijs problemen voordoen met een leerling, die ertoe kunnen leiden dat het bevoegd gezag op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs uiteindelijk kan besluiten tot schorsing en het voornemen tot verwijdering van de desbetref-

fende leerling, wordt door het onderwijzend personeel, de directeur en het bevoegd gezag de hieronder aangegeven procedure gevolgd.

In deze procedure zijn tevens de voorschriften van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs verwerkt. Bij de in de vorige zin genoemde problemen kan bijvoorbeeld gedacht worden aan zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord of het systematisch overtreden door de leerling en / of diens ouders van in de school geldende en aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakte gedragsregels. Bij bedreiging, belediging, schelden of schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. Hieronder vallen ook het zonder toestemming van de betrokkenen plaatsen van foto's, filmpjes en bewerkingen hiervan op internet.

Te volgen procedure bij schorsing met het voornemen tot verwijdering van leerlingen:

1. *Gesprek van de betrokken groepsleerkracht, IB-er en directeur met de ouders van de leerling.* Indien zich op een school gedragsproblemen of andere problemen zoals hierboven aangegeven, voordoen met een leerling of ouders, in die mate dat de betrokken groepsleerkracht en de directeur van de school van oordeel zijn dat deze leerling, dit gezin niet op de school kan worden gehandhaafd, nodigen deze groepsleerkracht en de directeur de ouder(s) van deze leerling(en) uit voor een gezamenlijk gesprek over de problemen, teneinde hiervoor zo mogelijk een oplossing te vinden.
2. *Inlichten bevoegd gezag.* Indien het hierboven bedoelde gesprek niet tot een oplossing van de problemen leidt, licht de directeur van de school het bevoegd gezag in.
3. *Bevoegd gezag hoort groepsleerkracht, directeur en ouders.* Nadat het bevoegd gezag door de directeur is ingelicht, hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht, de directeur en ouders van de leerling.
4. *Besluit tot voorgenomen verwijdering van de leerling.* Indien de problemen ook na het in punt 3 bedoelde gesprek nog niet zijn opgelost en zich ook geen aanwijsbare verbetering aftekent, besluit het bevoegd gezag tot voorgenomen verwijdering van de betrokken leerling van de school.
5. Binnen zes weken kan *bezwaar* worden aangetekend bij het bevoegd gezag tegen dit voorgenomen besluit tot verwijdering van de leerling. Van het voorgenomen besluit tot verwijdering worden de ouders schriftelijk en aangetekend op de hoogte gesteld. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na bezwaarmaking door de ouders.

Deze voorgenomen verwijdering mag op grond van het bepaalde in het eerste lid van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs pas worden uitgevoerd, nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat het bevoegd gezag van een andere school voor basisonderwijs of (voortgezet) speciaal onderwijs bereid is de betrokken leerling toe te laten.

Wanneer het bevoegd gezag aantoonbaar gedurende acht weken na de dag waarop het besluit tot voorgenomen verwijdering van de leerling is genomen, zonder succes heeft gezocht naar een andere school als bovenbedoeld waarnaar kan worden verwezen, kan het bevoegd gezag eveneens tot definitieve verwijdering van de leerling overgaan. Alvorens het besluit tot definitieve verwijdering wordt genomen, hoort het bevoegd gezag nogmaals de ouders van de leerling alsmede de betrokken groepsleerkracht.

Van het besluit tot definitieve verwijdering van de leerling doet het bevoegd gezag de ouders, met redenen omkleed bij aangetekend schrijven, zo spoedig mogelijk mededeling.

Schorsing en/of verwijdering wordt altijd gemeld bij de Inspecteur voor het onderwijs.

6.6. - Aannamebeleid

In gezamenlijk overleg tussen de basisscholen in Nieuw-Lekkerland is afgesproken hoe zij omgaan met het aannemen van leerlingen die van de ene naar de andere basisschool verhuizen. Ook is het mogelijk dat kinderen tijdelijk op een andere basisschool geplaatst worden (time-out-plaatsing). We onderscheiden: veranderen van school door verhuizing, veranderen van school door vertrouwensbreuk of plaatsing op een andere school na verwijdering.

Overleg hierover heeft geresulteerd in het protocol 'Schooloverstijgende afspraken inzake aannemen van leerlingen in Nieuw-Lekkerland', dat ter inzage ligt op de scholen. Kern van dit stuk is dat er altijd een intensief overleg is tussen de directeuren van de betrokken scholen, voordat overgegaan wordt tot inschrijving van elkaars leerlingen.

Vanzelfsprekend behouden ouders zelf het recht hun kind aan te melden op de school van hun keuze.

6.7. - Verlofregeling

Wilt u voor uw leerplichtige kinderen vrij vragen, dan moet dat schriftelijk gebeuren. Dat is nodig om ons te kunnen verantwoorden bij de inspectie

en de leerplichtambtenaar. De leerplichtwet biedt alleen ruimte voor vrije dagen als er sprake is van:

- huwelijk, overlijden en jubileum van bloed- en aanverwanten.
- verhuizing.
- voor andere, naar het oordeel van de directeur, bijzondere omstandigheden; doktersbezoek en het bijwonen van een begrafenis hoeven alleen gemeld te worden via Parro.
- redenen van principiële (godsdienstige) aard.

Zaken die niet onder de bijzondere omstandigheden vallen zijn:

- familiebezoek in het buitenland,
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding,
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan,
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte,
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.

Extra verlof valt onder vrijstelling (artikel 11 LPW), in verband met extra vakantie moeten schriftelijk en duidelijk gemotiveerd worden ingediend.

Zie ook: <https://www.lvszhz.nl/ouders/vrijstellingen-en-verlof>

De directie behandelt deze verzoeken. Er mag alleen extra verlof worden toegekend voor vakantie als het gezin in het gehele schooljaar wegens de specifieke aard van het beroep van de ouder(s) niet 2 weken aaneengesloten op vakantie kan.

De schoolleiding is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim van 16 uur in 4 weken te melden bij leerplicht, waarna via de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) in overleg met betrokkenen naar de oorzaak van het verzuim wordt gekeken en actie ondernomen om het verzuim terug te dringen. Naar bevind van zaken kan er een proces-verbaal worden opgemaakt.

6.8 – Leerplicht en verzuim

De gemeente Molenlanden heeft de naleving van en de controle op de leerplicht uitbesteed aan het Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten te Dordrecht. Dit is een onderdeel van de Dienst Gezondheid & Jeugd.

De Dienst Gezondheid en Jeugd bewaakt, beschermt en bevordert de publieke gezondheid. Zij ontwikkelen activiteiten die gericht zijn op het vergroten van ontwikkelingskansen voor jeugd en het verkleinen van sociaaleconomische gezondheidsverschillen van de inwoners. De Dienst

Gezondheid & Jeugd treedt op bij rampen en crises waarin de publieke gezondheid wordt bedreigd. Dit doen zij in opdracht van de 10 gemeenten in Zuid-Holland-Zuid.

Website: <https://www.lvszhz.nl/>

Met haar wordt contact opgenomen door de directeur in geval van ongeoorloofd verzuim en regelmatig te laat komen. Dit laatste wordt eerst met de ouders besproken. Bij frequent te laat komen (9x) voert de directeur een gesprek met betreffende ouders over oorzaak en mogelijke oplossingen.

6.9 - Rijksinspectie

Het beleid van de rijksoverheid is er op gericht alle vragen bij één loket te laten binnenkomen. Voor vragen en informatie:

- info@owinsp.nl
- www.onderwijsinspectie.nl
- tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)
- meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111, voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie of misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of extremisme.

6.10 - Meldcode vermoeden Kindermishandeling

Per 1 juli 2013 is de Meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling' van kracht. Als school zijn we verplicht om de meldcode te hanteren.

Hierin zijn vijf stappen te onderscheiden:

1. signaleren en de signalen in kaart brengen
2. advies vragen aan collegae en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis
3. gesprek met ouder(s)
4. wegen van het geweld of kindermishandeling
5. beslissen tot organisatie van hulp en/of melding bij Veilig Thuis.

Meer informatie is te vinden op www.vooreenveiligthuis.nl/

6.11 - Pesten, anti-pestprotocol - veiligheidsplan

Al jarenlang besteden we veel aandacht aan het voorkomen van pestgedrag en het maken van afspraken in geval van misdragingen/pesten.

Na melding bij de school (die is gericht aan de leerkracht, c.c. aan IB-er en/of directeur) of signaal (door ouders, leerlingen, teamleden of dorpsgenoten) van pesten en/of wangedrag door een van onze leerlingen (dat kan ook buiten schooltijd het geval zijn) onderzoekt de directeur en/of IB-er de melding in overleg en samenspraak met de betreffende leerkracht. Betreffende leerlingen worden gehoord en met elkaar in contact gebracht

om het probleem te benoemen, de oplossing te bespreken en gedragsafspraken met elkaar te maken. Betreffende ouders worden na deze gesprekken op de hoogte gebracht van het probleem (meestal via een kort mailbericht), de afspraken en krijgen het verzoek deze afspraken actief te ondersteunen en thuis ook te bespreken. School heeft de regie, maar ouders worden van harte aangemoedigd om zelf ook onderling in gesprek te zijn om elkaar te ondersteunen en aan te moedigen tot positief gedrag van de kinderen. In geval van pesten/gedragsoverlast zullen betreffende kinderen na twee weken en daarna na drie weken nogmaals gehoord worden door directeur of IB-er. Ouders ontvangen hiervan een korte terugkoppeling, meestal middels een kort mailtje.

Sinds jaren hebben we de mogelijke interventies samengevat in een zogenaamd anti-pestprotocol. Dit protocol wordt minimaal jaarlijks op de agenda van elke groep gezet. In dit protocol staan voor elke groep ook preventieve activiteiten beschreven die we tijdens de 'Week van Respect' centraal stellen. Het protocol is een middel om de volgende doelstellingen te bereiken: de leerkrachten kunnen het pestgedrag signaleren en onderkennen en het vormt een plan van aanpak ten aanzien van het voorkomen van pestgedrag. De leerkrachten kunnen hierdoor adequaat optreden bij pestgedrag en samen met de ouders zoeken naar oplossingsgerichte activiteiten.

Een Veiligheidsplan is aanwezig op school. Hierin leggen we dwarsverbanden met onder andere de volgende beleidsaspecten: protocol Sociale Media, de Meldcode vermoeden Kindermishandeling, het anti-pestprotocol, schorsing en verwijdering van leerlingen, de klachtenregeling en het communicatiebeleid.

6.12 Stappenplan ongewenst en onveilig gedrag

In het cursusjaar 2021-2022 is er, door het team, aanvullend op al het bestaande beleid een stappenplan gemaakt om bij zeer ongewenst fysiek en/of verbaal gedrag, waarbij de (fysieke en psychische) veiligheid van de leerling, de groep en teamleden in het geding zijn, een schoolbrede afgesproken actie te kunnen ondernemen. *versie juli 2023*

De stappen zijn als volgt:

1. 2x gewenst gedrag benoemen: zo niet: time-in plek in klas, 5 minuten
 2. geen rust na time-in in de klas: time-in-2 op de gang/naast de klas, 5 minuten
 3. geen rust na time-in gang: time-out buurklas tot pauze/einde schooltijd
- * geen rust – time-out OA/IB/directeur, contact met thuis voor overleg.

4. altijd afrondend gesprek en/of excuus als de rust/tijd er is – notitie in ParnasSys – info voor/contact met ouders na 2^ex stappenplan t/m punt 3.

5. bij (fysieke) onveiligheid/niet mee willen gaan: keuze geven, fysiek ingrijpen (met 2 teamleden), rustplek, contact met ouders, rust, afrondend gesprek, excuus.

6. driemaal t/m stap 5 (na notities in ParnasSys) altijd ouder- en leerling-gesprek over de toekomst.

7. systeem blauwe kaart: als eigen leerkracht niet betrokken was, maar er wel sprake is van een ongewenst en onveilig incident (bijv. bij gym). Betrokkenen (ook leerling) hebben gesprek/excuus. Drie kaarten in 5 weken: contact met ouders.

8. aandacht/nazorg voor betreffende groep/leerling door leerkracht.

Aanvullend gebruiken we ook het 1-2-3 plan: 1.laatste waarschuwing, 2. naam op het bord, 3.op de gang onder toezicht en met werk. Terugkeer in klas na gesprek leerkracht en ouders worden geïnformeerd.

Als het 1-2-3 plan niet werkt: dan gaan we na herhaalde time-outs naar huis, in een opbouwschema werken aan terugkeer in de klas/school. Dan is er ook overleg met interne en externe betrokkenen zoals het SWV, Sociaal Team, wijkagent, Leerplicht rondom het onveilige en zorgwekkende gedrag.



7. Schoolondersteunende diensten

7.1. - OnderwijsAdviesBureau

Onze school maakt zo nodig gebruik van de diensten van OnderwijsAdviesBureau Centraal Nederland. Dit is een landelijk onderwijsadviesbureau voor het protestants christelijk onderwijs. Bij deze dienst kan advies worden ingewonnen.

Op het gebied van de ondersteuning van leerlingen ondersteunt het onderwijsadviesbureau door middel van het afnemen van specifieke didactische, psychologische en intelligentieonderzoeken. Voor het uitvoeren van leerlingenonderzoek zal altijd toestemming aan de ouders worden gevraagd. Het verslag van een dergelijk onderzoek wordt met de ouders onder leiding van de onderzoeker besproken.

We maken ook steeds meer gebruik van de ondersteuningsmogelijkheden die er zijn voor ondersteuning via het Sociaal Team Molenlanden.

7.2. - Jeugdgezondheidszorg voor basisschoolkinderen

- in groep 2 krijgen alle leerlingen een meting van lengte, gewicht en worden oren en ogen getest. Als het nodig is, is er extra onderzoek mogelijk. Ook bij vragen/zorgen is onderzoek mogelijk.



- in groep 7 is er geen screening meer, tenzij er zorgen/vragen zijn.

Daarnaast kunnen kinderen op indicatie worden gezien voor bijvoorbeeld groei, visus, gehoor, motoriek, schoolverzuim, leerproblemen of gedragsproblemen.

Kinderen, ouders en opvoeders kunnen daarnaast bij de jeugdgezondheidszorg terecht voor veel verschillende onderwerpen, bijvoorbeeld met vragen over gezondheid, slapen, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoeding, relaties of seksuele ontwikkeling. De jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen bieden advies, ondersteuning en hulp op maat. Wanneer dat nodig is, wordt samengewerkt met scholen, maatschappelijk werk, het sociaal team, therapeuten en specialisten in het ziekenhuis.

Vragenlijsten zijn onderdeel van de reguliere onderzoeken in groep 2 en 7. Deze vragenlijsten worden digitaal aan ouders aangeboden via het ouderportaal. De ouder kan met de eigen [Digi-D](#) en SMS-code (conform wettelijke afspraken rondom privacy) op de website van Mijn Kind In Beeld <https://www.mkib.nl/#!/home> dit regelen. Hiermee krijgt de ouder toegang tot de digitale vragenlijst van de JGZ. Op deze wijze is de ouder mede verantwoordelijk voor het vullen van het dossier van hun kind. Te-

vens kunnen ouders hier verschillende gegevens van hun kind inzien, bijvoorbeeld de groei.

Contactgegevens

U kunt contact met ons opnemen via onderstaande gegevens.

Jeugdverpleegkundige Caroline van 't Hof: c.vanhof@jongjgz.nl

Jeugdarts Evelien van Deventer: e.vandeventer@jongjgz.nl

JGZ-assistente (voor praktische vragen bijvoorbeeld voor het verzetten van een afspraak): Inge van Hoorn, In.vanHoorn@jongjgz.nl, tel. 06-23829511

7.3. – Logopedie

Jaarlijks worden de 5-jarigen gescreend door een logopediste. Dit wordt verzorgd door het SamenwerkingsVerband Driegang in opdracht van de gemeente Molenlanden. U ontvangt hierover bericht via de kleuterleerkracht.

7.4. – Sociaal Team



De gemeente Molenlanden is verant-

woordelijk voor alle hulp en ondersteuning aan de kinderen, jongeren en hun ouders. Dit staat in de Jeugdwet. Het gaat daarbij om ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedvraagstukken, psychische problemen en stoornissen. Maar ook om de uitvoering van kindbeschermingsmaatregelen, jeugdreclassering, de advisering en verwerking van meldingen inzake huiselijk geweld en kindermishandeling.

Wat is het sociaal team?

Het sociaal team ondersteunt bij het oplossen van problemen waarbij u zelf zoveel mogelijk de touwtjes in handen heeft. Er wordt altijd gewerkt met één vaste contactpersoon die ervoor zorgt dat de andere leden van het sociaal team helemaal op de hoogte zijn en blijven.

Misschien heeft u zoveel vragen of loopt u tegen zoveel dingen tegelijk aan, dat u het niet meer in uw eentje krijgt opgelost. Bijvoorbeeld omdat er én schulden én opvoedingsproblemen én problemen met uw gezondheid zijn. Als dit het geval is, kunt u bij het sociaal team terecht. Er wordt bekeken wat er aan de hand is, hoe u uw situatie kunt verbeteren en wie daarbij kunnen ondersteunen.

U gaat samenwerken met één vaste contactpersoon vanuit het sociaal team. Ook om te voorkomen dat u iedere keer uw verhaal aan iemand anders moet vertellen. Deze contactpersoon overlegt, nadat dit met u is

afgesproken, met andere professionals uit het sociaal team om uw hulpvraag vanuit verschillende invalshoeken te benaderen.

Professionals zijn er vanuit Vivenz Maatschappelijk Werk, Diaconaal Maatschappelijk Werk, Stichting Jeugdteams, MEE, wijkverpleging, WMO, Avres en vrijwilligerscoördinator.

Hoe komt u in contact met het sociaal team?

U komt met het sociaal team in contact op basis van een doorverwijzing van bijvoorbeeld uw huisarts, via de school, de kerk, het maatschappelijk werk.

U kunt het Sociaal loket op werkdagen bereiken via telefoonnummer 088 75 15 000 of e-mail sociaaloket@jouwgemeente.nl

Jaarlijks zijn er een aantal momenten van overleg tussen de Intern Begeleiders van onze school en de schoolmaatschappelijk werker.

Wanneer ouders op school aangeven problemen te ondervinden in de thuissituatie of zien dat de omgang van hun kind met zichzelf en/of met anderen moeizaam gaat, dan kunnen we op school doorverwijzen naar de schoolmaatschappelijk werker. De IB-ers vragen onze schoolmaatschappelijk werker vervolgens om contact met u op te nemen voor een afspraak.

De schoolmaatschappelijk werker heeft een beroepsgeheim en zal in principe nooit zonder toestemming van de adviesvrager contact opnemen met anderen.

De schoolmaatschappelijk werker voor onze school is mw. Lisanne de Hoop, Jeugdprofessional St. Jeugdteams ZHZ, Sociaal team Molenlanden, Team West, tel. 06-899 908 31, l.dehoop@jeugdteamszhz.nl, werkdagen: maandag, donderdag, vrijdag.

7.5 - Opvoedondersteuning

Een pedagoog van de jeugdgezondheidszorg JongGGZ en medewerker van de Sociale Toegang/Opvoedadvies, zet zich in om ouders te begeleiden en ondersteunen in de spanningen en vragen die zij hebben op het gebied van de opvoeding, om zo te *voorkomen* dat deze spanningen en vragen uitgroeien tot zwaardere opvoedingsproblematiek.



De manier waarop dit bereikt wordt is door ouders een *luisterend oor* te bieden en waar nodig ouders *inzicht* te verschaffen in de ontwikkeling van hun kind(eren). Door middel van gesprekken leert zij ouders opvoe-

dingsvaardigheden aan, en ondersteunt hen deze opvoedingsvaardigheden adequaat in te kunnen zetten binnen hun gezin.

De *doelgroep* waar het Opvoedspreekuur zich op richt zijn:

- Alle ouders/verzorgers en (soms) beroepskrachten met vragen over de opvoeding of ontwikkeling van kinderen van 0 – 19 jaar
- Alle ouders/verzorgers die problemen hebben met de primaire opvoedingsbeginselen.

Wat wordt geboden is een *kortdurende vorm van ondersteuning*. Soms is één gesprek al voldoende voor ouders om met hun situatie om te gaan. De gesprekken kunnen op verschillende manieren gevoerd worden. Het is mogelijk om een huisbezoek of een telefonisch consult te plannen. Ook e-mailcontact behoort tot de mogelijkheden.

Voor contact: Bertine de With, tel. [0610-807438](tel:0610-807438), b.dewith@jongigz.nl werkdagen ma-di-vr. Of opvoedadvies-molenlanden@jongigz.nl

7.6. - Administratie

De financiële en personeelsadministratie van de school wordt gevoerd door het VGS in Ridderkerk.

Voor andere zaken kunt u terecht bij de administratieve medewerkster van de school, Marleen Verloop: m.verloop@smdbdewegwijzer.nl.



8. Diversen

8.1. - Schooltijden

In de eerste vier jaren van de basisschool nemen de kinderen voor minimaal 3520 uur aan het onderwijs deel, terwijl dat voor de overige jaren minimaal 940 uur per jaar is. De kinderen gaan in totaal minimaal 7520 uur naar school tijdens hun hele basisschooltijd.

De bel om te verzamelen klinkt om 08.25 uur. De school begint elke dag om 8.30 uur en eindigt om 14.30 uur op maandag, dinsdag en donderdag. Voor groep 5 t/m 8 ook op vrijdag tot 14.30 uur.

De leerlingen van groep 1 t/m 8 zijn op woensdag vrij vanaf 12.30 uur.

De leerlingen van groep 1 t/m 4 zijn op vrijdag vrij vanaf 12.30 uur.

Op leerlingvrije studiemiddagen zijn de kinderen om 12.30 uur uit. Tijdens die middagen is er teamscholing en -overleg.

Bij een blijvend aantal dagen heet weer kan een tropenrooster worden ingesteld. U ontvangt daarover dan bericht, er is altijd minimaal een werkdag tussen het bericht en het ingaan van het rooster om ook thuis zaken te kunnen regelen. Bij een tropenrooster starten we om 08.00 uur, en zijn we uiterlijk om 14.00 uur uit.

8.2. – Water drinken – gezonde pauzehap – 2 gezonde dagen

U kunt uw kind iets te eten of te drinken van thuis meegeven. Rond 10 uur wordt in de klas even tijd ingeruimd voor een hapje (bij voorkeur groente/fruit/volkoren boterham – zie ons voedingsbeleid) en drinken (alleen water, in elk geval op maandag en dinsdag). We hopen dat u aandacht schenkt aan hoeveelheid, de calorische waarde van het hapje en voor gezond kiest. Beter voor gewicht en gebit. *Maandag en dinsdag hebben we bestemd als gezonde-pauzehap-dagen. Dan is er geen koek en drinken we alleen water! We gaan dit stimuleren op deze dagen én erop toezien.* Als uw kind toch iets ongezonds bij zich heeft krijgt het een (tijdelijk) alternatief van school aangeboden en gaat het ongezonde weer mee naar huis.



Bij de andere tienuurtjes zien wij liever geen snoep, koek, repen of drinkpakjes (verpakkingsmateriaal), ook al lijkt het gezond middels een misleidende verpakking. Gebit en gewicht lijden hier onder. Als het even kan, doen we mee met het Europees Schoolfruit en -groentenprogramma en schoolmelk.

8.3 – Jarig en trakteren

Als de leerlingen jarig zijn mogen zij trakteren. We trakteren alleen binnen de eigen groep aan klasgenoten en leerkracht. In de groepen 3 t/m 8 mag buiten bij de picknicktafel getrakteerd worden aan vriendjes, familieleden of andere leerkrachten. Trakteren buiten de groep vindt dus in de pauze plaats, de kinderen gaan niet de klassen rond. De verjaardagskaart wordt ondertekend door de klasgenoten en de leerkracht. We vragen u dringend deze traktaties gezond en bescheiden te houden. Dit wegens het behoud van het kindergebit en het voorkomen van overgewicht bij onze kinderen en leerkrachten. Op

<https://www.voedingscentrum.nl/nl/thema/trakteren-voor-kinderen-kindertraktaties.aspx>

staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot en gezond zijn. Werkt u hier alstublieft aan mee?! Er hangt in onze school een heel mooi traktatiebord. Daar hangen inspiratiekaartjes op, die u kunt meenemen naar huis.

8.4. – Ontruimings- / noodplan

Op school zijn 9 teamleden ook BHV-er. In het geval van calamiteiten beschikt de school over een Noodplan. Tweemaal per jaar wordt met leerlingen en leerkrachten een ontruiming geoefend. In het geval van een echte ontruiming verzamelen we ons eerst op het speelterrein bij De Wolken en de voetbalkooi, daarna in de Rehobothkerk of De Klipper. Daar kunnen de kinderen worden opgehaald. Zorgt u ervoor dat telefoonnummers op school kloppend blijven? Dit kan via het ouderportaal in ParnasSys.

8.5. – Fietsenstalling en verkeersgedrag

Onze school beschikt niet over een overdekte fietsenstalling. De fietsenrekken op het plein laten een beperkt aantal fietsen toe. We verzoeken u dan ook uw kinderen zoveel mogelijk lopend naar school te sturen, dat is ook nog gezond voor de motoriek en het gewicht. Fietsen of steppen op het plein *en het voetpad naast het plein en de kerk* is niet toegestaan. Dit geldt ook voor ouders. Ook het fout parkeren van de fietsen veroorzaakt overlast. Bij herhaalde overtreding volgt een ´rode kaart´. Dit betekent een week lopend naar school. Zorgt u voor een goede standaard op de fiets, ook op BMX-ers en ATB-ers?

Wilt u bij het halen en brengen met uw auto parkeren op het pleintje bij de AH? Daar is het veilig in- en uitstappen, geeft u geen overlast aan de buurt en vermindert u de risico's op aanrijdingen.

8.6. – Schoolmaterialen en aansprakelijkheid

Alle materialen die de leerlingen in de klas gebruiken worden door de school verstrekt. Sommige materialen gaan de gehele schooltijd mee

(denkt u bijvoorbeeld aan de rollerpen, kleurdoos, lijmpot). Het motto luidt: wees zuinig op je spullen. Bij verlies en vernielingen zijn wij genoodzaakt de kosten op de ouders te verhalen of ter reparatie aan te bieden aan de ouders. Een nieuwe rollerpen (€ 2,--) is of laptop hoofdtelefoon (€ 2,--), lijmpot/schaar/blokje (€ 3,--), liniaal (€ 1,--) Voor de geluidsdempende oorkappen of wiebelkussen wordt een bedrag van € 20,- gevraagd. Beschadigingen aan meubilair en gebouw worden ook in rekening gebracht en kunt u verhalen op uw aansprakelijkheidsverzekering.

8.7. – Huiswerk en schoolagenda

Vanaf groep 6 krijgt elk kind een agenda van school. Het is belangrijk dat ouders, zeker in het begin van de bovenbouwperiode, ook thuis een goede huiswerkhouding bevorderen. Dit betekent o.a. dagelijks in de agenda kijken en een tijd reserveren, waarop gewerkt wordt. Het is beter elke dag een korte tijd bezig te zijn, dan een dag van tevoren heel lang. Uiteraard hopen we dat u een plek creëert in huis, waar het rustig is om het huiswerk te maken. Het huiswerk wordt in verschillende niveaus aangeboden.

Voor thuis is er ook een digitaal oefenprogramma voor (vanaf gr. 1) LOGO3000 (woordenschat) en Bouw! (voor een goede leesstart vanaf groep 2) en Letterster (eigen leerlijn lezen/spellen vanaf gr. 4/5). Alle kinderen hebben een thuisinlog voor <https://www.basispoort.nl/login/thuisgebruikers/> en ook een Office365-account voor bijv. Teams.

Kinderen die moeite hebben met lezen en spelling krijgen vanaf groep 3 werk mee naar huis. Voor spelling zijn dit oefeningen die passen bij de spellingsmethode, hierbij hoort ook de werkwoordspelling vanaf groep 7. Voor lezen krijgen de kinderen op het goede AVI-niveau boek mee. Vanaf groep 5 is er tijdens of na elk thema van Samen op Aarde een (teken)toets of overhoring. Ook worden presentaties en schriftelijke verwerkingen beoordeeld. Vanaf groep 6 hoort ook topografie tot het huiswerk, kinderen zoeken zelf informatie op over betreffende stad, land, gebied en presenteren dit. In groep 7 en 8 hebben de kinderen wekelijks een taak m.b.t. informatieverwerking/spelling en wordt er huiswerk rondom Engels gegeven.

In groep 5 houden de kinderen een ´Ikke-spreekbeurt´ en een boekbespreking. Vanaf groep 6 houden de kinderen eenmaal een spreekbeurt en een boekbespreking en worden er een tot twee boekverslagen gemaakt in groep 7 t/m 8.

8.8. – Schoolreis/excursie en schoolkamp

Alle leerlingen van groep 0 t/m groep 7 gaan een keer per jaar op schoolreis. De leerlingen van groep 8 gaan 3 dagen op schoolkamp. De kosten worden betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Het schoolkamp is dit jaar van woensdag 25 t/m 27 september naar De Binnenheide in Loon op Zand.

Op dinsdag 24 september gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. Groep 3 en 4 gaan naar een bestemming, die wat dichterbij school is. Groep 5 t/m 7 gaan die dag naar een andere bestemming, wat verder weg. De groepen 0-2 gaan, op een vrijdag rond de maand mei op reis, naar een bestemming dichtbij, meestal rondom het thema waar ze in die periode over werken.

8.9. - Schoolfotograaf

De schoolfotograaf brengt jaarlijks een bezoek aan de school. Dit bezoek staat gepland op maandag 7 oktober. Nadere informatie ontvangt u via de Wegwijs.

8.10. - Hoofdluiscontrole

Na iedere vakantieperiode onderzoekt een groepje ouders alle kinderen op hoofdluis. Als hoofdluis wordt geconstateerd dan ontvangt u bericht met het verzoek de behandeling te starten. Als school hanteren we een protocol voor de behandeling. U kunt dat desgewenst opvragen en dit protocol staat ook vermeld op de website. Als uw kind luizen en/of neten heeft, dan altijd school hiervan op de hoogte stellen. De luizenmoeders komen dan de hele groep controleren. Bij vondst van luizen en/of neten zal de directeur op de hoogte worden gesteld. Zij zal indien nodig contact (laten) opnemen met de ouders. De data worden via de Wegwijs meegedeeld. Wij verzoeken u vriendelijk er dan rekening mee te houden door de kinderen geen 'ingewikkelde' kapsels te geven of gel in het haar te (laten) doen. We nemen contact op met de schoolarts bij terugkerende en aanhoudende hoofdluis.

De coördinerende luizenmoeders zijn: Mirjam Bakker en Linda Goudsward. Kijk ook op: <https://www.thuisarts.nl/luizen-op-hoofd/mijn-kind-heeft-luizen-op-hoofd>

8.11. - Sportdag

Ieder jaar wordt er voor de groepen 7 en 8 een sportdag georganiseerd, we richten ons op de laatste weken van het schooljaar. Hiervoor worden alle scholen van Nieuw-Lekkerland uitgenodigd. Een sportieve instelling

en goed samenspel vinden we hierbij belangrijker dan winnen of verliezen. De organisatie van deze dag wordt verzorgd door onze vakdocent.

8.12. - Verkeersexamen

De kinderen van groep 7 doen mee aan het verkeersexamen. Dit bestaat uit een schriftelijk digitaal en een praktisch gedeelte (afname april/mei). Een goedgekeurde fiets is een voorwaarde om mee te doen aan het praktische gedeelte. Met een aantal groepen van de school doen we mee aan praktische lessen van School op Seef, die georganiseerd worden door onze eigen verkeersouders (als die zich aangemeld hebben).



8.13. – Zendingsgeld/-project

Iedere maandagmorgen wordt op school zendingsgeld opgehaald.

Dit geld wordt tot de kerstvakantie als volgt besteed:

- 3 adoptiekinderen via de Stichting Woord en Daad

Ook dit jaar willen we de bovenbouwklassen een adoptiekind toewijzen.

Na de kerstvakantie zal elke groep een eigen project gaan doen. Zo oefenen we eigenaarschap en burgerschap. Via de Wegwijs informeren de groepen u over deze projecten.

8.14. – Pleinwacht en –regels / gedrag in het verkeer

Vanaf 08.15 uur 's morgens is er toezicht op het schoolplein. Wilt u uw kinderen daarom niet te vroeg naar school sturen? Wilt u er ook op toezien dat uw kinderen niet rondhangen op het winkelcentrum of in de speeltuintjes rond de school? Op het schoolplein is het niet toegestaan te fietsen, te steppen of te voetballen. Als er een (schoolbal) wordt gebruikt, mag deze alleen met de hand gespeeld worden. Tijdens de pauzes mag er met een soft-voetbal worden gevoetbald.

Als de hekken op slot zijn, mag er niet meer op het schoolplein gespeeld worden. Graag uw kinderen hiervan op de hoogte brengen en graag mede-handhaven. Over het hek klimmen geeft hele nare verwondingen. In de zomerperiode vragen we een ouder in de buurt om het hek later te sluiten, als er nog intensief wordt gespeeld op het plein en de leerkrachten naar huis gaan.

De fietsen van alle leerlingen van gr. 3 t/m 7 worden aan de noordkant geparkeerd. De fietserstoegang tot school is aan de noordzijde. We willen dat iedereen van de oversteek gebruik maakt. Voetgangers gaan, bij voorkeur, via de poort aan de westzijde naar huis.

Vanaf groep 4 graag oefenen met het fietsen op de weg i.p.v. via het voetpad langs de Planetenlaan. **Ouders die wachten, graag opstellen aan de westzijde van het plein op het brede voetpad (bij de kerk), anders staat u in de weg voor de kinderen met een fiets en voorbijgangers.**

De fietsen van de kleuters staan achter de schuur op het kleuterplein. School is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade aan de fietsen, stepjes e.d.

Als school geven we verkeersles en –instructies, op straat is het van het kind zelf afhankelijk hoe het zich gedraagt in de verkeerssituatie. We roepen ouders op, die met de auto hun kind brengen/ophalen, op het AH-plein te parkeren. **Laat uw kind nooit dwars over de Planetenlaan oversteken.** Gezond verkeersgedrag begint bij de ouders.

8.15. – Muzieklessen

Ook dit schooljaar gaan we elke week muziekles krijgen van een muziekdocent van MC Forte, dit geldt voor de groepen 3 t/m groep 8. De kleuters krijgen muziekles van de eigen juf. Leerlingen worden geschoold om met plezier en in opbouwende leerlijn met muziek bezig te zijn. En als het even kan, koppelen we dat aan het thema waar we rondom wereldoriëntatie mee bezig zijn.

8.16. - Koningsspelen

Op vrijdag 25 april houden we de Koningsspelen en het Koningsontbijt. Voor de aubade op Koningsdag (zaterdag 26 april) leren we de kinderen de liederen aan en werken we publicitair mee aan de activiteiten van de OranjeVereniging.

8.17. - Gebruik van foto's – video-opnamen - privacy

We willen u laten zien met foto's en video's waar we mee bezig zijn tijdens de lessen, activiteiten en excursies. Deze beelden kunnen worden gebruikt voor publicatie op Parro, soms in schoolgids of nieuwsbrief. Bij aanmelding van uw kind heeft u aangegeven hoe uw privacyvoorkeuren zijn. Tussentijds kunt u dat zelf wijzigen via Parro, tot 6 weken na aanvang van het schooljaar.

Ten bate van interne evaluatie onderwijsvernieuwingen of voor observatie van een leerling kan er gebruik worden gemaakt van video-opnamen. Mocht u hiertegen bezwaar hebben, dan kunt u dat kenbaar maken bij de directeur.

We gaan zorgvuldig om met beelden van uw kinderen. We gaan ervan uit dat ouders ook niet zomaar beelden van leerlingen verspreiden via internet en andere media. We willen u vragen om zonder overleg en afstemming met de leerkracht geen foto's/video's te maken in en rondom de school of tijdens excursies e.d..

Namen en adressen van kinderen worden nooit aan derden (buiten de school) doorgegeven zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders. Dit geldt niet voor instanties die recht hebben op deze gegevens (bijv. gemeente en onderwijsinspectie).

8.18. – Sinterklaas

Voorafgaand aan 5 december wordt aandacht besteed aan het sinterklaasfeest. In de kleutergroepen wordt ongeveer twee weken aandacht besteed aan dit thema. Op donderdag 5 december komt Sinterklaas met zijn Pieten 's morgens op bezoek. De kinderen van groep 1 t/m 4 krijgen een cadeautje en de leerlingen van gr. 5 t/m 8 trekken eerder al lootjes en maken voor elkaar een leuke surprise (die je zelf ook zou willen krijgen) met een gedicht.



8.19. – Gebruik sociale media

Binnen onze schoolvereniging is gesproken over het omgaan met sociale media. Hiervoor is het protocol van de besturenraad Verus overgenomen als leidraad.

In het kort betekent dat voor de kinderen dat zij geen opnamen mogen maken van andere leerlingen en leerkrachten en die ongevraagd via internet verspreiden. Uitgangspunt is: er is respect voor de school en elkaar, waarbij iedereen in zijn waarde wordt gelaten.

Wij zijn ons er van bewust dat we niet alles kunnen 'stroomlijnen'. Te vaak gebeurde het in het verleden dat ouders foto's al doorstuurden vóór de activiteit voorbij was. Ook leerkrachten kwamen zichzelf –ongevraagd

- tegen op diverse fora. We vragen dan ook nadrukkelijk om opnamen voor privégebruik te maken en niet via sociale media te verspreiden.

8.19.1 Afspraken mobiele telefoon/smartwatch

Wij zijn ons er als school van bewust dat de mobiele telefoon en smartwatches niet meer weg te denken zijn uit onze samenleving. Echter zijn wij van mening dat kinderen op school geen mobiele telefoon of smartwatch nodig hebben. Het leidt alleen maar af en belemmert de kinderen in hun leerproces. De school is altijd telefonisch bereikbaar en kinderen kunnen altijd via de vaste telefoon naar huis bellen als dit nodig is.

Wij zijn ons ervan bewust dat er redenen zijn waarom u het toch nodig vindt dat uw kind altijd een mobiele telefoon bij zich heeft. (*U kunt op de website van de school het formulier: aanvraag toestemming mobiele telefoon, downloaden en invullen.*) Dit formulier levert u in bij de administratie van de school.

Zonder toestemming neemt uw kind geen mobiele telefoon mee naar school. Mocht zich er een situatie voordoen waarbij het noodzakelijk is dat uw kind op dat moment een telefoon bij zich heeft, laat dit dan aan de eigen leerkracht weten via de mail of Parro. De school is niet verantwoordelijk voor de telefoon.

De telefoon wordt aan het begin van de dag ingeleverd bij de leerkracht. Deze bewaart de telefoon op een veilige plaats. De telefoon mag aan het einde van de dag weer worden opgehaald. In school en op het plein wordt de telefoon niet gebruikt.

Als uw kind zich niet aan de afspraken houdt, wordt u daarvan op de hoogte gebracht. De consequentie is dan dat de telefoon op dat moment in beslag wordt genomen voor een week.



8.20. – GIGA Molenlanden

Onze school is tot eind december partner van het project GIGA Molenlanden. Dit betekent dat onze school in samenwerking met de sportconsulent en cultuurcoach van GIGA Molenlanden mede vormgeeft aan sport & bewegen, cultuur en gezonde leefstijl.

Meer informatie over GIGA Molenlanden vindt u op de website: <https://www.gigamolenlanden.nl/> Voor vragen kunt u ook mailen met info@gigamolenlanden.nl

8.21. – De schoolmoestuin

De school heeft de beschikking over ca. 130 m² moestuin. Vanuit verschillende groepen zijn er het hele jaar activiteiten, van de grond tot de mond. In de lente, zomer en herfst is er in de pauzes plaats voor 32 kinderen die o.l.v. van dhr. de Groot zorgen voor de tuin. De moestuincoach komt vanuit het GSP (Groene Schoolplein Onderwijs) lessen en activiteiten verzorgen. Grondbewerking, zaaien, planten, verzorgen, oogsten, proeven, koken, lessen vanuit wereldoriëntatie, het hoort er allemaal bij. (Groot-)ouders zijn welkom om te komen helpen om kinderen en gewassen te zien groeien.

8.22. – Regels en vriendelijke verzoeken tot besluit

- Laat de kinderen op tijd naar bed gaan, zodat ze uitgerust op school komen.
- Graag gemakkelijke kleding bij de gymlessen van de jongste leerlingen.
- Let u, met ons, op grof taalgebruik, netheid en beleefdheid? In de school worden teamleden en volwassenen door de kinderen met ´u´ aangesproken.
- Tandarts- en doktersafspraken bij voorkeur buiten schooltijd.
- Telefonisch contact bij voorkeur voor of na schooltijd.
- Geef boeken en andere schoolspullen in een stevige tas mee naar school.
- Let op de schooltijden: niet te vroeg en niet te laat. De bel gaat om 08.25 uur.
- Bij regen- en sneeuwlaarzen: pantoffels of schoenen meegeven.
- Kauwgum is verboden in de school en verdwijnt in de afvalbak.
- Haren in allerlei kleuren gespoten vinden we niet passen.
- Sportkleding is bestemd voor beweegactiviteiten.
- Kleding met aanstootgevende afbeeldingen/teksten dragen we niet.
- Shirtjes zijn lang genoeg, naveltruitjes dragen we niet.
- Bij warm weer mag er een waterflesje mee.
- Snoep en chips blijven thuis.
- Bij bijv. nationale voetbal evenementen komen we niet in oranje fan-kleding naar school.
- Petten/mutsen/capuchons zijn voor buiten de school.
- Rollerpen € 2,-- / computerhoofdtelefoons € 2,-- zijn te verkrijgen op school. Lijmpot/schaar voor € 3,--. Liniaal € 1,--.
- Wiebelkussens en oorkappen verkrijgbaar via school voor € 20,--.
- Kledingstukken, drinkbekers, brooddozen etc. graag voorzien van een naam met watervaste stift, -label of -sticker.
- Jassen /vesten zijn voorzien van een lusje.
- Jassen en tassen worden opgehangen aan het kapstokhaakje.
- Zaken die in de gangen achterblijven gaan naar de doos ´Gevonden

- voorwerpen ´ bij de conciërge in het kopieerhok.
- Skeelers, stepjes, boards etc. mogen niet op het schoolplein (wegens drukte en veiligheid) voor schooltijd/koffiepauze worden gebruikt. Dit speelgoed blijft buiten of hangt in een tas aan de kapstok.
 - De jongens maken op school zittend gebruik van het toilet.



9. Roosters

9.1. - Vakantierooster 2024-2025

	<i>Eerste vakantiedag</i>	<i>Laatste vakantiedag</i>
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Goede Vrijdag en Pasen	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	28 april 2025	09 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	29 augustus

9.2. – Gymrooster De Klipper gr. 3-8

groep	dinsdag	woensdag	donderdag
3a	12.15	10.00	
3b	13.00	11.00	
4		08.30	12.15
5		11.45	13.00
5/6		5 - 11.45 6 – 09.15	5 – 13.00 6 – 13.45
6		09.15	13.45
7	13.45		10.15
8	11.00		11.00

U krijgt apart bericht over de kleutergym.

9.3. - Jaarrooster

Onderstaand rooster geeft een overzicht van de *voorlopige* planning. Alle data vindt u ook telkens terug in de Wegwijs. Voor alles geldt uiteraard: onder voorbehoud en Deo Volente.

week	<i>schoolweek</i>	<i>datum</i>	<i>activiteiten</i>	<i>leerling vrij</i>
35	1	26/08-30/08	26 - eerste schooldag 27 - luizencontrole 28 - oudergebedsgroep	
36	2	02/09-06/09	04 - thema-avond locatieraad 05 - informatiemiddag	
37	3	09/09-13/09	10 - informatiemiddag	12 - middag vrij – overleg
38	4	16/09-20/09		
39	5	23/09-27/09	24 - schoolreis gr. 3 t/m 7 25/27 - kamp gr. 8	
40	6	30/09-04/10		
41	7	07/10-11/10	05 - Dag van de Leraar 07 - Kinderboekenmaand 07 - schoolfotoğraf	
42	8	14/10-18/10		
43	9	21/10-25/10	23 - oudergebedsgroep	25 - groep 5-8 middag vrij
44		28/10-01/11		herfstvakantie
45	10	04/11-08/11	04 - luizencontrole 05 - 10-min. avond 1 06 - Dankdag	
46	11	11/11-15/11	11 - VO scholenmarkt 13 - Ouderpanel 14 - 10-min. avond 2	14 - middag vrij - overleg
47	12	18/11-22/11		
48	13	25/11-29/11	29 - oudermorgen gr 0/1	
49	14	02/12-26/12	05 - sinterklaas	
50	15	09/12-13/12		
51	16	16/12-20/12	18 - oudergebedsgroep 19 - Kerstviering 5-8 kerk	20 - groep 1-4 morgen vrij 20 - groep 5-8 middag vrij
52		23/12-		kerstvakantie
1		03/01		
2	17	06/01-10/01	06 - luizencontrole	
3	18	13/01-17/01		
4	19	20/01-24/01		20 - groep 1-2 middag vrij - groepsplan
5	20	27/01-30/01	29 - infoavond nieuwe gezinnen	
6	21	03/02-07/02	05 - ouderpanel	03 - middag vrij – overleg
7	22	10/02-14/02		10 - groep 3-8 middag vrij - groepsplan
8	23	17/02-21/02	19 - oudergebedsgroep 20 - rapport mee	21 - groep 5-8 middag vrij
9		24/02-28/02		voorjaarsvakantie

10	24	03/03-07/03	03 - luizencontrole 04 - 10-min gespreksdag 07 - oudermorgen gr 0/1	
11	25	10/03-14/03	12 - Biddag	
12	26	17/03-21/03		
13	27	24/03-28/03		
14	28	31/03-04/04		
15	29	07/04-11/04		10 - middag vrij – overleg
16	30	14/04-18/04	16 - Paasviering 1-4 kerk	
17	31	21/04-25/04	23 - oudergebiedsgroep 25 - Koningsspelen	21 - 2 ^e Paasdag 25 - groep 5-8 middag vrij
18		28/04-		meivakantie
19		09/05		meivakantie
20	32	12/05-16/05	12 - luizencontrole	
21	33	19/05-23/05	21 - ouderpanel	19 - middag vrij - scholing
22	34	26/05-30/05		29 - Hemelvaartsdag 30 - vrije dag
23	35	02/06-06/06		
24	36	09/06-13/06		09 - 2 ^e Pinksterdag
25	37	16/06-20/06		16 - middag vrij – overleg 5
26	38	23/06-27/06		
27	39	30/06-04/07		03 - middag vrij groepsplan
28	40	07/07-11/07	08 - 10- min gespreksmiddag 10 - 10- min gespreksmiddag 10 - musicalavond 10 - rapport mee 11 - wenmoment	
29	41	14/07-18/07	18 - afscheidsavond gr.8 16 - oudergebiedsgroep 18 - inloop/bedanken	18 - groep 5-8 middag vrij
		19/07-29/08		zomervakantie

Zo zijn onze manieren	De Wegwijzer - Nieuw-Lekkerland 2024-2025 	
Netheid 	Afval voelt zich thuis in de afvalbak. <ul style="list-style-type: none"> - Wij houden de school netjes. - Wij zijn zuinig op alle spullen die we gebruiken. - Afval gooien wij in de goede bak. - Jassen en tassen hangen we netjes op. <p style="text-align: center;"><i>Voor schooltijd naar binnen gaan? Niet doen.....daar storen wij ons aan.</i></p>	
Plein 	Sportief zijn.....da's pas stoer. <ul style="list-style-type: none"> - Wij spelen samen, iedereen doet mee. - Als de bel gaat, dan staan we bij de tegel. - Problemen lossen we pratend op. <p style="text-align: center;"><i>Maak geen ruzie op het plein. Zo houd je het leuk en fijn.</i></p>	
Hal en gangen 	Geef elkaar de ruimte. <ul style="list-style-type: none"> - Wij lopen rustig door de gang. - Jassen en tassen hangen wij aan de kapstok. - Iedereen is stil of fluistert tijdens het werken in de gang. <p style="text-align: center;"><i>Wees rustig in de gang. Voor iedereen is dat van belang.</i></p>	
Op de fiets 	Gun je fiets een goede plek. <ul style="list-style-type: none"> - Op het plein en het voetpad lopen wij naast onze fiets. - Wij zetten onze fiets netjes in het fietsenrek en/of achter de lijn. - Een goede standaard hoort op elke fiets (ook BMX). - Alleen wie ver weg woont, komt op de fiets. <p style="text-align: center;"><i>Fietsen zet je netjes weg, Anders heb je dikke pech.</i></p>	
Taalgebruik 	Gebruik het nette woordenboek. <ul style="list-style-type: none"> - Wij letten op de woorden die wij kiezen. - Wij doen elkaar geen pijn door wat we zeggen of schrijven (ook op sociale media/internet). <p style="text-align: center;"><i>Let op wat je zeggen gaat. Voor je 't weet is het te laat.</i></p>	